

**All'Ufficio Suap del Comune di San Giorgio Ionico (TA)**

**Pec: protocollo@pec.comunesangiorgioionico.it**

**Oggetto: avviso pubblico per contributi ai nuovi insediamenti di attività economiche nel borgo antico approvato con D.D. Suap Reg. Generale n. 1485 del 24/09/2026.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ provincia di \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, C.F. \_\_\_\_\_, residente a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, nella qualità di \_\_\_\_\_ (rappresentante legale/titolare) \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_ (ragione sociale) \_\_\_\_\_ avente sede legale a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_, C.F. / P.IVA \_\_\_\_\_, iscritta presso la CC.I.A.A. di \_\_\_\_\_, N. REA \_\_\_\_\_ con sede/i operativa/e dell'impresa in San Giorgio Ionico in Via/Piazza \_\_\_\_\_, telefono \_\_\_\_\_ mail pec \_\_\_\_\_, esercente l'attività di \_\_\_\_\_, codice ATECO \_\_\_\_\_ attività principale \_\_\_\_\_

Preso atto che le dichiarazioni rese nella presente domanda hanno valore di autocertificazione e/o dichiarazione sostitutiva di atto notorio ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n. 445, e che in caso di dichiarazioni mendaci o di esibizione di documenti falsi o contenenti dati non veritieri, si applicano le sanzioni previste dall'art. 76 del DPR 28/12/2000 n. 445, e si decade dai benefici ottenuti,

**CHIEDE**

per l'attività sopra indicata, di partecipare al bando per l'assegnazione del contributo previsto per i nuovi insediamenti nel borgo antico. A tal fine, e sotto la propria personale responsabilità e a pena di inammissibilità della domanda:

**DICHIARA**

di essere in possesso dei requisiti morali prescritti dalla vigente legislazione statale e regionale e di voler avviare/trasferire la propria attività all'interno del borgo antico così come delimitato dalla piantina approvata con delibera di consiglio comunale n. 33 del 25/10/2022, e precisamente in Via/Piazza \_\_\_\_\_. Inoltre,

**SI IMPEGNA**

- ✓ ad assolvere a tutti gli obblighi previsti dal presente bando ai fini del riconoscimento del contributo;
- ✓ avviare/trasferire l'attività di impresa entro e non oltre 6 mesi a partire dalla data di comunicazione del provvedimento di concessione del contributo;
- ✓ pubblicizzare la concessione del contributo, inserendo su tutto il materiale promozionale e di comunicazione, prodotto nell'ambito della realizzazione progetto, il logo dell'Amministrazione Comunale e la seguente dicitura: "progetto realizzato con il contributo del Comune di San Giorgio Ionico";
- ✓ mantenere aperta l'attività, all'interno del Borgo Antico, per almeno cinque anni;
- ✓ rispettare, durante la realizzazione del progetto e per un periodo di cinque anni, le seguenti disposizioni:
  - non apportare modifiche al progetto d'investimento, senza la preventiva autorizzazione dell'Amministrazione Comunale;
  - non ridurre il dato sull'incremento occupazionale per oltre il 50% rispetto a quello previsto nel progetto finanziato;

- non trasferire l'attività oggetto del contributo senza la preventiva autorizzazione da parte dell'Amministrazione Comunale a pena di decadenza dal beneficio ottenuto e conseguente restituzione dello stesso;

## 1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO

### 1.1 Investimento iniziale

Quantificare l'ammontare dell'investimento che si prevede di dover sostenere per l'avvio dell'attività di impresa, indicando nel dettaglio le seguenti voci di spesa:

| Voci di spesa                                                                                                                                                                              | Totale in euro |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| Progettazione interni e spese di manutenzione e ristrutturazione interna ed esterna                                                                                                        |                |
| Spese derivanti dall'acquisto di beni strumentali: arredi, attrezzature, strutture necessarie per l'attività, acquisto di programmi informatici, tecnologie ed altre applicazioni inerenti |                |
| Canone di locazione dei primi 12 mesi di attività                                                                                                                                          |                |
| Costi relativi a diritti di segreteria, oneri di urbanizzazione, eventuali tasse/tributi per i primi 12 mesi di attività                                                                   |                |
| <b>Totale complessivo dell'investimento</b>                                                                                                                                                |                |

**E' obbligatorio allegare computo metrico degli interventi e preventivi di spesa.**

### 1.2 Piano economico aziendale

Fornire indicazioni sulla fattibilità tecnica ed economica del progetto:

**Localizzazione dell'attività economica:** \_\_\_\_\_

---



---

**Idea imprenditoriale** (descrivere il prodotto o servizio offerto): \_\_\_\_\_

---



---

**Aspetti motivazionali** (Descrivere le motivazioni alla base della redazione del progetto e i risultati attesi):\_\_

---



---



---



---

**Clientela** (Descrivere il mercato di riferimento e la tipologia di clientela destinataria del prodotto/servizio offerto):\_\_\_\_\_

---



---



---

**Processo produttivo** (Descrivere il processo produttivo necessario alla realizzazione del prodotto o del servizio offerto: allestimento del laboratorio, strumenti utilizzati etc.

---



---



---

---

---

**Aspetti finanziari** (Descrivere i costi di avviamento e gestione dell'impresa, fatturato e utili attesi): \_\_\_\_\_

---

---

**Aspetto occupazione** (Indicare il numero di soggetti (titolare/soci lavoratori compresi) che si prevede di impiegare nell'attività, relative mansioni e tipologia contrattuale:

- Occupati previsti (soci lavoratori compresi) alla data di avvio dell'impresa: \_\_\_\_\_

---

---

- Occupati previsti a regime: \_\_\_\_\_

---

---

## **2 IMPATTO POSITIVO SULL'ECONOMIA**

**Fornire informazioni sulla capacità dell'azienda di attrarre nuova clientela:**

---

---

---

### **2.1- Mercato di riferimento**

Indicare il mercato di riferimento e descrivere le potenzialità di crescita del settore

---

---

---

### **2.2 – Analisi della concorrenza**

Indicare la presenza di attività simili nell'ambito dell'area di insediamento dell'impresa ed eventuali aspetti di originalità e/o diversificazione del progetto:

---

---

---

### **2.3 - Strategie commerciali**

Descrivere gli obiettivi commerciali e le strategie di marketing, comunicazione e distribuzione:

---

---

---

## **3 – TIPICITA' DEL PRODOTTO/SERVIZIO OFFERTO**

Descrivere il grado di tipicità del prodotto e/o servizio offerto (riconducibilità dei prodotti al "made in Italy", artigianato tradizionale-locale, cucina riconducibile alla tradizione italiana, regionale o locale ecc.):

---

---

---

---

#### **4 - INTERVENTI DI RIQUALIFICAZIONE DELL'IMMOBILE, DI RIAMMODERNAMENTO E IMPATTO SULL'EFFICIENTAMENTO ENERGETICO.**

Descrivere la qualità degli interventi di riqualificazione dell'immobile , di riammodernamento e impatto sull'efficientamento energetico e allegare i relativi preventivi di spesa.

---

---

---

---

#### **5 - ALLESTIMENTI E ARREDI**

Descrivere la qualità degli allestimenti e arredi che si intendono utilizzare nell'esercizio dell'attività ed il loro grado di coerenza con il contesto urbano:

---

---

---

---

#### **6 – INNOVAZIONE**

Descrivere la portata innovativa della forma gestionale e/o del servizio offerto, nonché, la presenza e l'uso di tecnologie nella gestione dell'attività:

---

---

---

---

#### **7 – COSTITUZIONE DELL'IMPRESA**

Specificare se l'impresa richiedente è un'impresa già costituita o di nuova costituzione (costituzione successiva alla data di pubblicazione del bando):

---

---

---

---

#### **8- ESPERIENZA DEL TITOLARE E/O LEGALE RAPPRESENTANTE NEL SETTORE SPECIFICO IN CUI SI INTENDE APRIRE L'ATTIVITÀ**

Descrivere le esperienze professionali e formative che abbiano particolare rilevanza in relazione al progetto proposto e allegare il CV e gli eventuali titoli professionali posseduti:

---

---

---

---

Inoltre,

#### **DICHIARA**

- ✓ di avere preso visione del bando pubblico e di accettarlo in ogni sua parte;
- ✓ di essere consapevole, ai sensi degli articoli 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, che nel caso in cui la domanda contenga false o mendaci dichiarazioni, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, essa verrà annullata d'ufficio e in toto ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- ✓ di autorizzare il trattamento dei dati personali forniti con la presente istanza nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 e del Codice della Privacy di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i.
- ✓ di rispettare le disposizioni normative in materia di avvio ed esercizio dell'attività economica.
- ✓ di allegare alla presente copia della documentazione richiesta dal bando.

#### **COMUNICA**

Che il conto corrente dedicato in via esclusiva/non esclusiva alle commesse pubbliche è il seguente:

Banca/Posta (denominazione completa) \_\_\_\_\_

Agenzia / Filiale (denominazione e indirizzo) \_\_\_\_\_

Intestato a: \_\_\_\_\_

Codice IBAN: \_\_\_\_\_

#### **ALLEGA, a pena di inammissibilità della domanda:**

- copia documento di identità del titolare/rappresentante legale dell'impresa (o della futura impresa) e dei soci partecipanti al progetto;
- ricevuta di versamento dell'importo di € 30,00 a titolo di diritti di istruttoria da versare su ccp intestato a Tesoreria comunale di San Giorgio Ionico n. 12338745 oppure su c/c bancario IBAN IT55G0538779020000043061338;
- dichiarazione sugli aiuti de minimis (in caso di impresa di nuova costituzione, il soggetto promotore del progetto avrà la facoltà di presentare la dichiarazione di cui all'allegato del presente bando, entro 15 giorni dalla costituzione dell'impresa);
- Curriculum vitae del soggetto promotore o del titolare/rappresentante legale dell'impresa e dei soci partecipanti al progetto;
- Preventivi di spesa dettagliati relativi alle voci di spesa;

#### **ALLEGA, i seguenti documenti facoltativi:**

Qualsiasi documento utile per la maggior comprensione del progetto (ricerche di mercato, studi di fattibilità ecc.):

---

---

---

---

---

Data \_\_\_\_\_

Firma del soggetto richiedente

---

## INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 GDPR 679/2016

In attuazione del Regolamento UE 679/16 le forniamo le seguenti indicazioni:

### 1. Titolare del trattamento

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di San Giorgio Jonico.

### 2. DPO

Il Comune di San Giorgio Jonico ha designato Responsabile per la Protezione dei Dati la **ASMEL Associazione**, con sede in via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (VA). Referente individuato nella persona dell'ing. **Ciro Mancino**, contattabile ai seguenti indirizzi mail: [supporto@asmenet.it](mailto:supporto@asmenet.it) e PEC: [supporto.asmenet@asmepec.it](mailto:supporto.asmenet@asmepec.it).

### 3. Finalità dei trattamenti

Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità oggetto dell'istanza.

### 4. Natura dei dati che verranno trattati.

I dati che verranno trattati nel perseguimento delle finalità che precedono saranno quelli forniti dall'Ente nel corso dell'esecuzione del servizio e quelli che verranno successivamente raccolti.

### 5. Modalità del trattamento.

Le finalità del trattamento sopra indicate potranno essere perseguite attraverso strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente legate alle finalità stesse, per il tramite di contatto diretto, telefonico, invio di corrispondenza cartacea e elettronica. La gestione dei dati è affidata a soggetti interni appositamente formati e autorizzati e a responsabili esterni regolarmente nominati. I dati sono conservati in archivi informatici, telematici, ed in via residuale cartacei con piena assicurazione delle misure di sicurezza di sicurezza previste dal legislatore.

### 6. Comunicazione dei dati

La comunicazione dei dati a terzi avverrà esclusivamente per tutto quanto è richiesto dagli obblighi di legge o contrattuali, ed in particolare adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, tributarie, gestione amministrativa.

### 7. Trasferimento dati

Non è intenzione del titolare del trattamento trasferire i dati a un paese terzo o a una organizzazione internazionale.

### 8. Periodo conservazione dati

Fino al termine di prescrizione dei diritti sorti con il rapporto contrattuale o di legge.

### 9. Diritti a Lei attribuiti.

Ai sensi dell'articolo 15 e seguenti del GDPR 679/2016 Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati.
- L'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento.
- Di conoscere il periodo di conservazione. Il diritto all'aggiornamento, alla rettificazione, all'integrazione dei dati.
- Di chiedere la cancellazione del dato di cui il Comune.
- Di conoscere la logica applicata; in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, sapere se i dati verranno trasferiti a paesi stranieri.
- Ottenere la limitazione del trattamento e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti
- Di ottenere, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.
- Di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, nonché l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- Diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.
- Diritto di proporre reclamo a una Autorità di controllo- Garante della Privacy Per esercitare i diritti sopra indicati, potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto dei Titolari del trattamento:

Per il Comune di San Giorgio Jonico con le seguenti modalità:

- Per posta al seguente indirizzo: Comune di San Giorgio Jonico via S. D'Acquisto snc-74027 San Giorgio Jonico:
- Telematicamente, all'indirizzo di posta elettronica certificata: [tributi@pec.comunesangiorgiojonico.it](mailto:tributi@pec.comunesangiorgiojonico.it).

In caso di trasmissione tramite posta certificata, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge. I predetti diritti, relativi ai dati personali presupposti all'affidamento della gestione, accertamento e riscossione delle entrate, possono essere esercitati con richiesta rivolta direttamente all'Ente creditore.

### 10. Facoltatività del conferimento dei dati

Ferma restando la Sua autonomia, il conferimento dei dati è obbligatorio se previsto dalla legge, regolamento o normativa comunitaria; strettamente necessario alla conclusione di nuovi rapporti o alla gestione ed esecuzione dei rapporti giuridici in essere; facoltativo ai fini dello svolgimento dell'attività di informazione e di promozione commerciale di prodotti e servizi nei Suoi confronti. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati nei casi in cui questo sia obbligatorio e/necessario comporta l'impossibilità di concludere od eseguire i relativi contratti. Nel caso in cui i dati siano richiesti per attività di informazione e promozione il Suo rifiuto, non comporta alcuna conseguenza sui rapporti giuridici in essere ovvero in corso di costituzione, ma preclude la possibilità di informazione e di promozione commerciale nei Suoi confronti.