

## Comune di San Giorgio Ionico (Ta)

Alla c.a.  
delle Famiglie degli alunni  
che usufruiscono del servizio di mensa scolastica

### SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA NUOVO SISTEMA INFORMATIZZATO

La presente comunicazione ha lo scopo di informare le famiglie in merito al cambio del Sistema informatizzato che verrà utilizzato dal **prossimo a.s. 2026/27** per la gestione della rilevazione delle presenze e del pagamento dei pasti degli alunni e delle alunne che usufruiranno del servizio di refezione scolastica.

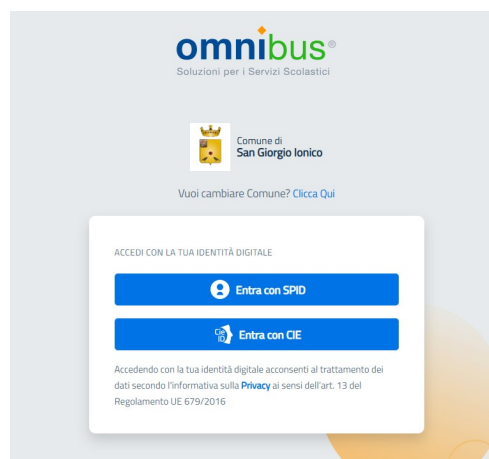
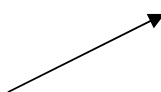
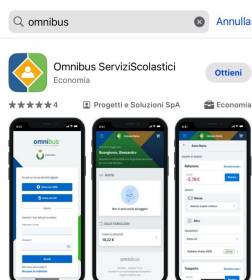
**Vi invitiamo a leggere con attenzione quanto sotto riportato**

#### Come accedere al nuovo Sistema Informatizzato: OMNIBUS

A partire dal **03/08/2026** occorre accedere al nuovo Sistema informatizzato **OMNIBUS** per la gestione del servizio di refezione scolastica.

L'addebito dei pasti e i pagamenti dovranno effettuarsi unicamente sul **nuovo Sistema informatizzato OMNIBUS**.

E' possibile effettuare l'accesso da pc e da smartphone collegandosi al sito <https://cittadino.omnibussolution.it/login/san-giorgio-ionico> oppure scaricando l'applicazione Omnibus da iOS oppure da Android accedendo con **SPID** o **CIE**.



## Come avverrà la prenotazione giornaliera del pasto?

**Il pasto risulta prenotato automaticamente per tutti i giorni di erogazione del servizio di refezione previsti dal calendario scolastico.**

La presenza giornaliera determinerà la **detrazione del valore di un singolo pasto dal conto prepagato** dell'alunno/a, secondo la tariffa assegnata.

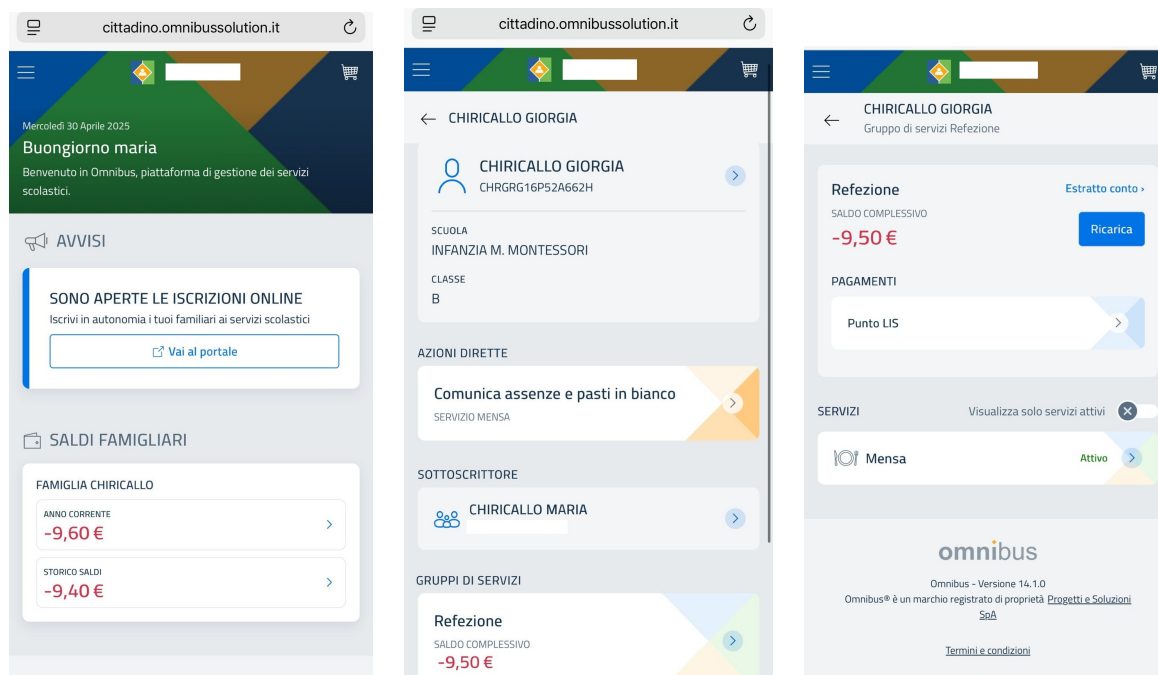
**Il genitore ha solo il compito di comunicare l'eventuale assenza o il pasto in bianco dell'alunno/a per quel determinato giorno.**

**ATTENZIONE:** se l'utente non usufruirà del servizio mensa, **la procedura per disdire i pasti dovrà essere eseguita entro e non oltre le ore 09:30 del giorno stesso**, pena la detrazione della tariffa dovuta per il pasto automaticamente prenotato (e, dunque, preparato).

Tramite il calendario è possibile, inoltre, pianificare in anticipo eventuali assenze.

A seguito dell'accesso verrà visualizzata la schermata principale dell'applicazione.

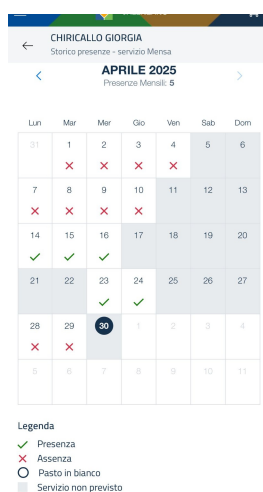
Per comunicare l'assenza, oppure la consumazione del pasto "in bianco", sarà sufficiente cliccare nella sezione CONSUMATORI, scegliere l'utente per il quale si vuole procedere con la comunicazione e cliccare su **Dettaglio**, sarete così indirizzati sull'elenco dei giorni per poter procedere.



Visionerete la scuola, la classe e la sezione per effettuare la ricarica.

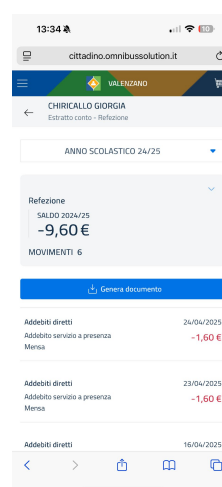
**Il genitore può inoltre visualizzare quanti pasti ha usufruito il proprio figlio/a.**

Per i giorni in cui il servizio non sarà previsto visionerete “servizio non disponibile”.



| Lun | Mar | Mer | Gio | Ven | Sab | Dom |
|-----|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
| 31  | 1   | 2   | 3   | 4   | 5   | 6   |
| 7   | 8   | 9   | 10  | 11  | 12  | 13  |
| 14  | 15  | 16  | 17  | 18  | 19  | 20  |
| 21  | 22  | 23  | 24  | 25  | 26  | 27  |
| 28  | 29  | 30  | 1   | 2   | 3   | 4   |
| 5   | 6   | 7   | 8   | 9   | 10  | 11  |

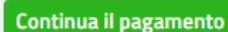
Legenda  
✓ Presenza  
✗ Assenza  
○ Pasto in bianco  
■ Servizio non previsto



## Come effettuare un pagamento

**Il servizio di pagamento sarà unicamente sul nuovo Sistema solo con PAGO PA.**

Per effettuare i pagamenti tramite il nuovo Sistema bisognerà accedere alla sezione CITTADINO e cliccare su RICARICA; verrete indirizzati nella pagina principale del servizio di PagoPA. Sarà sufficiente indicare l'importo che si desidera ricaricare e procedere cliccando sul tasto nella parte alta a destra della visualizzazione.



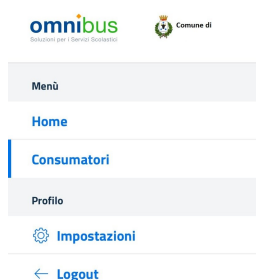
Si potrà effettuare il pagamento direttamente on-line oppure anche presso i PSP (modalità in contanti): verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento. Tale avviso potrà essere scaricato in tempo reale, o trasmesso alla VS e-mail.

Tramite l'avviso il pagamento da presentare presso uno dei Prestatori dei Servizi di Pagamento (PSP), vale a dire un esercente abilitato (Tabaccai, Ricevitorie, ecc.) presenti sul territorio, si potrà effettuare il pagamento.

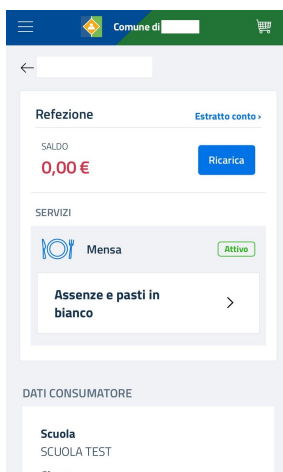
Si potrà effettuare il pagamento anche presso i PSP (modalità in contanti): verrà generato un modello contenente i dettagli per il pagamento (un prestampato) con indicato l'importo della ricarica, il codice fiscale del Comune e numero dell'avviso di pagamento.

# Procedura di ricarica PagoPA

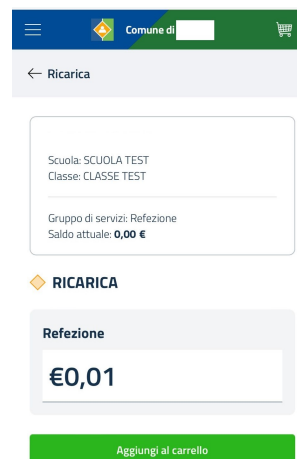
## Consumatori



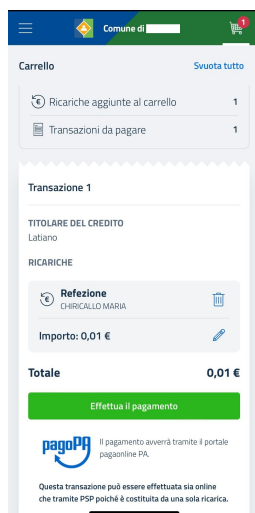
## Ricarica



## Aggiungi al carrello

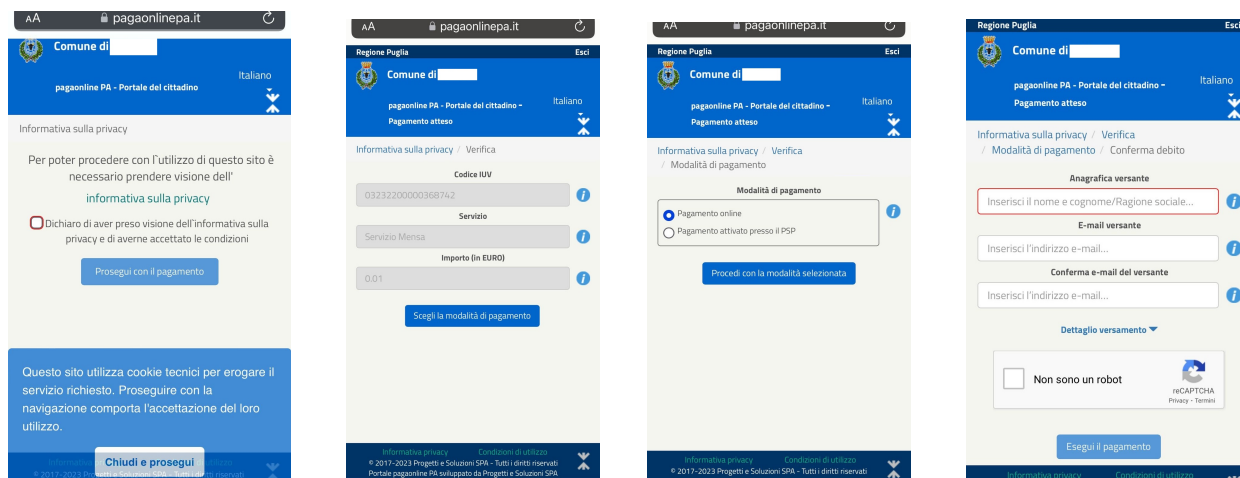


A questa schermata: Cliccare il carrello in alto a destra ed effettuare il pagamento



# cittadino omnibusolution.it - Privacy

Ti stiamo indirizzando  
sul portale pagaonline  
PA che ti consentirà di  
effettuare il  
pagamento dei servizi  
per la Pubblica  
Amministrazione.



## Pagamenti Punto LIS

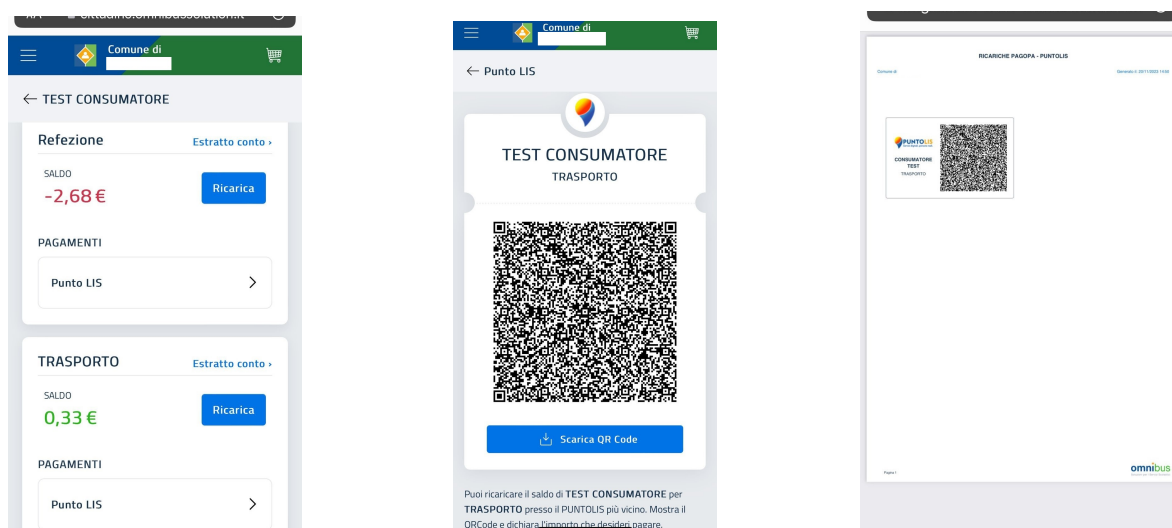
Ottenere i QR Code selezionando un consumatore andando nella sezione Pagamenti →

“Punto LIS” → cliccando su Dettaglio

Il sistema espone il QR Code per il dato consumatore

è possibile scaricare un file in formato .pdf per stampare e/o conservare il QR Code;

su smartphone è possibile toccare il QR Code per visualizzarlo a tutto schermo.



Grazie per l'attenzione