



# COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

(Provincia di Taranto)

Servizio Sportello Unico Attività Produttive

## AVVISO PUBBLICO

### ASSEGNAZIONE POSTEGGI ISOLATI

Protocollo n. 12757 del 06.07.2026

IL FUNZIONARIO

#### VISTI

- il D.lgs. 267/2000;
- la Legge 214/2011;
- l'art. 71 del D.Lgs. n. 59/2010;
- la Legge Regione Puglia n. 24/2015;
- Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017
- il Documento Strategico del Commercio approvato giusta delibera di consiglio comunale n. 2 del 20.03.2025;

**VISTO** in particolare l'art. 3 del Regolamento del Commercio su Aree Pubblica approvato nell'ambito del Documento Strategico del Commercio di cui sopra, riguardante i mercati e le fiere che individua al punto 4) i posteggi isolati tra settore alimentare e non alimentare;

**VISTI** gli indirizzi impartiti al sottoscritto funzionario responsabile con delibera di giunta comunale n. 89 del 26.06.2026;

**VISTA** la determina dirigenziale n. 1030 del 06.07.2026 a firma del responsabile del servizio Suap comunale di approvazione del presente avviso pubblico e del modula di richiesta di assegnazione dei posteggi isolati;

#### RENDE NOTO

È indetta procedura ad evidenza pubblica per l'assegnazione in concessione d'uso dei seguenti posteggi situati in varie vie dell'abitato:

POSTEGGIO	DIMENSIONI (MQ)	TEMPISTICA OCCUPAZIONE	CANONE MENSILE	SETTORE MERCEOLOGICO
TAVOLA 1: A) Stallo via Roma Complanare Sud -	7,00*2,00=14,00	dal lunedì al sabato 08.00-13.00 16.00-20.00	€ 104,00	Frutta e verdura
TAVOLA 1: B) Stallo via Roma Complanare Sud	7,00*2,00=14,00	dal lunedì al sabato 08.00-13.00 16.00-20.00	€ 91,00	Non alimentare
TAVOLA 1: C) Stallo via Roma Complanare Sud	8,00*2,00=16,00	dal lunedì al sabato 07.00-14.00	€ 220,00	Alimentare-Food
TAVOLA 2: D) Stallo via Cipriani in prossimità O.E. Hyundai	4,00*8,00=32,00	tutti i giorni dalle ore 16:00 alle ore 24:00	€ 311,00	Alimentare-Food
TAVOLA 3: E) Stallo Complanare Nord via Roma in prossimità dell'O.E. ex SGC	4,00*8,00=32,00	tutti i giorni dalle ore 16:00 alle ore 24:00	€ 311,00	Alimentare-Food
TAVOLA 4: F) Stallo Piazza Kennedy	6,00*4,00= 24	dal lunedì al sabato dalle 8:00- 13:00 e dalle 16:00-20.00	€ 179,00	Frutta e verdura / Frutta secca
TAVOLA 4: G) Stallo Piazza Kennedy	6,00*4,00= 24	dal lunedì al sabato dalle 8:00- 13:00 e dalle 16:00-20.00	€ 179,00	Frutta e verdura / Frutta secca
TAVOLA 4: H) Stallo Piazza Kennedy	8,00*4,00= 32	dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle 15:00	€ 290,00	Alimentare-Food
TAVOLA 5: I) Stallo Moscatelli fronte O.E. "Spritz"	6,00*2,50= 15	tutte le domeniche dalle 18.00 alle 24.00	€ 66,00	Alimentare-Food
TAVOLA 5: J) Stallo Moscatelli	6,00*2,50= 15	tutti i giorni dalle 18.00 alle 24.00	€ 145,00	Alimentare-Food
TAVOLA 6: K) Stallo via Marche lato Piazza Papa Giovanni Paolo II	5,00*8,00= 40	Prefestivi e festivi dalle 8.00 alle 13.00 e dalle 16.00 alle 20.00	€ 124,00	Frutta secca
TAVOLA 6: L) Stallo via Campania	8,00*2,50= 20	tutti i giorni dalle 18:00 alle 24:00	€ 194,00	Alimentare-Food
TAVOLA 7: M) Stallo via R. Sanzio fronte civico 2	4,00*3,00= 12	dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 20:00	€ 89,00	Frutta e verdura
TAVOLA 7: N) Stallo via R. Sanzio fronte civico 2	4,00*3,00= 12	dal lunedì al sabato dalle ore 8:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 20:00	€ 89,00	Alimentari Freschi
TAVOLA 7: O) Stallo via Giotto fronte civico 7/9	4,00*8,00=32	giorni prefestivi e festivi dalle ore 8:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 20:00	€ 99,00	Frutta secca
TAVOLA 8: P) Stallo via Principe di Piemonte (fronte via Paisiello)	2,50*6,00=15	giorni feriali dalle ore 8:00 alle 13:00 e dalle ore 16:00 alle 20:00	€ 112,00	Frutta secca

Gli interessati all'assegnazione dei posteggi indicati, potranno avanzare domanda al Comune secondo i dettami dello schema allegato. Con la stessa domanda dovrà essere richiesto il rilascio contestuale della autorizzazione amministrativa ex L.R. 24/2015.

### **ART. 1: REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Possono partecipare alla selezione le persone fisiche, le ditte individuali, le società di persone, le società di capitali o le cooperative regolarmente costituite, purché in possesso dei requisiti per l'esercizio dell'attività commerciale.

Il requisito professionale, necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande, deve essere posseduto, a pena di esclusione, già al momento dell'invio della domanda di partecipazione.

I soggetti suindicati non devono ricadere nelle cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 d. lgs. 159/2011 ed, inoltre, e non devono avere morosità nei confronti del Comune per debiti definitivi di carattere tributario ed extratributario.

### **ART. 2: MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di partecipazione, dovrà essere compilata, a pena di esclusione, in ogni sua parte utilizzando esclusivamente il modulo allegato all'avviso.

L'istanza dovrà pervenire entro le ore 12.00 del 15° (quindicesimo) giorno a decorrere dalla data di pubblicazione del presente avviso nell'Albo Pretorio del comune, pena l'esclusione dalla selezione:

A) direttamente mediante presentazione all'ufficio protocollo dell'ente in busta chiusa riportante la dicitura "domanda di partecipazione all'assegnazione di posteggi isolati";

B) alla casella di posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.comune.sangiorgioionico.it](mailto:protocollo@pec.comune.sangiorgioionico.it) con oggetto: "domanda di partecipazione all'assegnazione di posteggi isolati".

I richiedenti dovranno obbligatoriamente indicare un indirizzo PEC presso cui intendono ricevere eventuali comunicazioni relative alla procedura concorsuale.

In caso di dichiarazioni false o mendaci, fatte salve le sanzioni previste dal vigente Codice Penale, la domanda di partecipazione sarà respinta.

### **ART. 3: CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DEI POSTEGGI**

Non potranno essere presentate istanze riguardanti l'occupazione di più posteggi nello stesso comune.

Ai fini della redazione delle graduatorie, le istanze saranno esaminate nel rispetto dei criteri di seguito citati, che determineranno il relativo punteggio:

**1) Maggiore professionalità acquisita, anche in modo discontinuo, nell'esercizio del commercio al dettaglio su area pubblica**, valutabile dall'anzianità di iscrizione del soggetto richiedente presso il Registro delle Imprese di commercio, comprovata dalla data di inizio dell'attività risultante dal predetto registro sino alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla selezione.

In caso di soggetti già esercenti per subentro, l'anzianità di iscrizione valutabile del richiedente è cumulata con quella del proprio dante causa e prevede l'assegnazione aggiuntiva di:

☒ punti 40, fino a 5 anni;

☒ punti 50, da 5 a 10 anni;

≥ punti 60, oltre i 10 anni.

2) In caso di parità di punteggio, si terrà conto delle priorità, non cumulabili tra loro, previste dall'art. 4, comma 9, del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017.

#### ART. 4: CONTENUTO DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modulo allegato a cui dovrà essere apposta una marca da bollo da € 16,00.

Nella domanda il partecipante dovrà dichiarare, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- le generalità complete ed il codice fiscale del richiedente o, in caso di società, del legale rappresentante;
  - il recapito telefonico e l'**indirizzo Pec** a cui inviare eventuali comunicazioni; in mancanza, le comunicazioni saranno trasmesse all'indirizzo di invio della domanda di partecipazione;
  - la denominazione dell'impresa o ragione sociale, sede legale, numero e data di iscrizione al Registro delle Imprese, numero R.E.A. e partita IVA;
  - l'indicazione numero del posteggio in ordine di preferenza e la categoria merceologica; in caso di mancata indicazione del posteggio di preferenza si procederà, in deroga a quanto innanzi esposto, all'eventuale assegnazione del primo posteggio utile e non richiesto specificatamente da altri, riferito allo stesso settore;
  - di essere in possesso, alla data di presentazione della domanda, dei requisiti necessari all'esercizio dell'attività del commercio su area pubblica e che non sussistano nei propri confronti cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art 67 del D. Lgs n. 159/2011;
  - di essere / di non essere assegnatario di posteggio presso il mercato cittadino;
  - la propria regolarità nel pagamento dei canoni di concessione relativi all'eventuale posteggio presso il mercato cittadino, nonché nel pagamento di altre obbligazioni tributarie ed extratributarie nei confronti del comune di San Giorgio Ionico;
  - lo stato di invalidità, ai fini dell'attribuzione di un punteggio maggiorato;
  - di dare il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018
  - il possesso di uno o più criteri di priorità previsti dall'art 4 co. 9 del Regolamento Regione Puglia n. 4 del 28/02/2017, che saranno applicati in caso di parità di punteggio, ovvero:
    - a) anzianità di partecipazione nella fiera o mercato: numero complessivo di presenze nella fiera o mercato;
    - b) data di iscrizione al registro imprese per l'esercizio dell'attività di commercio su aree pubbliche;
    - c) presentazione di apposita documentazione attestante la regolarità della posizione dell'impresa, sia individuale che societaria, ai fini previdenziali, contributivi e fiscali;
    - d) assunzione dell'impegno da parte del soggetto candidato a rendere compatibile il servizio commerciale con la funzione e la tutela territoriale, comprovato da idonea documentazione da allegare alla domanda di partecipazione;
    - e) partecipazione a corsi di formazione professionale del candidato e/o dei dipendenti (non è compreso quello necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di prodotti alimentari) (allegare in copia eventuali attestati);
    - f) stato di disoccupazione (allegare documentazione comprovante tale stato);
    - g) invalidità;
    - h) carico familiare (indicare nucleo familiare con grado di parentela).
- Nei casi di cui alle lettere d), e) ed f), la mancata produzione della documentazione non consentirà l'applicazione del criterio di priorità.

Si evidenzia che non sarà consentita l'occupazione degli spazi circostanti l'area del posteggio assegnato per il settore merceologico alimentare con tavoli e sedie.

#### **ART. 5: CAUSE DI ESCLUSIONE**

Saranno escluse le domande di partecipazione:

- a) pervenute oltre il termine di cui all'art. 2, e/o con modalità diverse da quelle previste nel presente bando;
- b) prive delle dichiarazioni sostitutive di certificazione previste;
- c) prive del documento di identità;
- d) prive dell'attestazione del possesso del requisito professionale necessario per l'esercizio dell'attività di vendita di alimenti e/o bevande;
- e) contenenti dichiarazioni false o mendaci;

#### **ART. 6: GRADUATORIA**

Ai fini della tutela della privacy, i richiedenti saranno individuati nelle varie graduatorie tramite il numero di acquisizione dell'istanza al protocollo generale dell'ente.

Entro 10 giorni dalla data ultima prevista per l'invio delle istanze di partecipazione, l'ufficio suap provvederà ad effettuare l'istruttoria e a pubblicare la determina di approvazione della graduatoria all'albo pretorio e sul sito istituzionale dell'ente. La graduatoria in uno alla determina, verrà trasmessa all'indirizzo PEC di tutti i partecipanti, specificatamente indicato nella domanda di partecipazione.

La graduatoria definitiva degli aventi diritto all'assegnazione di posteggio conserverà efficacia, ai soli fini dello scorrimento necessario per l'eventuale copertura dei posteggi che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, sino alla data di validità delle concessioni stesse (31.12.2025).

#### **ART. 7: RILASCIO CONCESSIONE E AUTORIZZAZIONE**

**La concessione d'uso decorrerà dalla data di rilascio al 31.12.2026** ed è subordinata, all'espletamento dell'iter istruttorio previsto per il rilascio delle concessioni di suolo pubblico.

L'aggiudicante è tenuto a produrre qualsiasi altra documentazione, anche se non prevista nel presente Bando, richiesta in fase istruttoria propedeutica al rilascio della concessione del posteggio. Qualora l'iter istruttorio si concluda con un provvedimento di diniego, si provvederà, ove possibile, allo scorrimento della graduatoria relativa al posteggio in questione.

Resta di competenza del Servizio Attività Produttive il rilascio della relativa Autorizzazione Amministrativa di Tipo "A", previa relativa istanza, da parte del concessionario e rilascio della concessione di occupazione di suolo pubblico.



# COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

(Provincia di Taranto)

## Servizio Sportello Unico Attività Produttive

Via Salvo d'Acquisto sn.- CAP 74027 Tel. 099/5915251- 099/5915202 P.IVA:00811120732 C.F.:80009010739

Pec: suap@pec.comunesangiorgioionico.it, e-mail: [suap@comunesangiorgioionico.it](mailto:suap@comunesangiorgioionico.it)

## INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(ai sensi dell' art. 13 del GDPR 2016/679 General Data Protection Regulation)

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n.2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, si informa quanto segue.

**1. Finalità del trattamento:** I dati forniti verranno utilizzati per la gestione del procedimento nell'ambito dell'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico o comunque connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione.

**2. Categoria dei dati trattati :** Per il perseguimento delle finalità istituzionali e/o per adempiere ad obblighi di legge potrebbero essere raccolte e trattate le seguenti categorie di dati: anagrafici ed identificativi (cognome e nome, residenza, domicilio, data di nascita, codice fiscale/partita IVA) – dati bancari – dati di contatto – dati relativi alla situazione economica e patrimoniale – dati relativi alla situazione fiscale. I dati appartenenti a categorie particolari (es. dati idonei a rilevare lo stato di salute o dati giudiziari) potranno essere raccolti e trattati esclusivamente nei limiti previsti dagli artt. 9 e 10 del Regolamento UE 2016/679.

**3. Modalità del trattamento e conservazione:** Il trattamento verrà effettuato con procedure prevalentemente informatizzate (e in via residuale tramite strumenti manuali e/o cartacei) idonee a garantire la loro sicurezza e riservatezza, dai dipendenti e/o collaboratori dell'Ente, nell'ambito delle Unità Organizzative dell'Amministrazione interessate al procedimento. Nel rispetto dei principi di liceità, limitazione delle finalità e minimizzazione dei dati, ai sensi dell'art. 5 del Regolamento UE 2016/679, i dati saranno conservati per il tempo necessario al completamento del procedimento e in ogni caso, in coerenza con le norme vigenti in materia.

**4. Conferimento dei dati:** Il conferimento dei suoi dati personali è obbligatorio e non è richiesto il Suo consenso al trattamento (art. 6 par. 1 lett. c) ed e) Regolamento UE 2016/679). In presenza di un obbligo di legge il rifiuto di fornire i dati impedisce l'assolvimento di tale obbligo ed espone eventualmente l'interessato anche all'irrogazione di sanzioni previste dall'ordinamento. Nel caso di una istanza dell'interessato, il mancato, inesatto o parziale conferimento dei dati potrebbe comportare la mancata istruzione della richiesta ed il suo mancato accoglimento.

**5. Comunicazione e diffusione dei dati:** I dati potranno essere comunicati a soggetti espressamente autorizzati al trattamento ex art. 29 Regolamento UE 2016/679 e/o a soggetti nominati responsabili del trattamento ex art. 28 Regolamento UE 2016/679. I dati potranno essere comunicati ad altri enti, pubbliche amministrazioni, enti locali, autorità, soggetti istituzionali, istituti di credito o ad altre persone fisiche e/o giuridiche pubbliche e/o private nei soli casi in cui la comunicazione sia necessaria per adempiere ad obblighi di legge o di regolamento ovvero per finalità istituzionali. I dati non saranno oggetto di diffusione, fatti salvi gli obblighi di legge.

**6. Titolare del trattamento:** Il titolare del trattamento dei dati personali è Comune di San Giorgio Ionico Via S. D'Acquisto, San Giorgio Ionico (TA) - PEC: [suap@pec.comunesangiorgioionico.it](mailto:suap@pec.comunesangiorgioionico.it)

**7. Responsabile della protezione dei dati (DPO):** Il Comune di San Giorgio Ionico ha designato Responsabile per la Protezione dei Dati la **ASMEL Associazione**, con sede in via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (VA). Referente individuato nella persona dell'ing. **Salvatore Minucci**, contattabile ai seguenti indirizzi mail: [servizio.dpo@asmel.eu](mailto:servizio.dpo@asmel.eu) e PEC: [dpo.asmel@asmelpec.it](mailto:dpo.asmel@asmelpec.it).

**8. Diritti dell'interessato:** (artt. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679): Nel rispetto dei limiti stabiliti dalla normativa in vigore, l'interessato potrà in qualsiasi momento esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e ss. Regolamento UE 2016/679 (in particolare diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di un trattamento di propri dati personali, diritto di ottenere l'accesso ai propri dati personali ed ottenere le indicazioni circa finalità di trattamento, categorie di dati personali, destinatari o categorie di destinatari dei dati e periodo di conservazione, diritto alla rettifica, diritto alla limitazione del trattamento e, nei limiti di cui all'art. 21 Regolamento UE 2016/679, diritto di opporsi, per motivi connessi alla propria situazione particolare, al trattamento dei dati personali), contattando direttamente il Titolare o Responsabile della protezione dei dati. Inoltre, ai sensi dell'art. 77 Regolamento UE 2016/679 l'interessato, qualora ritenga che il trattamento dei suoi dati non sia conforme alla normativa, ha diritto di proporre reclamo all'autorità Garante.