



COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO
Provincia di Taranto
Ufficio Stato Civile



DISCIPLINARE PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE DA PARTE DI PROPRIETARI O DI COLORO CHE POSSONO LEGITTIMAMENTE DISPORRE DI STRUTTURE O IMMOBILI DI RILEVANZA STORICA, CULTURALE, ARTISTICA, ARCHITETTONICA, SITI NEL TERRITORIO DEL COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO, CON LOCALI IDONEI ALLA CELEBRAZIONE DI RITI CIVILI (MATRIMONI ED UNIONI CIVILI) EX ART. 3 DEL D.P.R. N. 396/2000.

Premesso che ai sensi dell'art. 106 del Codice Civile, i matrimoni devono essere celebrati pubblicamente nella Casa Comunale;

Visto l'art. 3 del D.P.R. 03.11.2000, n. 396, recante il Nuovo regolamento dello Stato Civile, dopo aver stabilito che ogni Comune ha un Ufficio di Stato Civile, disciplina la possibilità che la Giunta Comunale disponga, anche per singole funzioni, l'istituzione di uno o più separati Uffici di Stato Civile;

Preso atto della circolare del Ministero dell'interno n. 29 del 07/06/2007, che interpreta e chiarisce la normativa in merito all'individuazione dei luoghi ove celebrare i matrimoni civili, ed in particolare dispone:

- ✓ i Comuni possono anche deputare una sala esterna alla sede comunale, al fine di celebrarvi i matrimoni, purché l'istituzione di tale ufficio separato sia previsto da apposita deliberazione della Giunta comunale;
- ✓ l'istituzione di una sede esterna, con riferimento sempre ad un edificio nella disponibilità del Comune, dovrà avere un carattere di ragionevole continuità temporale. In caso l'Ufficio esterno sia dotato di un giardino di pertinenza, si potrà procedere alla celebrazione del matrimonio anche in tale luogo;

Atteso che il Ministero dell'Interno nel Massimario (ed. 2012 paragrafo 9.5.1) ritiene che è ammissibile la celebrazione del matrimonio in un sito esterno alla casa comunale di proprietà privata, purché acquisita alla disponibilità comunale attraverso idoneo titolo giuridico (ad esempio contratto di comodato d'uso, di locazione, di usufrutto ecc.) con carattere di ragionevole continuità temporale – e non quindi per un singolo matrimonio – e di esclusività; pertanto l'uso della struttura, anche se di proprietà privata, deve essere strettamente e direttamente connesso alla funzione amministrativa propria della casa comunale;



COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO
Provincia di Taranto
Ufficio Stato Civile



Considerato che l'Amministrazione Comunale, con l'obiettivo di contribuire attivamente alla valorizzazione e promozione del proprio territorio, ha intenzione di procedere alla celebrazione dei matrimoni civili e alla costituzione delle unioni civili non solo all'interno del Palazzo Comunale o negli altri spazi di proprietà dell'Ente, ma anche presso altre strutture private idonee, nella disponibilità dell'Ente, con ricadute positive per l'economia locale, e che al fine di procedere alla celebrazione di matrimoni validi in sedi diverse dalla casa Comunale, è necessario in primo luogo che il Comune disponga, con carattere di ragionevole temporalità, dei locali dove istituire, con apposita Deliberazione della Giunta Comunale, Uffici distaccati di Stato Civile per la sola funzione di celebrazione di matrimoni civili e costituzione delle unioni civili;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 27/11/2025 ad oggetto *“Approvazione Regolamento per la celebrazione dei matrimoni e la costituzione delle unioni civili”*;
- la delibera di Giunta Comunale n. 13 del 06 febbraio 2026 con la quale l'Amministrazione Comunale ha espresso l'indirizzo per l'istituzione di più separate sedi di Ufficio di Stato Civile per le celebrazioni dei matrimoni civili o costituzione delle unioni civili nel territorio Comunale e ha stabilito le tariffe che i nubendi dovranno versare all'Amministrazione Comunale di San Giorgio Ionico prima della celebrazione del matrimonio;
- la determinazione dirigenziale RG. n. 858 del 04/06/2026 con la quale è stato approvato lo schema del disciplinare per la presentazione di manifestazioni di interesse;

Ritenuto, quindi, opportuno verificare la disponibilità di proprietari di dimore storiche o di strutture ricettive che siano di particolare pregio storico, culturale, artistico/architettonico, ubicate sul territorio comunale, a concedere al Comune di San Giorgio Ionico una sala idonea per le suddette celebrazioni, in comodato d'uso gratuito per la durata di 5 anni;

Precisato che la concessione in uso dei locali per l'istituzione di separate sedi di Ufficio di Stato Civile deve essere gratuita e tenere indenne l'Amministrazione da qualsiasi spesa ed onere nonché da qualsiasi responsabilità per danni a cose e persone;

Dato atto che la celebrazione dei matrimoni civili o la costituzione delle unioni civili presso tali sedi di Ufficio di Stato Civile separate avrà luogo solo ed esclusivamente in orari e giorni che i nubendi dovranno concordare con l'Ufficio di Stato Civile situato presso la Sede Comunale;

AVVISA



COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO
Provincia di Taranto
Ufficio Stato Civile



I proprietari o coloro che possono legittimamente disporre di strutture ricettive o dimore di **particolare pregio e rilevanza storica, culturale, artistica, architettonica**, presenti nel territorio del Comune di San Giorgio Ionico, che è possibile presentare manifestazione di interesse a concedere all'Amministrazione Comunale, in comodato gratuito ed esclusivo per 5 anni, una sala aperta al pubblico ai fini dell'istituzione di separata sede di Ufficio di Stato Civile, per lo svolgimento delle celebrazioni dei matrimoni civili o costituzioni delle unioni civili.

1) Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

I soggetti interessati dovranno redigere la propria manifestazione di interesse sulla base del modulo di domanda, allegato al presente avviso, compilato in ogni sua parte e sottoscritto dal legale rappresentante del soggetto proponente. La domanda deve essere inviata **esclusivamente tramite posta elettronica certificata (PEC) al seguente indirizzo: protocollo@pec.comunesangiorgioionico.it e deve riportare come oggetto: "Manifestazione interesse sedi matrimoni civili/unioni civili" entro e non oltre entro e non oltre le ore 12:00 del 29/06/2026.**

2) Documentazione da presentare al Comune

2.1) Manifestazione di interesse, redatta secondo il modello allegato ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000, debitamente compilata e sottoscritta, contenente la dichiarazione del possesso dei requisiti del soggetto richiedente e dei requisiti inerenti la struttura, unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità in corso di validità del sottoscrittore.

Il soggetto richiedente è tenuto a dichiarare la sussistenza di un idoneo titolo giuridico sull'immobile.

2.2) Alla manifestazione di interesse dovrà essere allegata – a pena di inammissibilità - la seguente documentazione:

a. Copia atto di proprietà dell'immobile o altro valido titolo giuridico atto a comprovare la disponibilità dello stesso (in tal caso occorre altresì l'atto di assenso del proprietario alla destinazione del sito alla celebrazione di matrimoni e alla costituzione di unioni civili per tutto il periodo di validità della procedura);

b. Relazione tecnica asseverata, sottoscritta da tecnico abilitato, attestante l'idoneità della sala proposta alla destinazione e all'uso in argomento, la compatibilità della struttura con gli strumenti urbanistici vigenti, il rispetto della capienza massima degli utenti, delle norme di sicurezza e di quelle in materia di abbattimento delle barriere architettoniche. La relazione, inoltre, dovrà contenere:

- ✓ una descrizione della struttura proposta (aree, spazi, locali, anche di quelli ad esso annessi, pertinenziali e a servizio, necessari all'espletamento del servizio pubblico), dell'ubicazione e dell'identificativo catastale;



COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO
Provincia di Taranto
Ufficio Stato Civile



- ✓ **relazione illustrativa che evidenzia il possesso delle caratteristiche di indubbia valenza culturale, storica, artistica, architettonica che qualificano la struttura;**
 - ✓ l'ubicazione degli arredi e della loro disposizione all'interno della sala proposta per lo svolgimento delle cerimonie;
 - ✓ l'ubicazione dei servizi igienici per il pubblico, con particolare riferimento alla presenza di servizi per disabili;
 - ✓ l'indicazione della capienza massima della sala proposta per i riti civili;
 - ✓ adeguata planimetria del locale da destinare alla celebrazione delle cerimonie e dei locali annessi o pertinenziali a servizio dello stesso, inclusa l'indicazione del percorso - a partire dall'ingresso - che dovrà essere attraversato per raggiungere la predetta sala;
 - ✓ documentazione fotografica della struttura e delle aree e locali interessati dalle cerimonie;
- c) Documentazione autorizzativa, rilasciata dalla competente autorità, per le attività produttive svolte nella struttura (somministrazione di alimenti e bevande/attività ricettiva etc..).**

3) Requisiti del richiedente

Il soggetto richiedente deve dichiarare, a pena di esclusione dalla procedura:

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione coatta amministrativa, concordato preventivo, né avere nei propri confronti procedimenti in corso per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) di non avere sentenze di condanna passata in giudicato, o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili, oppure sentenze di applicazione della pena, su richiesta, ai sensi dell'art. 444 cpp per uno o più reati di partecipazione ad organizzazioni criminali, corruzione, frode, riciclaggio;
- c) di non avere pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui al D.Lgs. 159/2011;
- d) l'assenza di sanzione interdittiva di cui all'art. 9 comma 2 lettera c), del D.Lgs. 231/2001 o altra sanzione che comporti il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;
- e) di essere in regola con l'assolvimento degli obblighi legislativi e contrattuali nei confronti di INPS, INAIL, Cassa Edile e/o altri enti previdenziali e/o assicurativi, secondo quanto attestabile nel documento unico di regolarità contributiva (DURC);
- f) di essere adempiente ad obblighi di versamento riguardanti imposte, tasse, contributi previdenziali e tributi comunali e di non essere moroso, ad altro titolo, verso il Comune di San Giorgio Ionico.

4) Requisiti inerenti all'immobile e agli spazi per la celebrazione dei riti civili



COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO
Provincia di Taranto
Ufficio Stato Civile



I luoghi proposti per la celebrazione dei riti civili devono essere caratterizzati da un particolare pregio storico, culturale, artistico, architettonico.

L'immobile deve essere ubicato nel territorio del Comune di San Giorgio Ionico e deve possedere:

- la conformità edilizia/urbanistica (certificato di agibilità/abitabilità);
- titoli abilitativi per l'esercizio di attività commerciale (somministrazione di alimenti e bevande/attività ricettiva etc.);
- la conformità alle vigenti norme in materia di edilizia ed urbanistica, di impiantistica, superamento delle barriere architettoniche, tutela della salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, prevenzione incendi, in funzione della capienza massima dichiarata.

La sala proposta per la costituzione di sede distaccata dell'ufficio di stato civile per la celebrazione di matrimoni con rito civile deve risultare idonea allo scopo. A tal fine deve:

- trattarsi di luogo decoroso in relazione alla funzione pubblica ed istituzionale cui sarà destinata, priva di barriere architettoniche o di altro ostacolo che possa impedire l'accesso e la permanenza in occasione del rito civile;
- essere adeguatamente arredata ed attrezzata per la celebrazione dei riti civili, a tal fine, si precisa che la dotazione standard di beni che dovrà essere garantita è la seguente: n. 5 poltroncine (di cui n. 2 destinate ai nubendi/contraenti l'unione civile, n. 2 ai loro testimoni e n. 1 all' Ufficiale di Stato Civile celebrante) adeguate alla solennità della celebrazione; n. 1 banco per la firma dell'atto di matrimonio o di unione civile, di forma e dimensioni adeguate alla solennità della celebrazione; fornitura di impianto audio munito di microfono, idoneo ad assicurare un'ottimale acustica negli spazi in cui si svolge la celebrazione, con almeno due casse acustiche amplificate tra loro collegabili; n. 1 tappeto da cerimonia di dimensioni tali da consentire il solenne ingresso dei nubendi/ contraenti l'unione civile; bandiere della Repubblica Italiana e dell' Unione Europea.

5) Esame delle manifestazioni di interesse pervenute

Il Responsabile del procedimento procederà all' esame delle manifestazioni di interesse pervenute, al fine di verificare il possesso dei requisiti stabiliti nel presente Avviso nonché l'osservanza delle modalità di presentazione e delle condizioni ivi descritte, senza l'attribuzione di alcun punteggio o redazione di graduatorie.

Il predetto responsabile potrà richiedere, se necessario, ulteriori precisazioni, informazioni e documentazione integrativa, nonché potrà esperire visite in loco per verificare requisiti e caratteristiche della location proposta, eventualmente avvalendosi della collaborazione tecnica di altri Uffici dell'ente.



COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO
Provincia di Taranto
Ufficio Stato Civile



In caso di valutazione negativa di una proposta, il Responsabile del Procedimento comunicherà tale esito al soggetto partecipante, corredato dalle relative motivazioni, senza pretesa risarcitoria alcuna.

La Giunta Comunale, all'esito positivo dell'istruttoria, provvederà, con successivo atto, all' istituzione dell'Ufficio separato di Stato Civile presso il luogo proposto per la celebrazione dei riti, ex art. 3, comma 2, del D.P.R. n. 396/2000.

L'istituzione dell'Ufficio separato di Stato Civile non rappresenta e non può rappresentare in alcun modo autorizzazione o titolo abilitativo per l'esecuzione di opere, interventi di manutenzione, ristrutturazione edilizia e cambio di destinazione d'uso, fermo restando, a tal fine, quanto previsto delle norme vigenti in materia e dalle relative procedure.

L'esito positivo dell'istruttoria comporta l'inserimento della location in un apposito elenco di luoghi idonei alla celebrazione di riti civili (assieme alle altre manifestazioni di interesse pervenute) e, pertanto, non comporta in favore del comodante il sorgere di alcun diritto esclusivo alla relativa celebrazione.

L'Ente potrà aggiornare annualmente il suddetto elenco, anche in base a eventuali rinunce o nuove manifestazioni pervenute.

6) Verifica periodica dei requisiti

L'esistenza dei requisiti di ammissione sarà oggetto di verifica periodica, secondo la modalità e la frequenza stabilite unilateralmente dall'ufficio competente.

Nel caso del venir meno dei requisiti stabiliti, sia soggettivi sia oggettivi, il Responsabile del Procedimento notificherà via PEC la contestazione alla struttura, consentendogli un tempo massimo di 90 gg. per rimuovere i vizi riscontrati.

In caso di mancato adeguamento nei termini richiesti, il Responsabile del Procedimento provvederà alla cancellazione della struttura dall'elenco.

Nel caso di cessione o qualsiasi mutamento del soggetto gestore, dovrà essere presentata nuova domanda di inserimento in elenco.

7) Disciplina dell'acquisizione della disponibilità giuridica degli spazi e dei locali

Il soggetto che partecipa alla manifestazione d' interesse, la cui istanza è stata validata positivamente dal Responsabile del procedimento, sarà invitato, mediante sottoscrizione del relativo contratto, a concedere in comodato d'uso gratuito al Comune di San Giorgio Ionico, per anni cinque (dalla data di stipulazione del contratto), un locale puntualmente individuato e delimitato, destinato in via esclusiva



COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO
Provincia di Taranto
Ufficio Stato Civile



ed in modo continuativo alla funzione di celebrazione di riti civili, tenendo conto che l'esclusività della destinazione del sito si considera soddisfatta anche nell' ipotesi di utilizzo frazionato nel tempo, riservando cioè il sito o parte del medesimo alla celebrazione dei riti civili solo in determinati giorni della settimana o del mese.

A tal fine, il comodante si impegna ad osservare i seguenti oneri/obblighi:

- garantire la disponibilità e l'uso dei locali per il periodo temporale necessario alla celebrazione dei riti civili, le cui date sono stabilite esclusivamente dall'Ufficio di Stato Civile, tenendo presente che, durante la celebrazione dei riti, la location è a tutti gli effetti Ufficio di Stato Civile e, pertanto, non potranno essere svolte in concomitanza attività incongruenti o lesive del decoro e dell'immagine della Civica Amministrazione;
- dotare gli spazi adibiti per le cerimonie delle attrezzature e degli arredi di cui al punto 3) e a usarli per i soli fini istituzionali della celebrazione dei riti civili;
- garantire il libero accesso e la permanenza degli ospiti dei nubendi/contraenti l'unione civile al sito destinato alla celebrazione del rito civile;
- garantire, con onere esclusivo a proprio carico, la custodia, la manutenzione ordinaria e straordinaria, l'apertura e la chiusura, la pulizia, l'allestimento e la gestione degli spazi all'interno dei quali dovranno svolgersi le cerimonie, la fruibilità di aree/locali annessi e pertinenziali a tali spazi, nonché ogni altra spesa necessaria all'uso degli stessi;
- garantire il rispetto delle condizioni di sicurezza, con assunzione diretta ed esclusiva dei relativi obblighi e responsabilità, esonerando espressamente l'Amministrazione Comunale da ogni responsabilità per eventuali danni a cose e a persone, verificatisi durante la cerimonia, nel sito di celebrazione e nelle aree, spazi o locali ad esso annessi, pertinenziali o a servizio, per l'intero periodo di concessione del sito;
- nel caso in cui venga contattato autonomamente dai nubendi/contraenti l'unione civile, prima di assumere qualsiasi vincolo e/o impegno, indirizzare gli utenti presso gli Uffici di Stato Civile del Comune di San Giorgio Ionico per il disbrigo degli adempimenti amministrativi propedeutici alla celebrazione del rito e per la relativa prenotazione della data e dell'ora di celebrazione, in quanto attività di esclusiva competenza dell'Amministrazione Comunale;
- non richiedere corrispettivi per la celebrazione del rito al Comune o ai nubendi/contraenti l'unione civile secondo l'allestimento standard dei luoghi, atteso che la competenza a determinare la misura delle tariffe da porre a carico degli utenti, in relazione a tempi e modalità di fruizione del servizio comunale, viene determinata dalla Giunta Comunale e verrà versata dagli interessati direttamente al Comune. I costi per l'eventuale richiesta da parte dei nubendi/contraenti l'unione civile di servizi erogati all'interno dell'immobile per fini commerciali (ad es. ristorazione, ospitalità, intrattenimento etc.) sono determinati dal



COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO
Provincia di Taranto
Ufficio Stato Civile



soggetto proprietario/gestore e rientrano nell' alveo dei rapporti negoziali tra le parti private, rispetto ai quali l'Amministrazione Comunale è totalmente terza ed estranea;

- comunicare tempestivamente al Responsabile del Procedimento qualsiasi variazione del soggetto proprietario o gestore della struttura, nonché eventuali variazioni di domicilio e/o di recapito telefonico e/o mail.

Il Comune di San Giorgio Ionico si impegna ad utilizzare il sito/i locali/l'area con la dovuta diligenza, al solo scopo della celebrazione dei riti civili, e a comunicare alla struttura interessata le date fissate per le celebrazioni, secondo le esigenze organizzative e di servizio, con un preavviso di almeno 60 giorni, salvo diverso accordo tra tutte le parti.

8) Precisazioni

Il presente avviso ha carattere esplorativo, con finalità di acquisire la disponibilità di sedi private rispondenti ai requisiti richiesti, nel rispetto dei principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza; pertanto, il presente avviso non fa sorgere diritti per le parti interessate, poiché rimane nella potestà dell'Ente la decisione insindacabile di istituire o meno sedi separate dell'Ufficio dello Stato Civile, con successivo atto di Giunta Comunale, in attuazione dell'art. 3 del DPR 396/2000, per la sola funzione di celebrazione di matrimoni civili e/o unioni civili.

Pertanto, l'Amministrazione Comunale si riserva di non procedere, a suo insindacabile giudizio, alla stipula di alcun accordo nell'ipotesi in cui alcuna delle proposte pervenute sia ritenuta idonea; in ogni caso, ai manifestanti interesse non spetta alcun diritto o risarcimento.

Allo stesso modo l'Amministrazione si riserva di procedere anche in presenza di una sola candidatura, sempreché, ad insindacabile giudizio dell'ente, la stessa risulti essere idonea.

9) Riservatezza e trattamento dei dati personali

Con la sottoscrizione del relativo contratto, considerati gli evidenti risvolti in tema di tutela della privacy e riservatezza, il comodante si impegnerà ad accettare la nomina di Responsabile del trattamento dei dati, ai sensi del D.Lgs. 101/2018 di recepimento delle disposizioni del Regolamento UE n. 679/2016 GDPR - General Data Protection Regulation. Ad ogni modo, ai sensi e per gli effetti della citata normativa, all'Amministrazione Comunale compete l'obbligo di fornire la seguente informativa ex art. 13 del GDPR:



COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO
Provincia di Taranto
Ufficio Stato Civile



Titolare del trattamento	Il titolare del trattamento dei dati personali raccolti in banche dati, automatizzate o cartacee, gestite dagli uffici comunali è il Comune di San Giorgio Ionico, in persona del Sindaco pro tempore.
Responsabile della protezione dei dati personali	Il Comune di San Giorgio Ionico ha designato Responsabile per la Protezione dei Dati la ASMEL Associazione, con sede in via Via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (VA). Referente individuato nella persona dell'ing. Salvatore Minucci (servizio.dpo@asmel.eu; dpo.asmel@asmepec.it).
Finalità del trattamento	I dati personali oggetto del trattamento, sono trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento di una procedura volta alla raccolta di manifestazioni di interesse per la costituzione di uffici separati di stato civile ex art. 3, comma 2, del DPR n. 396/2000.
Durata del trattamento	I dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi.
Base giuridica del trattamento	Il trattamento è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico di cui è investito il Comune di San Giorgio Ionico.
Diritti dell'interessato	L'interessato può esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e ss. del Regolamento UE 679/2016 ed in particolare il diritto di accedere ai relativi dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione del trattamento, l'aggiornamento, se incompleti o erronei, e la cancellazione se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. L'interessato, inoltre, ricorrendone i presupposti può proporre, ai sensi dell'art. 77 del Reg. Ue 679/2016, un eventuale reclamo all'autorità di controllo italiana - Garante per la protezione dei dati personali.
Persone autorizzate al trattamento	I trattamenti sono effettuati da persone autorizzate, istruite, impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.
Destinatari del trattamento	I dati raccolti non sono trasferiti a Paesi terzi, all'interno o all'esterno dell'Ue, né saranno oggetto di diffusione, salvo le comunicazioni necessarie che comporteranno il trasferimento dei dati ad altri Settori Comunali per esigenze istruttorie.

10) Responsabile del Procedimento e contatti

Il responsabile Unico del procedimento amministrativo per l'attuazione del presente avviso, ai sensi del capo II della L. n.241/1990 e s.m.i., è il Funzionario E.Q. del Servizio Stato Civile, Dott.ssa Lucia Pichierri. Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile contattare la Responsabile al n. tel. 099.5915272 - e-mail: segreteria@comunesangiorgioionico.it.

Il Funzionario Responsabile del Settore II
AA.GG. – Demoelettoreali – Personale - Ambiente
Dott.ssa Lucia Pichierri