



# COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

## Provincia di Taranto



Cap 74027

P.I. 00811120732

C.F. 80009010739

Tel. 099/5915111

www.comunesangiorgioionico.it

### III Settore

**Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport, Spettacolo, Contenzioso, Ricerca, Consulenza e Giudice di Pace**

e-mail [servizisociali@comunesangiorgioionico.it](mailto:servizisociali@comunesangiorgioionico.it)

pec [servizisociali@pec.comunesangiorgioionico.it](mailto:servizisociali@pec.comunesangiorgioionico.it)

e-mail [istruzione@comunesangiorgioionico.it](mailto:istruzione@comunesangiorgioionico.it)

pec [istruzione@pec.comunesangiorgioionico.it](mailto:istruzione@pec.comunesangiorgioionico.it)

e-mail [contenzioso@comunesangiorgioionico.it](mailto:contenzioso@comunesangiorgioionico.it)

pec [contenzioso@pec.comunesangiorgioionico.it](mailto:contenzioso@pec.comunesangiorgioionico.it)

\*\*\*

### AVVISO PUBBLICO

## PER MANIFESTAZIONI DI INTERESSE FINALIZZATE ALLA PROGRAMMAZIONE DEL CALENDARIO COMUNALE DEGLI EVENTI ARTISTICI E CULTURALI – ANNO 2026

### Premessa

Con deliberazione di Giunta comunale n. 27 del 3/3/2026 è stata manifestata la volontà dell'Ente di indire apposita procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione di manifestazioni di interesse, sia da parte di Operatori Economici che di Associazioni ed Enti del Terzo Settore, per la realizzazione di eventi e iniziative artistiche e culturali da inserire nella programmazione ufficiale 2026, emanando apposite direttive nei confronti del Funzionario responsabile del III Settore Politiche sociali, Istruzione, Cultura, Sport, Spettacolo, Contenzioso e GdP.

In esecuzione del citato atto di indirizzo, con determinazione reg. gen. n. 335 del 05/03/2026 si è provveduto all'approvazione dello schema dell'Avviso pubblico, disciplinante requisiti, termini e condizioni per inoltrare la manifestazione di interesse, al fine di garantire la massima trasparenza e partecipazione e assicurare una programmazione coordinata, inclusiva e di qualità, capace di generare ricadute positive in termini culturali, sociali ed economici sul territorio.

### Articolo 1

#### Oggetto e finalità

1. Il presente Avviso è volto esclusivamente a ricevere proposte progettuali relative a eventi e iniziative di carattere artistico e culturale da realizzarsi nel corso dell'anno 2026, co-organizzati con l'Amministrazione comunale, da inserire, se ritenute idonee, nel calendario ufficiale di eventi per l'anno 2026.
2. A titolo esemplificativo, le manifestazioni di interesse potranno riguardare:
  - rassegne e iniziative culturali;
  - spettacoli dal vivo (musica, teatro, danza);
  - performance artistiche;
  - attività di valorizzazione del patrimonio storico-culturale;
  - progetti a carattere inclusivo e partecipativo;
  - produzioni cinematografiche, cortometraggi e video di promozione territoriale.
3. Le iniziative proposte dovranno risultare coerenti con gli indirizzi programmatici dell'Amministrazione e con la pianificazione istituzionale prevista per il 2026.
4. A pena di esclusione, gli eventi dovranno svolgersi entro il 31 dicembre 2026.
5. Ai sensi del presente Avviso, la manifestazione di interesse è ammissibile per eventi che, attraverso la documentazione richiesta di cui all'art. 3, dimostrino:
  - svolgimento sul territorio comunale;
  - assenza di sovrapposizioni con altri eventi di rilievo organizzati nel Comune;
  - rilevanza culturale e prestigio dell'iniziativa;
  - impatto positivo sul tessuto economico e turistico locale;



# COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

## Provincia di Taranto



- qualità progettuale, organizzativa e comunicativa;
6. Non saranno ammesse proposte contenenti messaggi discriminatori, offensivi, violenti o in contrasto con la normativa vigente, né iniziative connesse a forme pubblicitarie vietate.
  7. L'eventuale riconoscimento di idoneità non comporta automaticamente l'inserimento nel calendario dell'Amministrazione comunale né l'attribuzione di benefici economici, costituendo soltanto presupposto per l'accesso alla fase di confronto con l'Amministrazione.
  8. L'Amministrazione si riserva la facoltà di sospendere, modificare o revocare la procedura per sopravvenute esigenze, senza che ciò comporti diritti o pretese risarcitorie.

### Articolo 2

#### Soggetti ammessi e requisiti

1. Possono presentare manifestazione di interesse, anche in forma associata:
  - a) gli operatori economici di cui all'art. 65 del D.Lgs. 36/2023;
  - b) le Associazioni e gli Enti del Terzo Settore di cui al D.Lgs. 117/2017.
2. I proponenti dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

**per gli Enti del Terzo Settore**

  - a) possedere l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del terzo Settore (RUNTS) di cui al D.Lgs. n. 117/2027;
  - b) avere natura giuridica e scopi sociali compatibili con le attività oggetto della presente selezione;

**per tutti**

  - a) insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
  - b) insussistenza di cause di divieto, decadenza o sospensione di cui all'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
  - c) insussistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs. del 2001, n. 165;
  - d) insussistenza di ulteriori cause di esclusione previste dalla legge;
  - e) insussistenza ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;
  - f) (se tenuti) iscrizione nel Registro imprese CCIAA per attività pertinente con l'oggetto della selezione;
  - g) non aver procedimenti contenziosi in corso con il Comune di San Giorgio Ionico e/o non risultare insolventi a qualsiasi titolo nei confronti dello stesso;
  - h) non trovarsi in stato di procedura fallimentare/concorsuale.

### Articolo 3

#### Modalità di presentazione

1. Le manifestazioni di interesse dovranno essere trasmesse a mano all'Ufficio protocollo dell'Ente, Sede municipale via Salvo D'Acquisto, o a mezzo PEC all'indirizzo [protocollo@pec.comunesangiorgioionico.it](mailto:protocollo@pec.comunesangiorgioionico.it) entro le ore 12:00 delle seguenti scadenze:
  - 20 marzo 2026 – eventi pasquali
  - 30 aprile 2026 – eventi estivi
  - 30 settembre 2026 – eventi natalizi

Oggetto obbligatorio: "Manifestazione di interesse – Calendario eventi culturali 2026"

Ai fini del rispetto dei termini di cui al precedente comma 1, faranno fede l'ora e la data di consegna come indicato dal sistema informatico del Comune di San Giorgio Ionico. La trasmissione dell'istanza di manifestazione di interesse e della relativa documentazione allegata – prevista al successivo comma 3 – è adempimento a esclusivo rischio del soggetto proponente, intendendosi questa Amministrazione comunale esonerata da ogni responsabilità per eventuali ritardi e/o disguidi – anche se dovuti a causa di



# COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

Provincia di Taranto



forza maggiore – o a inoltro effettuato a indirizzo mail diverso da quello espressamente indicato al precedente comma 1 del presente articolo.

2. Ciascun soggetto proponente può presentare più manifestazioni di interesse, anche riferite a iniziative da realizzarsi in differenti periodi dell'anno, al fine di proporre l'inserimento di più eventi nel calendario ufficiale. Resta fermo che, **a pena di inammissibilità**, ciascuna istanza di manifestazione di interesse dovrà riguardare una sola e unica iniziativa.
3. Documentazione richiesta:
  - a) Istanza manifestazione di interesse (Allegato 1.A)
  - b) Relazione illustrativa (Allegato 1.B)
  - c) Curricula del proponente e del cast artistico
  - d) Documento di identità del sottoscrittore
  - e) In caso di ETS Copia dello Statuto e dell'atto costitutivo
  - f) Eventuale atto di procura in caso di delegato

## A. ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE:

1. L'istanza dovrà essere debitamente compilata in ogni sua parte e redatta esclusivamente su modello predisposto di cui all'**Allegato 1.A**.
2. L'istanza dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto proponente o da suo delegato (munito del necessario atto di procura) con firma autografa ovvero firma digitale (escludendo la possibilità di apporre firma immagine).

## B. RELAZIONE ILLUSTRATIVA inerente all'iniziativa:

1. La relazione dovrà essere regolarmente sottoscritta con le modalità indicate al precedente punto A.2.
2. La relazione dovrà descrivere dettagliatamente l'iniziativa, evidenziandone qualità, impatto, sostenibilità organizzativa e valore culturale e dovrà essere predisposta secondo lo schema di cui all'**Allegato 1.B** tale da consentirne l'opportuna valutazione.  
È facoltà del Soggetto proponente completare la relazione con ulteriori informazioni, elementi grafici e/o fotografici.
3. Saranno valutati, altresì, il livello di dettaglio, la chiarezza, l'esaustività e l'originalità della trattazione. Sarà apprezzata la sintesi solo se in presenza dei necessari elementi che rendano possibile la valutazione della proposta progettuale in termini qualitativi.

## C. CURRICULA DEL PROPONENTE e CURRICULA CAST DELLE RISORSE ARTISTICHE coinvolti nel progetto:

Curricula del proponente che documenti l'esperienza e di curricula del cast delle risorse artistiche, ai fini di un'opportuna valutazione dello spessore artistico dell'iniziativa;

**D. Copia conforme del DOCUMENTO DI IDENTITÀ del sottoscrittore**, in corso di validità;

Eventuali

**E. Per gli ETS** copia dello statuto, dell'atto costitutivo;

**F. In caso di delegato** del legale rappresentante, atto di procura.

---

## Articolo 4

### Oneri a carico del proponente

1. L'organizzazione dell'evento è integralmente a carico del soggetto proponente, il quale dovrà sostenere ogni spesa necessaria allo svolgimento dello stesso. L'Amministrazione comunale non assume alcun



# COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

## Provincia di Taranto



impegno finanziario, ad eccezione degli oneri derivanti dalle proprie funzioni istituzionali e di quanto esplicitamente indicato nel presente Avviso.

2. Saranno altresì a carico del Soggetto proponente:
  - a) l'osservanza delle norme sull'ordine pubblico, di pubblico spettacolo, il rispetto dei limiti di emissione sonora, le normative sulla tutela ambientale;
  - b) l'acquisizione di ogni autorizzazione, nulla-osta e quant'altro necessario per lo svolgimento dell'evento proposto, salvo quanto già previsto dall'Amministrazione comunale;
  - c) la stipula di idonea polizza assicurativa, RCT, a copertura di eventuali danni a cose e persone che potessero verificarsi sia durante lo svolgimento degli eventi, sia durante le operazioni di allestimento e smontaggio delle strutture;
  - d) la rimozione, dopo la realizzazione dell'evento, di ogni materiale/manufatto installato per l'occasione;
  - e) la raccolta dei rifiuti prodotti nelle fasi di allestimento, svolgimento, "disallestimento" dell'evento;
  - f) il coordinamento, la promozione e la pubblicità degli eventi tramite i mezzi di comunicazione previsti per le attività (conferenza stampa di presentazione del programma, comunicati stampa, manifesti, opuscoli, sito internet e altro);
  - g) l'assunzione di ogni responsabilità conseguente dalla realizzazione dell'iniziativa, in particolare in materia di sicurezza e pubblica incolumità, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e/o indiretti che possano comunque e a chiunque derivare in connessione e/o in dipendenza della stessa, compreso qualunque danno eventualmente causato al patrimonio comunale.
3. Il Comune è manlevato da ogni responsabilità connessa alla realizzazione dell'evento.

---

### Articolo 5

#### Supporto dell'Amministrazione

1. L'Amministrazione comunale, quale forma di sostegno all'iniziativa e compatibilmente con le proprie disponibilità, potrà concedere:
  - g) uso gratuito di strutture di proprietà comunale;
  - h) utilizzo di sedie e transenne;
  - i) eventuali allacci elettrici disponibili;
  - j) autorizzazioni per occupazione suolo pubblico;
  - k) supporto della Polizia Locale;
  - l) promozione tramite canali istituzionali;
  - m) eventuale esenzione dal Canone Unico Patrimoniale.
2. L'effettiva concessione di tali benefici sarà definita esclusivamente in sede di fase concertativo-negoziabile previa verifica della disponibilità dell'Ente e della rilevanza dell'evento.

---

### Articolo 6

#### Procedura di valutazione e criteri di attribuzione dei punteggi

1. Le manifestazioni di interesse pervenute entro i termini previsti saranno sottoposte a:
  - a) verifica di ammissibilità formale da parte del RUP (completezza documentazione e requisiti soggettivi);
  - b) valutazione tecnico-qualitativa da parte di apposita Commissione.
2. La valutazione tecnico-qualitativa sarà effettuata mediante attribuzione di un punteggio massimo complessivo pari a 100 punti, secondo i criteri di seguito indicati.



# COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

Provincia di Taranto



## CRITERI DI VALUTAZIONE (MAX 100 PUNTI)

- 1. Qualità artistica e valore culturale della proposta – max 25 punti**
  - Prestigio e livello artistico dei contenuti proposti (0–10)
  - Originalità e innovatività dell’iniziativa (0–10)
  - Rilevanza culturale e coerenza con gli indirizzi dell’Amministrazione (0–5)
- 2. Impatto sul territorio – max 20 punti**
  - Capacità di attrarre pubblico anche extra-comunale (0–8)
  - Ricaduta economica e turistica prevista (0–6)
  - Valorizzazione dell’identità e del patrimonio locale (0–6)
- 3. Qualità organizzativa e sostenibilità del progetto – max 15 punti**
  - Chiarezza e completezza della relazione progettuale (0–5)
  - Coerenza del piano organizzativo e cronoprogramma (0–5)
  - Adeguatezza delle misure di sicurezza e gestione logistica (0–5)
- 4. Esperienza e affidabilità del soggetto proponente – max 10 punti**
  - Qualificazione del cast artistico e dei collaboratori coinvolti (0–6)
  - Esperienze pregresse documentate in ambito analogo (0–4)
- 5. Inclusione sociale e accessibilità – max 10 punti**
  - Coinvolgimento di categorie fragili o soggetti a rischio di esclusione (0–5)
  - Previsione di misure per l’accessibilità (disabilità, barriere architettoniche, linguaggio inclusivo, ecc.) (0–5)
- 6. Piano di comunicazione e promozione – max 10 punti**
  - Strategia di comunicazione strutturata (0–5)
  - Utilizzo di strumenti innovativi e canali digitali (0–5)
- 7. Sostenibilità economico-finanziaria – max 10 punti**
  - Congruità del piano economico (0–4)
  - Capacità di autofinanziamento o reperimento sponsor (0–3)
  - Ottimizzazione delle risorse richieste all’Ente (0–3)

### Soglia di idoneità

Saranno considerate IDONEE le proposte che conseguiranno un punteggio pari o superiore a 60/100.

Le proposte che otterranno un punteggio inferiore a 60/100 saranno dichiarate NON IDONEE e non accederanno alla fase concertativa e negoziale.

3. Le manifestazioni di interesse le cui proposte progettuali sono risultate idonee all’esito della valutazione di cui al comma precedente, saranno ammesse alla fase concertativa e negoziale con l’Amministrazione. Il Gruppo di Lavoro convocherà i soggetti idonei per definire i dettagli operativi, la compatibilità temporale con gli altri eventi in calendario e le specifiche modalità di co-organizzazione. L’Amministrazione si riserva di richiedere modifiche o integrazioni alla proposta originaria per garantirne la migliore integrazione nel calendario ufficiale.
  4. Tale fase, nel rispetto delle condizioni previste dal presente Avviso, è finalizzata alla definizione di un programma articolato ed eterogeneo di eventi da sottoporre all’approvazione della Giunta comunale. L’inserimento nell’elenco dei soggetti idonei non conferisce di per sé il diritto alla sottoscrizione del Protocollo d’Intesa, che resta subordinato all’esito positivo della negoziazione.
  5. A seguito dell’approvazione delle proposte da parte della Giunta comunale, sarà possibile procedere alla sottoscrizione di singoli Protocolli di Intesa con i soggetti le cui proposte siano state ritenute idonee all’inserimento nel calendario degli eventi culturali 2026, nei quali saranno dettagliatamente disciplinati, tra l’altro, gli impegni reciproci delle parti in relazione alla co-organizzazione degli eventi.
-



# COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

Provincia di Taranto



## Articolo 7 Documentazione

1. Il presente Avviso è reperibile, unitamente alla modulistica, sul sito internet del Comune di San Giorgio Ionico <https://www.comune.sangiorgioionico.ta.it/> e in Amministrazione trasparente, sezione Avvisi.
2. Le comunicazioni e/o le informazioni relative alla presente procedura – compresi i chiarimenti forniti dall'Amministrazione rispetto a eventuali FAQ – avverranno unicamente tramite pubblicazione nell'apposita sezione del sito internet.
3. Per ogni ulteriore informazioni è possibile contattare l'Ufficio istruzione, Cultura, Sport e Spettacolo all'indirizzo mail [istruzione@comunesanorgioionico.it](mailto:istruzione@comunesanorgioionico.it) o ai recapiti telefonici 099/5915227, 099/5915203, 099/5915213, 099/5915271.

## Articolo 8 Trattamento dei dati

1. Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo n. 679/16. I dati personali e/o societari raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento di affidamento.
2. Il titolare del trattamento è l'Ufficio Istruzione del Comune di San Giorgio Ionico, nei cui confronti il soggetto interessato potrà far valere i diritti previsti dal D.Lgs 196/03 e dal citato Regolamento europeo.

San Giorgio Ionico, 5 marzo 2026

Il Responsabile del procedimento  
Dott.ssa Sabina Lenti

Il Funzionario Responsabile E.Q.  
Dott.ssa Patrizia Palma

Allegati:

allegato 1A – Istanza di partecipazione

Allegato 1B – Relazione illustrativa