



COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

Provincia di Taranto



COPIA

Registro Generale n. 320

ORDINANZA DEL SINDACO

N. 11 DEL 30-12-2025

Ufficio: AMMINISTRAZIONE

Oggetto: Chiusura uffici comunali il giorno 2 gennaio 2026

L'anno duemilaventicinque addì trenta del mese di dicembre, il Sindaco

VISTO, l'articolo 50, comma 7 del D.Lgs. n. 267/2000 che attribuisce al Sindaco il compito di coordinare gli orari di apertura al pubblico degli uffici pubblici localizzati nel territorio al fine di armonizzare l'espletamento dei servizi con le esigenze complessive e generali degli utenti;

CONSIDERATA la necessità di perseguire un contenimento dei costi, nell'ambito della più generale riduzione della spesa pubblica in particolari periodi dell'anno durante i quali si prevede un'affluenza del pubblico presso gli uffici comunali e la richiesta di servizi erogati dall'Ente notevolmente ridotta;

RITENUTO, ai fini di evitare sprechi di risorse per il normale funzionamento della struttura, di disporre la chiusura straordinaria degli Uffici comunali, il giorno 2 gennaio 2026, compreso tra la giornata di giovedì 1° gennaio 2026 “Capodanno” e sabato 3 gennaio 2026, ad eccezione dei Servizi essenziali che, ai sensi della normativa vigente, dovranno essere garantiti e precisamente Anagrafe/Stato Civile e Polizia Locale;

RICHIAMATO il comma 7 dell'art. 50 del D.Lgs. n. 267/2000, nel quale si afferma che il Sindaco coordina e riorganizza gli orari di apertura al pubblico degli uffici localizzati nel territorio;

ORDINA

1. La chiusura straordinaria degli uffici comunali nella giornata del giorno 2 gennaio 2026, compreso tra la giornata di giovedì 1° gennaio 2026 “Capodanno” e sabato 3 gennaio 2026, ad eccezione dei Servizi essenziali che, ai sensi della normativa vigente, dovranno essere comunque garantiti e precisamente Anagrafe/Stato Civile e Polizia Locale;
2. Di dare atto che il suddetto giorno di assenza dei dipendenti comunali sarà giustificato con il ricorso agli istituti previsti dal contratto collettivo di riferimento o dalla normativa vigente: nello specifico il personale assente sarà collocato in congedo ordinario (ferie);
3. Di demandare ai Responsabili dei Servizi interessati il compito di adottare i provvedimenti organizzativi necessari per garantire l'erogazione dei servizi indispensabili;
4. La pubblicazione dell'ordinanza all'albo pretorio on line e sul sito internet del Comune al fine di darne la più ampia diffusione.

Letto e sottoscritto a norma di legge.

IL SINDACO
F.to Fabbiano Cosimo