



# COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

Provincia di Taranto



Cap 74027

P.I. 00811120732

C.F. 80009010739

Tel. 099/5915111

[www.comunesangjorgioionico.it](http://www.comunesangjorgioionico.it)

## III Settore

### Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport, Spettacolo, Contenzioso, Ricerca, Consulenza e Giudice di Pace

e-mail [servizisociali@comunesangjorgioionico.it](mailto:servizisociali@comunesangjorgioionico.it) pec [servizisociali@pec.comunesangjorgioionico.it](mailto:servizisociali@pec.comunesangjorgioionico.it)

e-mail [istruzione@comunesangjorgioionico.it](mailto:istruzione@comunesangjorgioionico.it) pec [istruzione@pec.comunesangjorgioionico.it](mailto:istruzione@pec.comunesangjorgioionico.it)

e-mail [contenzioso@comunesangjorgioionico.it](mailto:contenzioso@comunesangjorgioionico.it) pec [contenzioso@pec.comunesangjorgioionico.it](mailto:contenzioso@pec.comunesangjorgioionico.it)

\*\*\*

## AVVISO PUBBLICO

### Manifestazione di interesse per la collaborazione volontaria alla cura e alla fruizione dello spazio sportivo e ricreativo sito nel cortile comunale prospiciente via Umberto Giordano

#### Premesso che:

- con deliberazione di Giunta Comunale n. 151 del 19.12.2023 si approvava il progetto per la creazione di uno spazio a carattere aggregativo, sportivo e ricreativo nel cortile di proprietà comunale prospiciente via Umberto Giordano, i cui lavori sono stati ultimati in data 16.05.2025;
- lo spazio di cui trattasi è allestito all'interno del cortile annesso alla scuola media G. Pascoli di circa 950,00 mq, è accessibile sia direttamente dall'interno del plesso scolastico, sia dall'esterno per mezzo del cancello pedonale posto su via Giordano, con apposita rampa che garantisce l'accessibilità anche per persone con disabilità, ed è dotato di:
  - un campo multifunzionale per il gioco del calcetto, della pallamano e della pallavolo con pavimentazione in erba sintetica e una recinzione in rete eletrosaldata;
  - un'area da dedicare all'allenamento per il gioco della pallacanestro con disegno delle linee da gioco su pavimentazione in mattoni di cemento;
  - impianto elettrico di illuminazione con proiettori a LED per esterni;
  - area destinata ad attività libere e gioco informale;
  - attrezzature sportive fisse: 2 porte da calcio, 2 canestri, 2 panchine per giocatori;
  - attrezzature sportive amovibili 1 rete da pallavolo, materassini di protezione dei pali dei canestri;
  - arredi esterni, ovvero:
    - n. 1 fontana inclusiva in acciaio verniciato con doppio rubinetto a pulsante e tamponamenti (fronte e retro) in acciaio inox;
    - n. 2 panche con schienale, in acciaio verniciato.;
    - n. 3 sedute modulari a tre livelli in acciaio verniciato;
- l'area non è dotata di pertinenze ulteriori quali spogliatoi e servizi igienici in quanto collegata tramite scala esterna alla palestra scolastica dotata dei servizi pertinenziali necessari all'utenza scolastica;
- con nota prot. n. 19672 del 14/11/205 il Funzionario responsabile del Settore LL.PP. ha attestato che lo spazio aggregativo attrezzato, come innanzi descritto, è fruibile per la scuola e per l'intera comunità in orari extrascolastici, nel rispetto dei principi di sicurezza, inclusività e sostenibilità ambientale, evidenziando che lo spazio non è predisposto per ospitare eventi, pertanto qualora si intenda organizzare manifestazioni sarà necessario adottare specifici accorgimenti per la sicurezza proporzionati al numero previsto di fruitori/partecipanti;

#### Considerato, dunque, che:

- lo spazio aperto rappresenta una risorsa didattica e aggregativa, accessibile, funzionale ed idonea ad ospitare attività educative, sportive e ricreative in quanto consente:
  - lo svolgimento di attività motorie e di educazione fisica all'aperto;
  - la promozione di momenti di socializzazione e inclusione tra studenti di diverse fasce d'età;
  - l'utilizzo, in orari extrascolastici, da parte della comunità;
- l'Amministrazione Comunale intende garantire alla cittadinanza la più ampia possibilità di utilizzo di tale spazio al fine di promuovere la pratica sportiva libera e l'aggregazione sociale, evitando forme di gestione



# COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

Provincia di Taranto



esclusiva o di utilizzo/concessione ad ASD per intere stagioni o mesi che non lascerebbero spazio e libertà a chiunque ne volesse usufruire;

- è tuttavia necessario individuare un soggetto che assicuri la regolare apertura e chiusura dei due campi multifunzionali nonché la custodia, la vigilanza e la pulizia delle strutture, al fine di mantenerle in buone condizioni e garantirne un utilizzo ordinato e sicuro;

#### Viste:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 154 del 21.11.2025, immediatamente esecutiva, con cui è stato incaricato il Funzionario responsabile dell'Ufficio sport di indire - ai sensi degli artt. 55 e seguenti del D.Lgs. 117/2017 (Codice del Terzo Settore) - apposita manifestazione di interesse volta a garantire la massima partecipazione degli Enti del Terzo Settore che volessero collaborare, a titolo gratuito, con l'Amministrazione comunale per rendere immediatamente fruibili gli spazi e prevenire il rischio di atti vandalici o danneggiamenti che potrebbero verificarsi qualora i campi rimanessero incustoditi e non utilizzati;
- la determinazione reg. gen. n. 1769 del 02.12.2025 con cui si è proceduto all'approvazione dello schema del presente Avviso pubblico e relativi allegati;

#### Tanto premesso

il Comune di San Giorgio Ionico rende noto che, ai sensi degli artt. 55 e segg. del D. Lgs. n. 117/2017 cd. Codice del Terzo Settore, intende raccogliere manifestazioni di interesse da parte di Enti del Terzo Settore disponibili a collaborare volontariamente e gratuitamente con l'Amministrazione comunale per la cura, la custodia, la pulizia, il controllo e il presidio informale dello spazio sportivo e ricreativo sito nel cortile comunale prospiciente via Umberto Giordano, annesso alla Scuola Secondaria di Primo Grado "G. Pascoli". Lo spazio deve restare a disposizione della scuola per attività didattiche e della cittadinanza in orario extrascolastico, senza possibilità alcuna di prenotare giorni e orari per attività sportive, ludiche e/o aggregative da parte del soggetto che offrirà la propria collaborazione o di terzi.

Lo spazio non è predisposto per ospitare eventi per cui per eventuali manifestazioni sarà necessario adottare misure di sicurezza dedicate e ottenere le specifiche autorizzazioni comunali.

---

#### 1. Finalità della collaborazione

La collaborazione volontaria ha lo scopo di:

1. Favorire la fruizione libera e gratuita dello spazio da parte dell'intera comunità;
2. Tutelare decoro, pulizia e integrità dell'area;
3. Prevenire episodi di vandalismo e comportamenti impropri;
4. Garantire un utilizzo ordinato e rispettoso degli spazi;
5. Sostenere l'Amministrazione nelle attività di cura ordinaria, senza alcuna forma di gestione, esclusività o attività economica.

---

#### 2. Attività richieste all'Ente del Terzo Settore

L'Ente individuato svolgerà, tramite volontari e a titolo completamente gratuito, le seguenti attività:

- a) apertura e chiusura quotidiana dell'area negli orari concordati;
- b) custodia e controllo informale durante la presenza dei volontari;
- c) pulizia ordinaria e raccolta dei rifiuti;
- d) segnalazione tempestiva al Comune di eventuali guasti, danneggiamenti, situazioni di pericolo o atti vandalici;
- e) presidio informale per scoraggiare comportamenti inappropriati;



# COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

## Provincia di Taranto



- f) piccole manutenzioni ordinarie, previa autorizzazione comunale;
- g) cura e corretta sistemazione delle attrezzature amovibili;
- h) mantenere l'accesso sempre libero e gratuito, senza prenotazioni o restrizioni.

---

### 3. Oneri a carico del Comune

Il Comune provvederà a:

- a) copertura dei costi delle utenze e manutenzioni ordinarie e straordinarie;
- b) garantire la sicurezza strutturale delle attrezzature e dell'area;
- c) fornire eventuali materiali per la pulizia;
- d) installare cartellonistica informativa;
- e) monitorare il corretto svolgimento della collaborazione;
- f) intervenire in caso di segnalazioni dell'Ente.

---

### 4. Gratuità e assenza di diritti sull'area

La collaborazione:

- non comporta compensi, rimborsi o corrispettivi di alcun genere;
- non attribuisce in alcun modo diritti di gestione, uso esclusivo o controllo dell'area;
- non consente lo svolgimento di attività economiche;
- non consente al soggetto che verrà selezionato a seguito del presente Avviso di imporre costi, contributi o prenotazioni agli utenti.

---

### Art. 5 – Accesso libero e assenza di esclusività

Lo spazio deve rimanere **libero, aperto e gratuito** per tutta la cittadinanza.

Non è ammessa **alcuna prenotazione, concessione esclusiva o riserva di fasce orarie**.

L'Associazione non gode di alcun diritto di gestione esclusiva e non può svolgere attività economiche nell'area.

Lo spazio non è predisposto per ospitare eventi, pertanto qualora si intenda organizzare manifestazioni sarà necessario adottare specifici accorgimenti per la sicurezza proporzionati al numero previsto di fruitori/partecipanti; in ogni caso l'evento dovrà essere preventivamente autorizzato dagli Uffici/enti preposti.

---

### Art. 6 – Responsabilità

L'Associazione opera con volontari, sotto la propria responsabilità organizzativa.

Il Comune rimane responsabile della sicurezza strutturale degli impianti.

I volontari non possono svolgere mansioni di vigilanza attiva o funzioni di pubblica sicurezza.

L'Associazione accende la copertura assicurativa, obbligatoria ai sensi della normativa vigente, per i volontari e risponde di eventuali danni causati da questo per dolo o colpa grave.

---

### 7. Soggetti che possono manifestare interesse

Sono invitati a manifestare la loro disponibilità gli Enti del Terzo settore che abbiano tra le finalità statutarie interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, co. 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328.

Ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo settore, adottato con D. Lgs. n. 117 del 3.7.2017 e s.m.i, sono Enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni,



# COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

Provincia di Taranto



riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo settore.

## 8. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica i concorrenti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

### A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. analogicamente applicati alla presente procedura in quanto compatibile;
- non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
- non versare in ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;

### B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI CAPACITÀ TECNICA E ORGANIZZATIVA:

- anzianità minima di iscrizione di almeno 6 (sei) mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) istituito con D. Lgs 117/2017;
- natura giuridica e scopi sociali compatibili con le attività oggetto della presente selezione;

Inoltre, i soggetti partecipanti devono:

- a) essere in regola con le previsioni e gli obblighi in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- b) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti del Comune di San Giorgio Ionico nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- c) dichiarare l'impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il Codice di Comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di San Giorgio Ionico con riferimento alle attività in convenzione per quanto compatibili con l'attività ed il ruolo svolti;
- d) possedere le caratteristiche di cui all'art. 4 del citato D.Lgs. n. 117/2017.

## 9. Durata della collaborazione

La convenzione avrà durata fino al 31/12/2026, con opzione di proroga fino al 31/12/2027 a insindacabile giudizio dell'Amministrazione comunale.

## 10. Modalità di presentazione della manifestazione di interesse

Gli Enti interessati devono far pervenire entro e non oltre le ore 09.30 del giorno 05.01.2026 all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giorgio Jonico (Ta), via Salvo D'Acquisto sn, 74027 San Giorgio Ionico (Ta) la seguente documentazione:

- istanza di partecipazione, secondo il fac simile allegato;
- statuto dell'Associazione/Ente proponente;
- curriculum dell'Associazione/Ente proponente;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore legale rappresentante dell'Associazione/Ente;
- avviso pubblico sottoscritto in ogni pagina per accettazione.

## 11. Collaborazione tra più Enti del Terzo Settore



# COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

Provincia di Taranto



Qualora, a seguito dell'istruttoria, vengano individuati più Enti del Terzo Settore idonei, l'Amministrazione Comunale potrà attivare una collaborazione plurima, organizzando – d'intesa con gli Enti selezionati – una turnazione settimanale o giornaliera per lo svolgimento delle attività oggetto dell'avviso (apertura e chiusura dell'area, custodia, presidio informale, pulizia, cura delle attrezzature e piccole manutenzioni autorizzate). La ripartizione delle attività avverrà sulla base dei seguenti criteri:

- garantire continuità del servizio lungo l'intera settimana;
  - assicurare una distribuzione equa e proporzionata degli impegni tra gli Enti coinvolti;
  - mantenere un coordinamento operativo costante con l'Amministrazione Comunale;
  - preservare la fruizione libera, gratuita e non esclusiva dello spazio da parte della cittadinanza.
- La turnazione sarà formalizzata attraverso un accordo operativo allegato alla convenzione e potrà essere aggiornata nel corso della collaborazione in funzione della disponibilità dei volontari e delle esigenze del Comune.

---

## 12. Revoca e recesso

Il Comune può revocare o sospendere la collaborazione per motivi di interesse pubblico. L'Ente può recedere con preavviso di almeno 30 giorni.

In caso di grave inadempimento, la convenzione sarà risolta immediatamente.

---

## 13. Trattamento dei dati personali

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo n. 679/16. I dati personali e/o societari raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento di affidamento.

Il titolare del trattamento è il Servizio Pubblica istruzione del Comune di San Giorgio Ionico nella persona della Dott. Patrizia Palma, Responsabile del servizio.

---

## 14. Pubblicazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio Ionico per 30 giorni naturali e consecutivi.

---

## Art. 15 – Disposizioni finali

Per quanto non disciplinato dalla presente convenzione si applicano le norme del Codice del Terzo Settore e le disposizioni vigenti in materia.

La convenzione è redatta in duplice copia, una per ciascuna parte.

San Giorgio Ionico, 04.12.2025

Il Responsabile del procedimento

Dott. Sabina Lenti

Il Funzionario Responsabile E.Q.

Dott.ssa Patrizia Palma

*L'Ente del Terzo Settore dichiara di aver letto integralmente, compreso, approvato e accettato senza riserve tutte le condizioni contenute nel presente Avviso Pubblico.*

Firma del Legale rappresentante ETS