



# COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

Provincia di Taranto



Cap 74027

P.I. 00811120732

C.F. 80009010739

Tel. 099/5915111

www.comunesangiorgioionico.it

## III Settore

**Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport, Spettacolo, Contenzioso, Ricerca, Consulenza e Giudice di Pace**

e-mail serviziisociali@comunesangiorgioionico.it

pec serviziisociali@pec.comunesangiorgioionico.it

e-mail istruzione@comunesangiorgioionico.it

pec istruzione@pec.comunesangiorgioionico.it

e-mail contenzioso@comunesangiorgioionico.it

pec contenzioso@pec.comunesangiorgioionico.it

## AVVISO PUBBLICO

**FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI COOPERATIVE SOCIALI DI TIPO B, DI CUI ALL'ART. 1, LETTERA B, DELLA LEGGE N. 381/1991, CUI ASSEGNARE A TITOLO GRATUITO UN TERRENO AGRICOLO CONFISCATO, AI SENSI DELL'ART. 48, COMMA 3, LETT. C, DEL D.LGS. N. 159/2011 CD. CODICE ANTIMAFIA, SITO IN AGRO SAN GIORGIO IONICO (TA), CONTRADA SERRO, IDENTIFICATO IN CATASTO AL FG. 4, P.LLA 66.**

Premesso che:

- in virtù delle disposizioni di cui al previgente art. 2 ter della legge 31/5/1965 n. 575 il Comune di San Giorgio Ionico è proprietario di alcuni beni sequestrati e confiscati alla criminalità, contemplati nel piano delle valorizzazioni immobiliari;
- detti beni – in virtù delle previsioni di cui all'art. 2 undecies, comma 2, lett. b), della suddetta legge n. 575/1965, come modificata dalla legge n. 109/96 recante disposizioni in materia di gestione e destinazione di beni sequestrati o confiscati e dall'art. 48, comma 3, lett. c), del D.Lgs. n. 159/2011 – devono essere utilizzati per finalità istituzionali e sociali e l'Ente può decidere di amministrarli direttamente o, sulla base di apposita convenzione, assegnarli in concessione a titolo gratuito e nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità e parità di trattamento a soggetti del terzo settore, quali organizzazioni di volontariato (legge 11 agosto 1991, n. 266), cooperative sociali (legge 8 novembre 1991, n. 381), comunità terapeutiche e centri di recupero e cura di tossicodipendenti (testo unico delle leggi in materia di disciplina degli stupefacenti e sostanze psicotrope), prevenzione, cura e riabilitazione dei relativi stati di tossicodipendenza (decreto del Presidente della Repubblica 9 ottobre 1990, n. 309), e associazioni di protezione ambientale riconosciute (articolo 13 della legge 8 luglio 1986, n. 349). In tal caso la convenzione disciplina la durata, l'uso del bene, le modalità di controllo sulla sua utilizzazione, le cause di risoluzione del rapporto e le modalità del rinnovo. I beni non assegnati possono essere utilizzati dagli enti territoriali per finalità di lucro e i relativi proventi devono essere reimpiegati per finalità sociali; se entro un anno l'ente territoriale non ha provveduto alla destinazione del bene, l'Agenzia dispone la revoca del trasferimento ovvero la nomina di un commissario con poteri sostitutivi;
- tra questi figura un "fondo rustico", sito in agro San Giorgio Ionico (Ta), contrada Serro, identificato in catasto al Fg. 4, p.la 66, trasferito al patrimonio indisponibile del Comune con decreto n. 0056388 del 01/08/2024, acclarato al protocollo generale dell'Ente in data 23/9/2024 al n. 0015407, adottato dall'Agenzia Nazionale per l'amministrazione e la destinazione dei beni sequestrati e confiscati alla criminalità organizzata (ANBSC), Sede di Reggio Calabria;
- con deliberazione di G.C. n. 90/2024 veniva autorizzata l'acquisizione al patrimonio indisponibile del Comune di San Giorgio Ionico del bene in oggetto con destinazione a finalità sociali;
- in data 15/11/2024 è stato sottoscritto apposito verbale di consegna tra la suddetta Agenzia e il Comune di San Giorgio Ionico, acclarato al protocollo generale dell'Ente al n. 0019308/202;
- in data 3/12/2024 con trascrizione presso l'Agenzia delle Entrate – Direzione provinciale di Taranto – Territorio – Uffici catastali, si è provveduto a trascrivere e volturare il predetto "fondo rustico" al patrimonio del Comune;

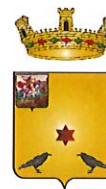
Dato atto che:





# COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

## Provincia di Taranto



- con deliberazione di G.C. n. 29 del 4/03/2025 è stata formalizzata la volontà dell'Ente di concedere in forma gratuita il fondo in parola destinato a "vigneto di uva da vino" a Cooperative sociali di tipo b, di cui alla legge n. 381/91 e al D.Lgs. n. 117/2017, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, come disoccupati, disabili, ex detenuti, tossicodipendenti in via di recupero o persone in situazioni di esclusione sociale, allo scopo di dar loro la possibilità di creare le premesse per un reddito stabile e duraturo attraverso la gestione dei beni confiscati, fermo restando che tali soggetti, per poter svolgere efficacemente questo ruolo e gestire adeguatamente gli immobili sottoposti a confisca devono presentarsi come interlocutori credibili ed affidabili, in possesso delle capacità necessarie in termini di risorse umane, finanziarie e strumentali; tale assegnazione perseguirebbe la finalità di promuovere l'integrazione sociale e lavorativa, contribuendo alla riduzione della disoccupazione e dell'esclusione sociale, atteso che tra gli obblighi previsti dalla normativa vi è quello di destinare almeno il 30% dei ricavi all'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, oltre a dover fornire ai propri soci una formazione continua al fine di migliorare le loro competenze e favorire la loro inclusione sociale e lavorativa;
- con lo stesso atto – nell'incaricare il Responsabile delle Politiche sociali di indire apposito avviso di manifestazione di interesse rivolto a Cooperative sociali di tipo B nel rispetto delle direttive ivi indicate – veniva demandato al Responsabile dell'Ufficio patrimonio di individuare, nelle more di esperire la procedura ad evidenza pubblica, un soggetto a cui dare in locazione - ai sensi del vigente Regolamento comunale per la locazione e concessione in uso dei locali, degli immobili e delle aree comunali approvato con DCC n. 11/2015 - il terreno destinato a "vigneto di uva da vino" al fine di mantenerne l'ordinamento culturale e scongiurare il depauperamento del fondo, provvedendovi con la massima tempestività e sino al termine dell'annata agraria (10 novembre);

Vista la determinazione reg. gen. n. 1531 del 22/10/2025 con la quale è stato approvato il fac simile del presente Avviso pubblico e relativi allegati;

**Tanto premesso, il Responsabile del Servizio Politiche sociali**

### **RENDE NOTO CHE È INDETTO UN AVVISO PUBBLICO**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 48, comma 3, lett. c), del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159, teso all'individuazione di **Cooperative sociali di tipo b, di cui alla legge n. 381/91 e al D.Lgs. n. 117/2017, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate**, cui concedere in comodato gratuito il fondo rustico confiscato in via definitiva, **sito in agro San Giorgio Ionico (Ta), contrada Serro, identificato in catasto al Fg. 4, p.lla 66, destinato a "vigneto di uva da vino"**, al fine di mantenerne l'ordinamento culturale e scongiurarne il depauperamento.

#### **ART. 1 – FINALITÀ E OBIETTIVI**

Scopo primario del presente Avviso è la valorizzazione dei beni sequestrati o confiscati alla criminalità, ai sensi dell'art. 48, comma 3, lett. c), del D.Lgs. n. 159/2011, finalizzata a permettere alle comunità colpite dal fenomeno mafioso di riappropriarsi delle risorse sottratte illecitamente alla collettività, mettendole al servizio della cittadinanza attiva e del Bene comune, attraverso l'incentivazione del protagonismo degli Enti del Terzo Settore e lo sviluppo di un modello socialmente responsabile, in grado di conciliare il riuso dei beni confiscati con il raggiungimento dello specifico obiettivo sociale dell'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, come disoccupati, disabili, ex detenuti, tossicodipendenti in via di recupero o persone in situazioni di





# COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

Provincia di Taranto



esclusione sociale, allo scopo di dar loro la possibilità di creare le premesse per un reddito stabile e duraturo attraverso la gestione dei beni confiscati.

## ART. 2 – OGGETTO DELLA PROCEDURA

Oggetto della procedura è l'individuazione - nel rispetto dei principi di trasparenza, adeguata pubblicità, parità di trattamento, non discriminazione, riconoscimento reciproco e proporzionalità - di Cooperative sociali di tipo b, di cui alla legge n. 381/91 e al D.Lgs. n. 117/2017, finalizzate all'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, cui assegnare, a titolo gratuito, il bene definitivamente confiscato, affinché lo stesso mantenga la destinazione attuale di "vigneto di uva da vino".

**Il terreno posto a bando è sito in agro San Giorgio Ionico (Ta), contrada Serro, identificato in catasto al Fg. 4, p.lla 66, qualità classe "Vigneto U IRR", della superficie di mq. 29.966, di cui la superficie vitata è pari a mq. 19.311.**

## ART. 3 – DURATA DELL'ASSEGNAZIONE IN USO

Il terreno oggetto della presente procedura è assegnato in comodato d'uso gratuito per anni 5 (cinque).

A richiesta del comodatario, previa valutazione della permanenza e dell'attualità di tutti i criteri di assegnazione iniziali, la convenzione è rinnovabile prima della scadenza, per un ulteriore periodo pari a anni 5 (cinque); la richiesta di rinnovo deve pervenire al Comune di San Giorgio Ionico almeno 12 mesi prima della scadenza.

Alla scadenza dei cinque anni, il contratto si intende fin d'ora rescisso salvo intervenga proroga espressa da parte dell'Amministrazione Comunale.

È fatto espresso divieto di sub-assegnare il terreno ad altri soggetti, sotto qualsiasi forma o a mezzo di qualsivoglia strumento giuridico. La riscontrata destinazione ad altri soggetti comporta l'immediata revoca dell'assegnazione.

Il bene verrà consegnato successivamente alla stipula della presente convenzione con apposito verbale redatto in contraddittorio tra le parti, che ne descriverà lo stato di fatto ai fini della restituzione dello stesso al termine del comodato.

## ART. 4 – SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE ALL'ISTRUTTORIA PUBBLICA

Sono invitati a partecipare, in forma singola o associata, le Cooperative sociali di tipo b, di cui all'art. 1, lettera b, della legge n. 381/1991 che perseguono, senza scopo di lucro, la finalità di inserimento lavorativo di persone svantaggiate quali invalidi fisici, psichici e sensoriali, ex degenti di ospedali psichiatrici, anche giudiziari, soggetti in trattamento psichiatrico, tossicodipendenti, alcolisti, minori in età lavorativa in situazioni di difficoltà familiare, persone detenute o internate negli istituti penitenziari, condannati e internati ammessi alle misure alternative alla detenzione e al lavoro all'esterno ai sensi dell'articolo 21 della legge 26 luglio 1975, n. 354, e s.m.i..

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura comparativa in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla procedura selettiva anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in ATS.

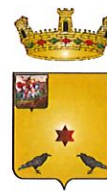
## ART. 5 – REQUISITI DI PARTECIPAZIONE





# COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

## Provincia di Taranto



Possono presentare la propria proposta progettuale i Soggetti di cui all'art. 4 che, alla data di presentazione dell'istanza, siano in possesso dei seguenti requisiti:

**A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:**

- a) insussistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 analogicamente applicati alla presente procedura;
- b) non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
- c) non versare in ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;

**B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE, CAPACITÀ TECNICA E ORGANIZZATIVA:**

- a) anzianità minima di **iscrizione di almeno 6 (sei) mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS)** istituito con D. Lgs 117/2017;
- b) **scopi sociali compatibili con le attività oggetto della presente selezione**, specificamente nel settore agricolo;
- c) iscrizione nel Registro delle Imprese della CCIAA per un'attività compatibile con quella oggetto della presente procedura;
- d) avere comprovata esperienza di conduzione di un terreno agricolo (da comprovare con idonea documentazione);
- e) presenza di almeno una unità con specifica competenza nei trattamenti fitosanitari ed in possesso del certificato di abilitazione all'acquisto e all'utilizzo dei prodotti fitosanitari (cosiddetto patentino fitofarmaci); in mancanza, impegno ad individuare almeno una unità che deve acquisire il patentino entro 120 giorni dalla data di affidamento del bene;
- f) **aver condotto negli ultimi dieci anni antecedenti la data indizione della presente procedura un terreno agricolo coltivato a vigneto di uva da vino;**

**C) REQUISITI DI ESECUZIONE:**

- a) dotazione, o disponibilità, di mezzi ed attrezzature necessarie per la corretta conduzione della coltura, intesi come trattrice agricola, attrezzature per la lavorazione del terreno, trattamenti fitosanitari, potatura, irrigazione (da comprovare con idonea documentazione prima di procedere alla sottoscrizione del contratto).

Le cooperative interessate a partecipare alla presente procedura in composizione plurisoggettiva dovranno rispettare, oltre a quanto stabilito dalle altre disposizioni del presente Avviso, le seguenti prescrizioni:

- la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta da tutti i legali rappresentanti dei membri dell'aggregazione costituenda, fatta salva l'ipotesi di delegare espressamente tale incarico al legale rappresentante della Cooperativa designato come Capogruppo/Mandatario dell'aggregazione, come risultante dal mandato irrevocabile conferito dalle Cooperative mandanti;
- fermo restando il possesso da parte di tutti i componenti dell'aggregazione dei requisiti di ordine generale e di idoneità professionale previsti dal presente Avviso, i requisiti di idoneità tecnica e organizzativa dovranno essere posseduti dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso.

Inoltre, i soggetti partecipanti devono:

- a) essere in regola con le previsioni e gli obblighi in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- b) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti del Comune di San Giorgio Ionico nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- c) dichiarare l'impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il Codice di Comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di San Giorgio Ionico con riferimento alle





# COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

## Provincia di Taranto



attività in convenzione per quanto compatibili con l'attività ed il ruolo svolti.

### ART. 6 – MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

Gli interessati al presente Avviso dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 10,00 del giorno 06/11/2025** all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giorgio Ionico (Ta), via Salvo D'Acquisto sn, 74027 San Giorgio Ionico (Ta), tutta la documentazione necessaria in un unico plico rispettando le seguenti modalità:

- a) il plico, contenente le n. 3 (tre) buste di seguito indicate, dovrà essere, a pena di esclusione, chiuso e sigillato. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste;
- b) il plico all'esterno dovrà riportare le informazioni relative al concorrente ovvero denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, indirizzo mail e PEC. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti di impresa) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi;
- il plico dovrà, inoltre, riportare la scritta **"NON APRIRE - Avviso pubblico Cooperative Sociali di tipo b fondo rustico confiscato, sito in agro San Giorgio Ionico (Ta), contrada Serro"**.

Il plico sopra citato dovrà contenere al suo interno le tre buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o cera lacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria:

1. **la Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documentazione amministrativa"**, che dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti prescritti per la partecipazione, ovvero:
  - a) **domanda di partecipazione**, completa delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti di cui all'art. 5 del presente Avviso, redatta compilando l'apposito Modello (All. 1), firmata dal legale rappresentante del Soggetto proponente e corredata di copia di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.  
Nel caso di Raggruppamenti temporanei, la "Domanda di partecipazione e contestuali dichiarazioni" deve essere resa da ciascuno dei legali rappresentanti dei Soggetti aderenti al Raggruppamento (capofila e mandanti). I sottoscrittori devono allegare, pena l'esclusione, copia di un documento di identità in corso di validità. Nel caso di Soggetti non ancora costituiti, dovrà essere prodotta la dichiarazione di impegno a costituirsi in Raggruppamento temporaneo, redatta compilando l'apposito Modello (All.2), firmata dai rappresentanti legali di tutti i Soggetti componenti il Raggruppamento medesimo;
  - a) **copia dell'atto costitutivo, statuto e verbale indicante le cariche sociali;**
  - b) **dichiarazione di sopralluogo** attestante la conoscenza dello stato dei luoghi (All. 3) A tal fine sarà possibile eseguire un sopralluogo, da effettuarsi fino alla data del 03/11/2025, secondo i tempi e le modalità da concordare con il Comune mediante richiesta da inoltrare via pec all'indirizzo protocollo@pec.comunesangiorgioionico.it nella quale si dovrà specificare il nominativo dei soggetti (massimo tre persone) che prenderanno parte al sopralluogo
2. **la Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Proposta gestionale"**, che dovrà contenere, a pena di esclusione, la relazione di cui al successivo art. 7 avente ad oggetto il progetto di gestione che si intende candidare al presente avviso, firmata dal legale rappresentante del Soggetto proponente; in caso di RTI dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i soggetti proponenti;





## COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

Provincia di Taranto



3. **la busta C**, contenente il piano economico finanziario redatto secondo il fac simile allegato (All. 4), firmato dal legale rappresentante del soggetto proponente; in caso di RTI dovrà essere sottoscritto dai legali rappresentanti di tutti i soggetti proponenti.

**La mancanza di una delle Buste A, B o C comporta l'esclusione dalla procedura.**

All'interno del plico, le buste A, B e C dovranno essere, a loro volta, sigillate, contrassegnate e riportare la denominazione del Soggetto proponente.

Tutta la documentazione dovrà essere sottoscritta dal legale rappresentante del Soggetto proponente e redatta in lingua italiana.

Ai fini della verifica del rispetto del termine sopraindicato, farà fede il timbro della data di ricevuta e l'ora apposta dall'Ufficio protocollo dell'Ente sul plico consegnato.

L'Ente non risponde delle domande che non risultino pervenute o che siano pervenute in ritardo rispetto al termine sopraindicato, rimanendo a carico del mittente il relativo rischio.

I plichi ricevuti oltre il predetto termine saranno considerati come non pervenuti, non saranno aperti e potranno essere ritirati dal mittente previa richiesta scritta.

Le carenze della domanda potranno essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio, in analogia a quanto previsto dall'art. 101 del vigente Codice dei Contratti. In particolare, l'Ente assegnerà un termine non inferiore a cinque giorni e non superiore a dieci giorni per:

- a) integrare di ogni elemento mancante la documentazione trasmessa nel termine per la presentazione delle offerte con la domanda di partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica (la mancata presentazione dell'impegno a conferire mandato collettivo speciale in caso di raggruppamenti di concorrenti non ancora costituiti è sanabile mediante documenti aventi data certa anteriore al termine fissato per la presentazione delle offerte);
- b) sanare ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione, e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura selettiva, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica. Non sono sanabili le omissioni, inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

La Cooperativa che non adempie alle richieste del RUP nel termine stabilito è esclusa dalla procedura di selezione.

### ART. 7 – VALUTAZIONE DELLE PROPOSTE

Ai fini della presente selezione, i concorrenti dovranno presentare proposte progettuali tese a favorire l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate, come disoccupati, disabili, ex detenuti, tossicodipendenti in via di recupero o persone in situazioni di esclusione sociale, allo scopo di dar loro la possibilità di creare le premesse per un reddito stabile e duraturo attraverso la gestione dei beni confiscati; l'assegnazione in parola persegue, infatti, la finalità di promuovere l'integrazione sociale e lavorativa, contribuendo alla riduzione della disoccupazione e dell'esclusione sociale, atteso che tra gli obblighi previsti dalla normativa vi è quello di destinare almeno il 30% dei ricavi all'inserimento lavorativo dei soggetti svantaggiati, oltre a dover fornire ai propri soci una formazione continua al fine di migliorare le loro competenze e favorire la loro inclusione sociale e lavorativa.

Scaduto il termine per la presentazione delle istanze, si provvederà in seduta pubblica a verificare l'integrità e la regolarità dei plichi pervenuti; quindi, si procederà all'apertura della busta "A Documentazione amministrativa" e, verificata la documentazione presentata, verrà dichiarata l'ammissibilità o meno delle domande pervenute. Nella stessa seduta verrà aperta la busta "B" per dare atto del contenuto della stessa, la cui valutazione sarà effettuata in seduta riservata secondo i criteri indicati nel successivo articolo.





# COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

## Provincia di Taranto



Successivamente, si procede all'apertura della busta C, alla valutazione del piano economico finanziario e alla sommatoria dei punteggi complessivamente riportati per l'aspetto tecnico ed economico.

I criteri di valutazione prevedono l'attribuzione di un punteggio massimo di 100 punti, di cui 90 per l'aspetto gestionale e 10 per quello economico, come specificato nell'articolo successivo.

### ART. 8 – CRITERI DI VALUTAZIONE

Ogni soggetto concorrente è tenuto a presentare la proposta progettuale mediante un elaborato redatto in f.to A4 per un numero massimo di complessive 20 pagine (o max 10 se fronte – retro), digitate in f.to corpo 12 e per un numero massimo di 30 righe per ogni pagina; superati il numero di pagine previsto, la Commissione non esaminerà il contenuto restante. Eventuali allegati, quali ad esempio le certificazioni, le schede tecniche, la documentazione comprovante l'organizzazione dell'impresa, la documentazione fotografica, etc., non saranno conteggiati nelle suddette 10 (dieci) pagine.

La proposta gestionale verrà valutata su un punteggio massimo di 90 punti, secondo i criteri di valutazione di seguito indicati:

#### Sezione I – Merito tecnico

N°	CRITERI	Punteggio Max
1	Risorse umane che il proponente intende impiegare nelle attività, indicando numero di addetti, competenze e qualificazioni possedute da ciascuno di essi (allegare CV, titoli e abilitazioni)	25
2	Risorse strumentali e attrezzature da utilizzare nella conduzione del terreno (a titolo esemplificativo, trattoria agricola, attrezzature per la lavorazione del terreno, trattamenti fitosanitari, potatura, irrigazione, ...)	10
3	<b>Eventuale:</b>  Lavorazione in conto proprio delle uve prodotte	15
	Caratteristiche tecniche della cantina di lavorazione delle uve (da comprovare con idonea documentazione)	5
	Rete di distribuzione del vino nei punti vendita	5
4	Esperienza nella coltivazione di vigneti di uva da vino (da comprovare con idonea documentazione)	10
5	Utilizzo del terreno a "seminativo": indicare le varie tipologie di colture che si intendono realizzare e le risorse umane da impiegare	20
<b>TOTALE</b>		<b>MAX 90</b>



# COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

## Provincia di Taranto



Al fine di garantire la qualità degli interventi, non saranno ammessi alla seconda fase di valutazione i progetti che non conseguano, in questa prima sezione, il punteggio di almeno 45.

### Sezione II - Sostenibilità economica-finanziaria del progetto

1	Congruità, sostenibilità ed autonomia complessiva del Piano economico-finanziario (da redigere sul fac simile dell'allegato 4)	10
---	--	----

Nell'ambito del Piano economico-finanziario i Soggetti partecipanti dovranno comprovare l'autonomia sostenibilità finanziaria della proposta progettuale, potenziale e prospettica, fondata sulla disponibilità di risorse proprie o acquisite nel mercato del credito, ovvero di contribuzioni da parte di soggetti pubblici e/o privati. Tali fonti di finanziamento dovranno essere certe alla data di presentazione della proposta e documentalmente comprovate in sede di partecipazione.

#### **La somma dei singoli sub-punteggi ottenuti determinerà il punteggio complessivo.**

Qualora due o più progetti ricevano un identico punteggio, verrà data priorità alla data di arrivo al protocollo dell'Ente (la prima in ordine cronologico).

La procedura di selezione è ritenuta valida anche nel caso di presentazione di una sola proposta, purché la stessa risponda ai criteri qualitativi di cui al presente articolo.

L'Ente si riserva la facoltà di non procedere all'assegnazione qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna proposta dovesse risultare soddisfacente.

### **ART. 9 – REGOLAZIONE DEI RECIPROCI RAPPORTI ED OBBLIGHI**

L'assegnazione del terreno in uso non comporta, di per sé, alcuna traslazione, anche implicita, di potestà pubbliche né della proprietà del terreno.

Il comodatario manleva l'Ente da qualunque responsabilità/danno a persone o a cose conseguente all'utilizzo dei beni assegnati e, a tal fine, costituisce e consegna all'Ente apposite polizze assicurative.

Il terreno oggetto della presente procedura è assegnato, libero da persone e cose, nello stato di fatto e di diritto in cui si trova al momento della consegna; eventuali interventi necessari alla funzionalizzazione prevista dalla proposta progettuale presentata sono a carico dell'assegnatario.

I rapporti tra l'assegnatario e l'Ente saranno regolati da apposito contratto.

In sede di sottoscrizione, l'assegnatario dovrà designare un proprio Referente che sarà propria interfaccia in tutti i rapporti con l'Ente.

L'Ente attiverà un sistema di monitoraggio permanente della qualità e regolarità delle azioni svolte dal comodatario, riservandosi il diritto di riscontrare in maniera diretta e indiretta gli impatti e gli effetti delle singole progettualità, nonché di effettuare ispezioni ed accessi presso il terreno assegnato, anche senza preavviso.

### **ART. 10 - OBBLIGHI DEL COMODATARIO**

Sono a carico dell'assegnatario i seguenti obblighi:

- utilizzare il terreno esclusivamente per le finalità di cui all'art. 1 del presente Avviso;





## COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

Provincia di Taranto



- b) condurre il terreno con la coltura in atto, senza cambiare l'ordinamento colturale, garantendo la buona gestione agronomica della stessa con la disponibilità di almeno una unità qualificata che garantisca lo svolgimento di tutte le fasi colturali;
- c) volturare le utenze idriche ed elettriche e ogni altra eventualmente attiva;
- d) assumere a proprio carico ogni responsabilità civile e penale derivante dall'uso del bene affidato, escludendo ogni forma di rivalsa nei confronti dell'Amministrazione comunale;
- e) stipulare in favore del Comune di San Giorgio Ionico apposita polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e per tutti i rischi che possono gravare sull'immobile, anche quelli derivanti da incendio, atti vandalici e dal cattivo uso dell'immobile imputabile al concessionario, nonché a copertura di eventuali beni diversi dall'immobile che hanno un valore economico significativo; qualora la copertura assicurativa risultasse inadeguata o insufficiente, il comodatario risponderà per l'ammontare dei risarcimenti non coperti dall'assicurazione;
- f) aggiornare il proprio fascicolo aziendale con il fondo in oggetto; in caso di assenza impegno a costituire il fascicolo aziendale, intestato al soggetto, entro 30 giorni dalla data di sottoscrizione;
- g) tenere costantemente ed immediatamente informato l'Ente concedente dell'attività svolta, con cadenza annuale;
- h) informare immediatamente l'Ente in ordine a qualsiasi fatto che turbi lo stato del possesso e la natura del terreno;
- i) sopportare tutte le spese di manutenzione ordinaria relative al mantenimento e funzionamento del terreno comprese quelle di custodia e vigilanza;
- j) osservare, nei riguardi dei propri addetti, tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di assicurazioni sociali, assistenziali, antinfortunistiche, di sicurezza sui luoghi di lavoro, impegnandosi a garantire che gli addetti impiegati nel progetto abbiano idonea copertura assicurativa contro gli infortuni e le malattie connesse allo svolgimento delle attività stesse, nonché per la responsabilità civile verso terzi, per qualsiasi evento o danno possa causarsi in conseguenza di esse, esonerando l'Ente da qualsiasi responsabilità per danno o incidenti che, anche in itinere, dovessero verificarsi a seguito dell'espletamento delle attività;
- k) trasmettere annualmente, con nota scritta, l'elenco dei soci, degli amministratori e del personale proprio impiegato a qualsiasi titolo per l'espletamento delle attività sui beni concessi e a comunicare immediatamente ogni eventuale variazione;
- l) trasmettere annualmente al Comune copia dei bilanci relativi all'ultimo esercizio chiuso completi degli allegati di legge nonché una relazione dettagliata sull'attività svolta dalla quale si evincano i risultati raggiunti;
- m) esporre nei beni concessi una o più targhe sulla/e quale/i dovrà essere apposta, oltre allo stemma del Comune di San Giorgio Ionico, da porre in alto al centro, la seguente dicitura ***"Bene del patrimonio del Comune di San Giorgio Ionico confiscato alla mafia"***;
- n) restituire i beni concessi nella loro integrità come verbale di consegna, comprensivo delle eventuali migliorie e/o aggiunte, salvo il deperimento d'uso. Nel caso in cui si riscontrassero al momento della restituzione i danni relativi al bene concesso in uso, l'amministrazione richiederà al concessionario la immediata messa in ripristino del bene secondo le prescrizioni e di tempi indicati dal competente ufficio comunale. In caso di mancata ottemperanza l'amministrazione può provvedere in proprio addebitando i costi al concessionario;
- o) apportare qualsiasi modifica al terreno solo dopo avere ottenuto l'autorizzazione del Comune. Qualsiasi miglioria apportata resterà allo scadere dell'affidamento, di proprietà del Comune di San Giorgio Ionico senza che l'assegnatario possa avere nulla a pretendere a tale titolo.





## COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

### Provincia di Taranto



Verificati i requisiti previsti dal presente avviso ed acquisita la documentazione necessaria, l'aggiudicatario verrà convocato, nel giorno, ora e sede indicata, per procedere alla stipula del contratto di comodato gratuito in oggetto.

Tutte le spese inerenti e consequenziali al contratto sono a carico del comodatario.

#### ART. 12 - RISOLUZIONE, REVOCA E RECESSO

L'Amministrazione ha la facoltà di revocare il contratto in qualsiasi momento per uno dei seguenti motivi:

- a) la non rispondenza delle attività svolte rispetto alla proposta progettuale ed alle finalità del presente avviso;
- b) avvio delle attività oltre i termini previsti dal contratto;
- d) quando il comodatario, già richiamato per iscritto una volta, prosegua nel cattivo uso del terreno, non provvedendo alla normale manutenzione e comunque recando grave pregiudizio alla corretta conservazione del patrimonio immobiliare del Comune;
- e) per fatti inerenti alla pubblica sicurezza e alla moralità imputabili al comodatario stesso;
- f) inadempienza degli obblighi a carico del comodatario;
- g) mancato rinnovo delle polizze assicurative;
- h) sublocazione anche parziale degli spazi.

Ricorrendo l'inadempimento il Comune, valutate le circostanze, assegnerà 30 (trenta) giorni al concessionario per adempiere, decorsi infruttuosamente i quali la concessione si intenderà ipso iure risolta. In tutti i casi di cessazione del rapporto il concessionario sarà tenuto alla immediata restituzione del bene libero da persone e/o cose, senza che possa vantare pretesa alcuna, a qualsivoglia titolo.

Il Comune potrà altresì procedere, assegnando un congruo preavviso non inferiore a mesi 6 (sei), alla revoca della concessione per sopravvenute, improrogabili e motivate esigenze di carattere pubblico.

In applicazione delle disposizioni di cui all'art. 21 sexies della legge 241/90 e s.m.i. l'Amministrazione potrà recedere in qualsiasi momento dal contratto, anche prima della normale scadenza, con preavviso di 30 gg. da darsi con lettera raccomandata.

#### ART. 13 - CONTROLLI

Il Comune, tramite gli Uffici competenti, provvederà:

- a verificare periodicamente che il terreno concesso sia effettivamente destinato alle attività indicate nel progetto presentato in sede di gara ed acquisito quale parte integrante e sostanziale del contratto di comodato;
- a far verificare annualmente dal Servizio manutenzioni lo stato di manutenzione del bene concesso.

#### ART. 14 - FORO COMPETENTE

Per ogni controversia che dovesse sorgere in merito all'interpretazione e/o esecuzione del presente Avviso è competente l'Autorità giudiziaria del Foro di Taranto.

#### ART. 15 - INFORMAZIONI

Il presente Avviso è pubblicato, unitamente alla modulistica, all'Albo Pretorio dell'Ente e sul sito internet del Comune di San Giorgio Ionico [www.comunesangiorgioionico.it](http://www.comunesangiorgioionico.it) nell'home page e nella Sezione Avvisi.





# COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

Provincia di Taranto



Tutte le comunicazioni della procedura in parola verranno pubblicate sul sito internet istituzionale e avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

## ART. 16 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 7 della L. n. 241/1990 e ss.mm.ii., il Responsabile del procedimento è il Responsabile del III Settore Servizi sociali - Istruzione – Sport, Cultura e Spettacolo – Contenzioso, Ricerca, Consulenza e Ufficio del Giudice di pace, dott.ssa Patrizia PALMA.

## ART. 17 - CONTATTI

Per informazioni è possibile contattare il Servizio Politiche sociali tramite l'indirizzo pec: protocollo@pec.comunesangiorgioionico.it. Ogni eventuale richiesta di chiarimento dovrà pervenire – esclusivamente in modalità telematica – al sopra menzionato indirizzo di posta elettronica entro e non oltre 5 giorni prima della data indicata quale termine ultimo per la presentazione delle istanze.

Le risposte alle richieste di chiarimento presentate in tempo utile saranno fornite entro il 3° giorno precedente al termine ultimo fissato per l'inoltro delle istanze, per mezzo di pubblicazione nella pertinente sezione Avvisi del sito internet istituzionale.

Non verrà fornita risposta alle richieste inoltrate con modalità diversa da quelle sopra indicate ovvero non saranno ammessi chiarimenti telefonici.

## ART. 18 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n. 101/2018 e del Regolamento UE per la protezione dei dati personali n. 2016/679 (di seguito "GDPR 2016/679"), recante disposizioni a tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali, i dati personali forniti dai partecipanti formeranno oggetto di trattamento nel rispetto della normativa sopra richiamata e degli obblighi di riservatezza cui è tenuta il Comune di San Giorgio Ionico.

Il trattamento dei dati avviene ai soli fini dello svolgimento della presente procedura; i dati non vengono diffusi, salvo quelli dei quali la pubblicazione sia obbligatoria per legge. Con la partecipazione l'interessato consente espressamente senza necessità di ulteriore adempimento, al trattamento dei dati personali nei limiti e alle condizioni di cui al presente articolo.

## ART. 19 - RINVIO

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso, si fa riferimento a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

San Giorgio Ionico, 22 ottobre 2025

Il Responsabile del procedimento

Dott.ssa Sabina Lenti

Il Funzionario Responsabile E.Q.

Dott.ssa Patrizia Palma

Comune di San Giorgio Ionico  
Provincia di Taranto  
Prot.N°0018091  
del 22-10-2025 ora 13:12:34

## ALLEGATI

Sono allegati al presente Avviso, quale parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

All. 1 – Domanda di partecipazione e contestuali dichiarazioni;





## COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

Provincia di Taranto



- All. 2 – Dichiarazione di impegno (in caso di Raggruppamenti);
- All. 3 – Dichiarazione di sopralluogo attestante la conoscenza dello stato dei luoghi;
- All. 4 – Fac simile Piano economico-finanziario