



COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

Provincia di Taranto

C.A.P. 74027 P.I. 00811120732 C.F. 80009010739 Telefono 099/5915111 Fax 099/5915258

III Settore

Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport, Spettacolo, Contenzioso, Ricerca, Consulenza e Giudice di Pace

e-mail servizisociali@comunesangiorgioionico.it

pec servizisociali@pec.comunesangiorgioionico.it

e-mail istruzione@comunesangiorgioionico.it

pec istruzione@pec.comunesangiorgioionico.it

e-mail contenzioso@comunesangiorgioionico.it

pec contenzioso@pec.comunesangiorgioionico.it

AVVISO PUBBLICO

PER L'ISCRIZIONE DEGLI ESERCENTI NELL'ELENCO DELLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE INTERESSATE A FORNIRE I TESTI SCOLASTICI AGLI ALUNNI E ALUNNE FREQUENTANTI LE SCUOLE PRIMARIE E AGLI STUDENTI E STUDENTESSE FREQUENTANTI LE SCUOLE SECONDARIE DI I E II GRADO (BUONI LIBRO).

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- il Comune di San Giorgio Ionico intende avviare la procedura volta alla "digitalizzazione" del procedimento di fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo rivolto agli studenti e studentesse residenti e frequentanti le scuole secondarie di 1^a e 2^a grado, prevedendo l'emissione non più di buoni cartacei ma di "Buoni libro digitali", nonché estendere l'informatizzazione anche al procedimento teso ad assicurare la fornitura dei libri di testo agli alunni di scuola primaria, prevedendo la sostituzione della "cedola libraria cartacea" con un documento digitalizzato;
- la digitalizzazione in parola si pone diverse finalità, tra cui ridurre i tempi necessari per il completamento dell'intero iter di erogazione del beneficio, semplificare il procedimento e di alleggerire i genitori dell'onere di doversi recare presso le segreterie scolastiche/uffici comunali per il ritiro della cedola/buono libri;

VISTE:

- la deliberazione di G.C. n. 42 del 28/3/2025 con la quale l'Amministrazione comunale ha manifestato la volontà di erogare dal prossimo a.s. 2025/26 il beneficio della fornitura gratuita o semigratuita dei libri di testo in favore degli studenti della scuola secondaria di 1° e 2° grado appartenenti a famiglie meno abbienti attraverso il "buono libri digitale" utilizzando la piattaforma telematica regionale "Studio in Puglia" predisposta dalla Regione per la presentazione delle istanze e di digitalizzare, altresì, il procedimento di erogazione dei libri di testo anche per gli alunni della scuola primaria, procedendo alla sostituzione della cedola libraria cartacea con apposito documento informatico;
- la determinazione reg. gen. n. 485 del 4/4/2025 con cui, al fine di dotarsi di una piattaforma informatica che consenta l'interazione tra Comune, Istituti Scolastici, Esercenti e Famiglie e la sostituzione della cedola cartacea con quella telematica, si è proceduto ad acquisire apposito software da Sysap srl che consente, altresì, di informatizzare le operazioni di assegnazione, consegna e rendicontazione delle cedole librerie;
- la determinazione reg. gen. n. 592 del 28.4.2025 con la quale è stata approvata la bozza del presente Avviso Pubblico per l'iscrizione di librerie e cartolibrerie nell'Elenco degli Esercenti per la fornitura dei testi scolastici agli alunni frequentanti le scuole primarie (cedole librerie) e per le scuole secondarie di 1° e 2° grado (buoni libro);

CONSIDERATO CHE al fine di consentire la gestione in forma digitale dei "buoni libro" e delle "cedole librerie", garantendone l'immediata disponibilità e spendibilità presso le librerie/cartolerie, occorre invitare le

librerie/cartolibrerie interessate ad accreditarsi ed iscriversi sulla piattaforma dedicata;

RENDE NOTO

Art.1 – Oggetto

Il Comune di San Giorgio Ionico, nell'ottica della trasparenza, della garanzia del principio della libera scelta del fornitore dei libri, della semplificazione della procedura di consegna dei testi scolastici agli alunni della Scuola Primaria e della Scuola Secondaria di 1° e 2° grado residenti nel territorio comunale, intende attivare, a partire dal prossimo anno scolastico 2025/2026, la modalità di emissione dematerializzata delle cedole librarie e dei buoni libro nonché la gestione della fornitura dei testi agli utenti da parte degli esercizi commerciali attraverso appositi applicativi web.

Il sistema telematico, permettendo l'interazione degli Istituti scolastici, Famiglie, Esercenti e Comune, oltre a dar vita ad una "rete" strettamente interconnessa in grado di collaborare in maggior misura, elimina la necessità del supporto cartaceo e crea una cedola ed un buono libro digitali disponibili e spendibili presso le librerie/cartolibrerie preventivamente accreditate e inserite in un Elenco degli esercenti fornitori dei testi scolastici per le scuole primarie (cedole librarie) e per le scuole secondarie di 1° e 2° grado (buoni libro).

Art. 2 - Ambito di applicazione

Solo le librerie e le cartolibrerie regolarmente accreditate ed iscritte nell'Elenco di cui al presente Avviso potranno essere inserite nel sistema di gestione informatizzato delle "cedole librarie" e dei "buoni libro" e, tramite lo stesso, potranno richiedere il pagamento per i libri di testo consegnati agli aventi diritto.

A carico del Comune di San Giorgio Ionico non sussiste alcun obbligo di richiesta della fornitura agli esercenti convenzionati, iscritti nell'Elenco, poiché le famiglie degli alunni beneficiari intestatari della "cedola libraria" o del "buono libro", potranno scegliere liberamente la libreria/cartolibreria presso la quale richiedere i libri.

La "cedola libraria" ed il "buono libro" digitali:

- Sono spendibili solo ed esclusivamente per l'acquisto di libri di testo;
- Possono essere utilizzati, esclusivamente, per l'acquisto di libri di testo scolastici, relativi alla tipologia di scuola ed alla classe frequentata dall'alunno intestatario;
- Possono essere utilizzati anche per l'acquisto di Dizionari e di Libri di Narrativa solo laddove presenti nell'elenco dei libri deliberato dal Collegio dei Docenti;
- Possono essere utilizzati anche per l'acquisto dei Sussidi Didattici. Per "Sussidi Didattici" devono intendersi, esclusivamente, i libri di testo in formato digitale ed i contenuti digitali integrativi forniti editorialmente a completamento dei libri di testo. Tra i Sussidi Didattici rientrano, altresì, i contenuti acquisiti indipendentemente o reperibili in rete o prodotti attraverso il lavoro individuale o collaborativo dei docenti (D.M. 781 del 27/09/2013).

Art. 3 – Validità dell'iscrizione e Gestione dell'Elenco degli Esercenti accreditati.

Il Comune di San Giorgio Ionico si impegna a pubblicare sul proprio sito web il link attraverso il quale visionare l'elenco degli esercenti ai quali le famiglie degli alunni possono rivolgersi per l'acquisto dei libri di testo.

Le librerie/cartolibrerie accreditate mediante il presente avviso, in assenza di una loro formale richiesta di cancellazione, saranno automaticamente confermate ogni anno.

Il Servizio Istruzione richiederà annualmente, entro il mese di luglio, l'aggiornamento della documentazione attestante la permanenza dei requisiti da parte degli esercenti accreditati, anche tenendo conto di eventuali norme sopravvenute.

L'Esercente è tenuto ad informare tempestivamente il Comune rispetto ad eventuali variazioni intervenute nel possesso dei requisiti.

La cancellazione dall'elenco delle librerie/cartolibrerie accreditate potrà, tuttavia, avvenire anche d'ufficio, in caso di perdita del possesso dei requisiti di ordine generale validi per la presente procedura.

L'Esercente potrà chiedere la cancellazione dall'elenco delle Cartolibrerie accreditate tramite comunicazione scritta da inviare tramite PEC, non prima, tuttavia, di aver regolarmente consegnato a tutti gli utenti i testi precedentemente prenotati.

Il Comune, inoltre, con atto motivato, ha la facoltà di escludere dall'elenco gli operatori economici che hanno commesso grave negligenza, malafede o grave errore nell'esecuzione della fornitura affidata.

Art. 4 - Requisiti per l'accreditamento e l'iscrizione nell'Elenco degli Esercenti

I titolari di librerie e cartolibrerie che intendono aderire alla procedura di accreditamento, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- iscrizione nel Registro delle Imprese della Camera di Commercio per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici;
- inesistenza a carico della ditta delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.;
- regolarità contributiva (Durc);
- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'Art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.;
- gestione del proprio ciclo di fatturazione esclusivamente in modalità elettronica;
- disponibilità di un effettivo luogo di attività di vendita al dettaglio autorizzato con indicazione dell'ubicazione e dell'orario di apertura al pubblico.

Requisiti di ordine tecnico:

- disporre di un pc, tablet o smartphone collegati ad internet.

I titolari di librerie e cartolibrerie, inoltre, si obbligano:

- a garantire la fornitura dei libri di testo agli utenti aventi diritto provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- in caso di momentanea non disponibilità dei testi, a non indurre l'acquirente a lasciare somme a titolo di acconto, a non indurlo ad effettuare l'acquisto presso altro esercente o a non compensare il valore del libro con acquisto di materiali diversi;
- a gestire digitalmente i titoli e a non chiuderne la rendicontazione prima del completamento della fornitura; l'ordine effettuato e la mancata fornitura anche di uno solo dei testi coperti dall'importo del buono ed il relativo prezzo devono essere evidenziati sul buono stesso, la cui gestione rimane sospensivamente aperta;
- a non proporre ai possessori di Buoni Libro di importo superiore alla somma effettivamente spesa per i libri di testo acquistati, la commutabilità del valore residuo per l'acquisto di materiali didattici, diversi dai libri scolastici;
- a non condizionare la quantità dei titoli accettabili, durante il periodo utile per l'utilizzazione dei sussidi e a non adottare in tal senso misure organizzative restrittive dell'offerta tali da creare disagio alla clientela nell'approvvigionamento dei testi e che inducano ad acquistare altrove;
- ad applicare lo sconto sui prezzi di copertina dei libri di testo della scuola primaria, così come disposto dal MIUR con apposito decreto annuale, per gli acquisti effettuati dagli Enti Locali;
- a registrarsi ed utilizzare le piattaforme digitali adeguando ogni adempimento in formato elettronico;
- a non richiedere ai cittadini alcun compenso o rimborso spese, a nessun titolo per la fornitura;
- a collaborare tempestivamente ad eventuali controlli ed ispezioni, da parte del Comune di San Giorgio Ionico, volti alla verifica della corretta gestione della procedura.

Il Comune provvederà a pubblicare sul sito istituzionale il link attraverso il quale visionare l'elenco di librerie/cartolibrerie accreditate alle quali i genitori degli alunni beneficiari, eventuali tutori o altri facenti veci, o gli stessi alunni se maggiorenni, potranno rivolgersi con libertà di scelta, per spendere le "cedole librarie" e i "buoni libro" digitali.

Art. 5 – Modalità e termini per la presentazione delle istanze

I titolari di librerie e cartolibrerie interessate dovranno accreditarsi:

- **PER LA FORNITURA DEI TESTI SCOLASTICI DELLE SCUOLE SECONDARIE DI 1° E 2° GRADO** tramite la piattaforma **Studio in Puglia** raggiungibile al seguente indirizzo: <https://www.studioinpuglia.regione.puglia.it/buono-libri/>

La procedura di accreditamento verrà attivata dalla Regione Puglia in sede di emanazione dell'avviso pubblico teso ad erogare il beneficio agli studenti.

- **PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO DELLA SCUOLA PRIMARIA** tramite la piattaforma **Sysap** raggiungibile al seguente link <https://www.sysap.com/cedole/>

La procedura di accreditamento è attiva dalla pubblicazione del presente avviso.

Le “cedole librarie” e i “buoni libro” digitali potranno essere spesi – esclusivamente – presso le librerie e cartolibrerie regolarmente accreditate.

Art. 6 - Liquidazione delle fatture.

Ai fini della liquidazione le cartolibrerie/librerie dovranno attendere l'autorizzazione all'emissione delle fatture, che verrà fornita direttamente attraverso le piattaforme informatiche a seguito dei necessari controlli da parte del Servizio Istruzione.

Le fatture elettroniche, relative alle cedole e ai buoni libro ritirati, dovranno essere inviate tramite la piattaforma SDI e trasmesse al Comune di San Giorgio Ionico – P.I. 00811120732 C.F. 80009010739 - Codice Univoco EXQGAN. Sulle fatture emesse per la fornitura di libri di testo delle scuole primarie (statali e paritarie), la cartolibreria/libreria dovrà applicare lo sconto previsto dal decreto MIUR.

Le fatture dovranno contenere l'indicazione “Non soggette ad IVA” nonché il riferimento normativo “Art. 74 DPR 633/72”

Le fatture dovranno essere emesse distintamente per tipologia di fornitura:

- **Scuola primaria** – Causale fattura: “Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole primarie – anno scolastico _____
- **Scuola secondaria di primo e secondo grado** – Causale fattura: “Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole secondarie di primo e secondo grado – anno scolastico _____

La liquidazione verrà disposta entro 30 giorni dalla data di ricevimento della fattura, eventuali contestazioni di irregolarità sospenderanno il predetto termine.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora dai riscontri effettuati a cura dell'Amministrazione sia rilevata l'attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale, in violazione dei principi e delle disposizioni di cui alla L.128/2011 recante la “Nuova disciplina del prezzo dei libri”, salva l'irrogazione delle ulteriori sanzioni di cui agli art. 22, c.3, e 29, c.2 e 3, del D.Lgs. 114/98, così come previsto dal c.8 dell'art.2 della stessa L.128/2011, nonché l'azionabilità degli ulteriori rimedi contro l'inadempimento.

Art. 7 - Risoluzione delle controversie.

Per tutte le controversie che dovessero insorgere relativamente alla osservanza e all'attuazione delle prescrizioni di cui al presente avviso pubblico, sarà competente in modo esclusivo il Foro di Taranto.

Art. 8 - Pubblicità.

Il presente avviso sarà diffuso mediante pubblicazione di copia integrale all'Albo Pretorio on line e sul sito internet del Comune di San Giorgio Ionico.

Per informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi al Servizio Istruzione:

- indirizzo PEC: istruzione@pec.comunesangiorgioionico.it
- recapiti telefonici: 0995915227/203/271/213

F.to Il Responsabile del procedimento
Michela Capursi

Il Funzionario responsabile E.Q.
Dott.ssa Patrizia Palma