



COMUNE DI SAN GIORGIO JONICO
Provincia di Taranto

C.A.P. 74027 P.I. 00811120732 C.F. 80009010739 Telefono 099/5915111 Fax 099/5915258

III Settore

Servizi Sociali, Istruzione, Cultura, Sport, Spettacolo, Contenzioso, Ricerca, Consulenza e Giudice di Pace

e-mail istruzione@servizisociali@comunesangiorgioionico.it

pec servizisociali@pec.comunesangiorgioionico.it

e-mail istruzione@comunesangiorgioionico.it

pec istruzione@pec.comunesangiorgioionico.it

e-mail contenzioso@comunesangiorgioionico.it

pec contenzioso@pec.comunesangiorgioionico.it

AVVISO PUBBLICO FINALIZZATO ALL'INDIVIDUAZIONE DI UN SOGGETTO DEL TERZO SETTORE PER LA COPROGETTAZIONE E GESTIONE DEL SERVIZIO DI PRE E DI POST SCUOLA RIVOLTO AGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE STATALI DEL TERRITORIO ANNO SCOLASTICO 2025/2026 (in esecuzione della determinazione dirigenziale reg. gen. n. 717 del 19.5.2025)

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE

PREMESSO CHE:

- il legislatore ha demandato ai Comuni il compito di garantire una serie di servizi e interventi tesi a consentire il pieno esercizio del diritto allo studio (in particolare con il D.P.R. n. 616/77, il D.Lgs. n. 297/1994, il recente D.Lgs. n. 63/2017 e la legge regionale n. 33/2009), delegando competenze e funzioni che assumono un ruolo fondamentale per la crescita e lo sviluppo dei "piccoli" cittadini, leva determinante per il progresso e la crescita di una società civile;
- questo Ente, nell'ottica di una continua e preziosa collaborazione tra Amministrazione, Scuole e famiglie, ha sempre guardato e continua a guardare con grande attenzione le scuole del territorio, sostenendo sia le esigenze dell'Istituzione scolastica che quelle espresse dai genitori;
- negli ultimi anni è stato espresso il bisogno da parte delle famiglie di poter usufruire di un servizio di prolungamento del tempo di permanenza a scuola, anche al fine di favorire la conciliazione dei tempi vita-lavoro;
- il servizio integrativo di pre-scuola e post-scuola, oltre a rappresentare un intervento estremamente utile per molte famiglie, offre un sostegno teso ad agevolare e garantire il diritto e l'obbligo all'istruzione e a migliorare la qualità e la quantità dei servizi educativi;

CONSIDERATO CHE, al fine di perseguire le finalità sopra indicate, con deliberazione di G.C. n. 55/2025 l'Amministrazione comunale ha manifestato l'intendimento di attivare in via sperimentale, nel prossimo a.s. 2025/26, il servizio di pre e post scuola rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie statali del territorio, fornendo apposite direttive al Funzionario responsabile;

PRESO ATTO CHE:

- al fine di censire l'eventuale interesse delle famiglie ad aderire al servizio, in data 30/4/2025 è stato pubblicato sul sito istituzionale dell'Ente Avviso pubblico, con scadenza 20/5/2025, disciplinante, in linea di massima, termini e condizioni per l'attivazione del pre e post scuola, subordinandone l'attivazione ad un numero minimo di adesioni pari a n. 15 e massimo di 25 bambini per plesso;
- ad oggi il numero minimo fissato per l'avvio del servizio è stato raggiunto soltanto per la scuola primaria Maria Pia, per cui si rende necessario procedere alla scelta del contraente cui affidare la gestione dello stesso in tale plesso, con facoltà di estenderlo anche agli altri in caso di raggiungimento delle iscrizioni;

RICHIAMATI:

- l'art. 5, co. 2, della legge n. 328/2000 il quale prevede che, ai fini dell'affidamento dei servizi sociali, gli enti pubblici promuovano azioni per favorire il ricorso a forme di aggiudicazione o negoziali che consentano ai soggetti del terzo settore la piena espressione della propria progettualità; il comma successivo demanda alle regioni, previo un atto di indirizzo e coordinamento del Governo, l'adozione di

specifici indirizzi per regolamentare i rapporti tra enti locali e terzo settore, con particolare riferimento ai sistemi di affidamento dei servizi alla persona;

- il D.P.C.M. del 30 marzo 2001 *"Atto di indirizzo e coordinamento sui sistemi di affidamento dei servizi alla persona ai sensi dell'art. 5 della Legge 8 novembre 2000 n.328"* dispone che, al fine di valorizzare e coinvolgere attivamente i soggetti del terzo settore, attivandoli non solo nella fase finale di erogazione e gestione del servizio, ma anche nelle fasi precedenti della predisposizione di programmi di intervento e di specifici progetti operativi, i Comuni possono indire istruttorie pubbliche per la co-progettazione di interventi innovativi e sperimentali su cui il/i soggetto/i del terzo settore esprimono disponibilità a collaborare per la realizzazione degli obiettivi;
- le Linee guida sul rapporto tra Pubbliche Amministrazioni ed Enti del terzo Settore approvate con D.M. 31/3/2021 n. 72, che pure contemplano il ricorso alla co-progettazione come procedura e metodologia idonea rispetto ad aree di servizio in cui la collaborazione tra pubblico e privato sociale può risultare fertile terreno di gestione di servizi sociali, e le Linee guida n. 17 di ANAC, approvate dal Consiglio dell'Autorità con deliberazione n. 382/2022, in cui si afferma l'estraneità della fattispecie in oggetto all'applicazione del Codice dei contratti;

RENDE NOTO CHE

è indetta, ai sensi dell'art. 55, co. 3, del D.Lgs. n. 117/2017, una procedura a evidenza pubblica per l'individuazione di un soggetto del Terzo Settore, secondo quanto specificato nel presente avviso, interessato a partecipare ad un processo di co-progettazione al fine di definire e realizzare in partnership con il Comune il servizio di pre e post scuola rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie statali del territorio, consistente nell'accoglimento, vigilanza e intrattenimento a scuola degli alunni in orario antecedente l'inizio delle lezioni e successivo alla fine delle stesse come indicato nel successivo art. 3.

Si evidenzia che con il presente avviso non è posta in essere alcuna procedura concorsuale, paraconcorsuale o di gara di appalto ad evidenza pubblica, ma una mera procedura di individuazione di soggetti del terzo settore che si rendano disponibili alla gestione e realizzazione del servizio di pre e post scuola, da attuarsi in forma di co-progettazione, di cui all'art. 7 del D.P.C.M. 30.03.2001, alle Linee guida dell'ANAC in materia di affidamento dei Servizi Sociali e ai sensi dell'art. 5 (co. 1 lett. a) dell'art. 55 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117.

1. Finalità e oggetto del servizio

L'obiettivo che si propone l'Amministrazione comunale con il presente avviso è la progettazione, organizzazione e svolgimento del servizio di pre-scuola e post- scuola in favore di alunni di scuola dell'Infanzia e primaria del territorio le cui famiglie manifesteranno l'interesse alla fruizione del servizio da attivare in via sperimentale il prossimo a.s. 2025/2026.

Il servizio deve prevedere lo svolgimento di attività ludiche e ricreative e si svolgerà presso ciascun plesso laddove si ravvisi interesse in misura ritenuta significativa (almeno 15 iscritti per plesso) a partire dal primo giorno scolastico sino all'ultimo giorno di scuola nell'a.s. 2025/2026.

2. Destinatari del servizio

Il servizio, totalmente gratuito per le famiglie, è rivolto agli alunni delle scuole dell'infanzia e primarie statali del territorio e verrà attivato in caso di una adesione minima di n. 15 e per un massimo di 25 bambini per plesso ed è destinato unicamente agli alunni che ne hanno particolare necessità e deve rispondere ad una o più delle seguenti condizioni documentate:

- uno o entrambi i genitori riconosciuti portatori di handicap ai sensi della legge n. 104/92;
- genitori impegnati nel lavoro in orario incompatibile con l'orario di ingresso /uscita del figlio/a dalla scuola;
- genitori con più figli iscritti alla scuola dell'infanzia e primaria con orario di ingresso/uscita incompatibili tra loro anche in relazione agli spostamenti necessari.

3. Luogo, durata, periodo di svolgimento delle attività

I plessi scolastici eventualmente interessati dal servizio in oggetto sono:

- Scuola Primaria Maria Pia via IV novembre;
- Scuola Primaria De Gasperi via Serro;
- Scuola dell'Infanzia Piero della Francesca via Piero della Francesca;
- Scuola dell'Infanzia Costantinopoli Via Serro.

Il servizio verrà attivato in favore degli alunni frequentanti la scuola primaria Maria Pia sita in via IV Novembre per la quale è stato già raggiunto il numero minimo previsto delle 15 unità.

Qualora successivamente all'adozione del presente avviso e prima dell'avvio dell'anno scolastico 2025/26 dovessero pervenire, anche per le altre scuole, richieste di adesione al servizio pari al numero minimo previsto, l'Amministrazione potrà decidere di estendere l'intervento in uno o più plessi.

I locali destinati all'accoglienza e allo svolgimento delle attività socio-educative sono stati individuati per ogni plesso nei seguenti

- Scuola dell'infanzia Piero della Francesca: androne;
- Scuola primaria De Gasperi e Scuola dell'infanzia Costantinopoli: sala-biblioteca sede De Gasperi;
- Scuola primaria Maria Pia: sala-biblioteca della sede centrale;

Il servizio avrà la durata di un anno scolastico a partire dal 2025/26, eventualmente rinnovabile per un ulteriore anno, e dovrà essere assicurato secondo il calendario scolastico adottato dall'Istituto comprensivo statale "Maria Pia – G.Pascoli con i seguenti orari:

- pre scuola, scuola dell'infanzia e primaria: dalle ore 7.30 fino all'inizio dell'attività didattica;
- post scuola, **PREVISTO UNICAMENTE PER LA SCUOLA PRIMARIA:** dal termine dell'attività didattica fino alle ore 14.00.

4. Importo stimato del servizio

L'importo stimato per la realizzazione delle attività previste ammonta, **per ogni plesso scolastico**, ad € 8.416,32 al netto dell'IVA, qualora dovuta, di cui € 6.592,00 per costo della manodopera. Tale importo s'intende comprensivo di tutte le spese necessarie per l'espletamento del servizio, stimate in linea di massima sulla base degli elementi di seguito indicati:

A – COSTO PERSONALE CCNL settore socio sanitario assistenziale educativo e di inserimento lavorativo – livello B1

Costo	Costo orario	n. unità	Ore al giorno	Giorni all'anno	Costo totale manodopera annuale
animatore	€ 20,96	2	1	160	€ 6.592,00
TOTALE A					€ 6.592,00 (iva al 10% esclusa)

tabella ministeriale mese di gennaio 2025

B – COSTI DI SICUREZZA DEL PERSONALE E SPESE GENERALI

	COSTO ANNUO	n. personale	totale
1. ONERI EX D.LGS. 81/2008	€ 100,00	2	€ 200,00
2. FORMAZIONE PERSONALE	€ 100,00	2	€ 200,00
3. amministrazione, coordinamento, assicurazione (10% del costo manodopera)	€ 652,20		€ 659,20
TOTALE B			€ 1.059,20 (iva esclusa)

C – UTILE

(circa 10% delle spese complessive A+B)	€ 765,12
---	----------

IMPORTO STIMATO SERVIZIO PRE E POST SCUOLA A.S. 2025/26:

Importo stimato (A +B +C)	€ 8.416,32
di cui spese del personale	€ 6.592,00

SERVIZI OPZIONALI

- L'Amministrazione comunale si riserva di attivare ulteriori servizi, agli stessi patti e condizioni contenuti nel presente avviso e che saranno recepiti nella convenzione da stipularsi ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs 117/2017, nelle altre scuole dell'infanzia e/o primarie qualora pervenisse un numero di iscrizioni pari ad almeno 15 per ogni plesso.
In tal caso, si applicherà all'estensione del servizio il medesimo ribasso percentuale operato in sede di offerta economica.
- In caso di iscrizioni di bambini con disabilità certificata, ai sensi dell'art. 1 co. 3 della Legge 104/92, l'Amministrazione potrà incrementare di una ulteriore unità il personale da impiegare nel servizio, riconoscendo al soggetto affidatario l'importo corrispondente

5. Soggetti che possono partecipare

Sono invitati a manifestare la loro disponibilità alla co-progettazione gli Enti del Terzo settore che abbiano tra le finalità statutarie interventi e servizi sociali ai sensi dell'articolo 1, co. 1 e 2, della legge 8 novembre 2000, n. 328.

Ai sensi dell'art. 4 del Codice del Terzo settore, adottato con D.Lgs. n. 117 del 3.7.2017 e s.m.i, sono Enti del Terzo settore le organizzazioni di volontariato, le associazioni di promozione sociale, gli enti filantropici, le imprese sociali, incluse le cooperative sociali, le reti associative, le società di mutuo soccorso, le associazioni, riconosciute o non riconosciute, le fondazioni e gli altri enti di carattere privato diversi dalle società costituiti per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale mediante lo svolgimento di una o più attività di interesse generale in forma di azione volontaria o di erogazione gratuita di denaro, beni o servizi, o di mutualità o di produzione o scambio di beni o servizi, ed iscritti nel Registro unico nazionale del Terzo settore.

Gli enti del Terzo settore che esercitano la propria attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale sono soggetti all'obbligo dell'iscrizione nel registro delle imprese.

Oltre che in forma singola, possono partecipare al presente avviso anche soggetti in forma associata (ATS) ai quali si applicheranno, in analogia e per quanto compatibili, le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del D.Lgs. n. 50 del 18.4.2016 e s.m.i.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla presente procedura comparativa in più di un raggruppamento temporaneo, ovvero di partecipare alla procedura selettiva anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in ATS.

6. Requisiti di partecipazione

Per partecipare alla presente procedura ad evidenza pubblica i concorrenti dovranno essere in possesso, pena l'esclusione, dei seguenti requisiti:

A) REQUISITI DI ORDINE GENERALE:

- insussistenza delle cause di esclusione di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i. analogicamente applicati alla presente procedura in quanto compatibile;
- non essere incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori cause di divieto a contrarre con la pubblica amministrazione alla data della compilazione e sottoscrizione dell'istanza di partecipazione;
- non versare in ipotesi di conflitto di interesse, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90;

B) REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE E DI CAPACITÀ TECNICA E ORGANIZZATIVA:

- **anzianità minima di iscrizione di almeno 6 (sei) mesi nel Registro Unico Nazionale del Terzo settore (RUNTS) istituito con D. Lgs 117/2017;**
- natura giuridica e scopi sociali compatibili con le attività oggetto della presente selezione;
- (solo per chi esercita la propria attività esclusivamente o principalmente in forma di impresa commerciale) iscrizione nel Registro delle Imprese o nel REA della CCIAA, o equivalente registro per gli altri Stati membri per un'attività compatibile con quella oggetto della presente procedura;
N.B. nel caso di organismo non tenuto all'obbligo di iscrizione alla CCIAA, dichiarazione del legale rappresentante/procuratore, resa in forma di autocertificazione ai sensi del DPR 445/2000, con la quale si dichiara l'insussistenza del suddetto obbligo di iscrizione, allegando copia dell'atto costitutivo e dello statuto;

- possesso di “adeguata attitudine” da valutarsi, ai sensi dell’art. 56, co. 1 e 3 del Codice del Terzo Settore, con riferimento alla struttura, all’attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse a disposizione e alla capacità tecnica e professionale, intesa come “concreta capacità di operare e realizzare l’attività oggetto di convenzione”, capacità da valutarsi anche con riferimento all’esperienza, organizzazione, formazione e aggiornamento dei volontari;
- aver espletato negli ultimi 10 anni dalla pubblicazione del presente avviso almeno un servizio analogo a quello oggetto di affidamento.

Inoltre i soggetti partecipanti devono:

- a) essere in regola con le previsioni e gli obblighi in materia di contribuzione previdenziale, assicurativa e infortunistica;
- b) non aver concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo ad ex dipendenti del Comune di San Giorgio Ionico nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di lavoro;
- c) dichiarare l’impegno a far rispettare ai propri dipendenti e/o collaboratori il Codice di Comportamento in vigore per i dipendenti del Comune di San Giorgio Ionico con riferimento alle attività in convenzione per quanto compatibili con l’attività ed il ruolo svolti;
- d) possedere le caratteristiche di cui all’art. 4 del citato D.Lgs. n. 117/2017.

7. Linee guida ed orientamenti per la co-progettazione

La normativa relativa alla co-progettazione costituisce il presupposto per la realizzazione di un sistema di offerta fondato sulla condivisione delle risorse e delle competenze tra pubblico e privato.

Si invitano i soggetti interessati a partecipare al presente avviso bando a presentare proposte progettuali nella consapevolezza che l’Ente pubblico esplica un ruolo imprescindibile di coordinamento, che si fonda sulla valorizzazione del terzo settore e del lavoro in rete e che tale pubblica istruttoria si configura come uno strumento potenzialmente capace di innovare sensibilmente le forme di rapporto consolidate in quanto i soggetti che saranno coinvolti nella realizzazione dei progetti, assumeranno un ruolo attivo sulla condivisione di responsabilità, risorse e competenze tra pubblico e privato.

Il servizio di pre e post scuola nasce dall’esigenza di rispondere efficacemente alle necessità primarie delle famiglie che, per motivi di lavoro, hanno bisogno di anticipare l’entrata a scuola o posticipare l’uscita dei figli. Vi è, dunque, un bisogno di custodia e sorveglianza, associato alla delega educativa, che le famiglie manifestano in modo sempre più sistematico e di cui la Scuola si fa carico.

I soggetti che intendono rispondere al presente avviso dovranno presentare **un progetto educativo - ricreativo** contenenti le indicazioni di base di seguito indicate:

1. Analisi dei bisogni educativi e formativi dei destinatari
2. Indicazione delle attività educative e formative proposte, organizzate e sviluppate in funzione dell’età dei bambini suddividendole in:
 - Attività creativa (attività ludica di intrattenimento, laboratori creativi...)
 - Attività culturale (attività di lettura, laboratori di scrittura, supporto didattico per lo studio e lo svolgimento dei compiti ...)
3. Tempi e modalità di gestione.

8. Organizzazione e personale

Il soggetto selezionato si avvarrà, per l’espletamento del servizio, di personale con le caratteristiche successivamente descritte. Tale personale, di età non inferiore agli anni 18, dovrà avere un rapporto di collaborazione lavorativa con il concessionario secondo le forme previste dalle vigenti normative, sollevando l’Amministrazione comunale da ogni obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali, assicurazione infortuni, versamenti I.V.A. e ogni altro adempimento previsto dalla normativa vigente.

Per lo svolgimento del servizio di cui al presente atto il personale (es: soci lavoratori o dipendenti) dovrà essere munito dei seguenti titoli di studio e formazione:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado;

- due anni di esperienza nell'attività educativa e ricreativa con bambini (3 -11 anni).

Per lo svolgimento del servizio di cui al presente avviso è previsto per le seguenti figure: educatori/operatori/animatori il rapporto di 1:15 per ogni plesso scolastico ove verrà svolto il servizio.

9. Trattamento del personale

L'ETS è tenuto a regolarizzare il rapporto di collaborazione con il personale impiegato nel servizio oggetto del presente avviso nel rispetto delle normative vigenti proprie del settore di appartenenza.

È tenuto ad osservare le leggi vigenti ed ogni altra normativa in materia di assicurazioni, previdenza sociale, igiene, medicina del lavoro, prevenzione degli infortuni, vigilanza degli alunni e di sicurezza ai sensi del Decreto Legislativo n. 81/2008 e s.m.i.

Tutto il personale adibito alle attività di cui al presente avviso presta il proprio lavoro senza vincoli di subordinazione nei confronti dell'Amministrazione comunale e risponde del proprio operato esclusivamente ai responsabili dell'Associazione.

L'aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e dei bambini partecipanti e solleva l'Amministrazione comunale da ogni responsabilità e conseguenza derivanti da infortuni e da responsabilità civile verso terzi, in dipendenza del servizio prestato.

Il soggetto gestore, con riferimento al personale utilizzato, solleva il Comune di San Giorgio Ionico da ogni obbligo e responsabilità relativamente a:

- a) retribuzione;
- b) contributi assicurativi e previdenziali;
- c) assicurazione, infortuni, malattie professionali e rc;
- d) ogni altro obbligo conseguente al rapporto instaurato con detto personale.

L'ETS è ritenuto responsabile unico dell'operato del personale da lui dipendente. Deve provvedere alla stipula di idonee assicurazioni per la responsabilità civile verso terzi per qualsiasi evento o danno che possa causarsi, esonerando espressamente il Comune di San Giorgio Ionico e l'Istituzione scolastica da qualsiasi responsabilità per danni o incidenti, anche in itinere, che dovessero verificarsi nell'espletamento del servizio di cui trattasi. Copia della o delle polizze come sopra costituite deve essere consegnata all'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio. Inoltre, dovrà attivare, in ragione della natura del servizio oggetto della presente collaborazione (campo giochi rivolto a minorenni), opportuna ed adeguata polizza assicurativa infortuni per tutti i bambini iscritti.

Le predette coperture assicurative devono essere previste anche per gli eventuali volontari o tirocinanti.

Il soggetto gestore sarà responsabile per tutti i danni che potranno derivare alla struttura che ospiterà il servizio, in conseguenza di uso improprio della medesima e per danni recati alla mancanza di un'accurata sorveglianza e controllo dei bambini.

L'Ente è tenuto ad osservare, nell'attuazione del programma proposto, tutte le direttive e le indicazioni operative stabilite dall'Amministrazione comunale.

10. Impegni e responsabilità del soggetto gestore

L'ETS sarà l'unico responsabile della gestione del servizio pre e post scuola. Deve adempiere a quanto previsto nel presente avviso ed ad ogni altra disposizione di legge e regolamento e si obbligherà a:

- a) rapportarsi autonomamente con le famiglie interessate
- b) porre in essere ogni adempimento necessario per assicurare un corretto e regolare svolgimento delle attività;
- c) svolgere compiti di sorveglianza con riferimento all'incolumità dei bambini;
- d) osservare la massima cura nell'utilizzo dei locali. Tali strutture, al termine del servizio, dovranno essere restituite nelle medesime condizioni in cui si trovavano al momento dell'inizio del servizio; eventuali danni imputabili a negligenze del personale saranno addebitati all'affidatario;
- e) rispettare la normativa sulla riservatezza dei dati personali (Regolamento Europeo n. 679/16);

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento delle attività o per cause ad esse connesse, derivino al Comune, all'Istituzione scolastica, a persone od a cose è, senza riserve ed eccezioni, a totale carico del soggetto gestore.

L'ETS è obbligato a farsi carico di ogni responsabilità civile e penale derivante da "culpa in vigilando" degli operatori nel rapporto con gli utenti loro affidati.

Il Comune sarà, pertanto, sollevato da ogni e qualsiasi responsabilità che dovesse eventualmente derivare, nell'espletamento delle attività, per danni, infortuni, incidenti o simili causati a cose e/o terzi.

11. Modalità e termini di presentazione delle offerte

Gli interessati al presente Avviso dovranno far pervenire **entro e non oltre le ore 09.30 del giorno 03.6.2025 all'Ufficio Protocollo del Comune di San Giorgio Jonico (Ta)**, via Salvo D'Acquisto sn, 74027 San Giorgio Ionico (Ta), tutta la documentazione necessaria **in un unico plico** rispettando le seguenti modalità:

- a) il plico, contenente le n. 3 (tre) buste di seguito indicate, dovrà essere, **a pena di esclusione**, chiuso e sigillato. Si precisa che per "sigillatura" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste;
- b) il plico all'esterno dovrà riportare le **informazioni relative al concorrente** ovvero denominazione o ragione sociale, codice fiscale, indirizzo, indirizzo mail e PEC. Nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva (raggruppamenti di impresa) vanno riportati sul plico le informazioni di tutti i singoli partecipanti, già costituiti o da costituirsi;
- c) il plico dovrà, inoltre, riportare la scritta **"NON APRIRE - AVVISO PUBBLICO SELEZIONE ETS SERVIZIO PRE E POST SCUOLA A.S. 2025/26"** - Scadenza offerte: ore 09.30 del 03.6.2025.

Il plico sopra citato dovrà contenere al suo interno le tre buste di seguito indicate, ciascuna delle quali a sua volta dovrà essere chiusa e sigillata mediante l'apposizione di un'impronta (timbro o cera lacca o firma sui lembi di chiusura o altro sistema) che confermi l'autenticità della chiusura originaria:

- ❖ **la Busta "A"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Documentazione amministrativa"**, che dovrà contenere, a pena di esclusione, i documenti prescritti per la partecipazione, ovvero:
 - a) **istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva attestante il possesso dei requisiti previsti**, resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., conforme al modello "A" allegato al presente avviso, sottoscritta dal rappresentante legale dell'ETS (o suo procuratore, nel qual caso andrà allegata copia della procura notarile).
In caso di ATS non ancora formalmente costituite l'istanza dovrà essere sottoscritta da tutti i soggetti del costituendo raggruppamento con l'espresso impegno che, in caso di aggiudicazione, esse conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza al soggetto designato come capogruppo;
 - b) **statuto dell'Associazione/Ente proponente;**
 - c) **curriculum dell'Associazione/Ente proponente;**
 - d) **copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del sottoscrittore legale rappresentante dell'Associazione/Ente;**
 - e) **avviso pubblico sottoscritto in ogni pagina per accettazione;**
- ❖ **la Busta "B"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Proposta gestionale"**, che dovrà contenere, a pena di esclusione, la relazione di cui al successivo art. 12 avente ad oggetto il progetto di gestione che si intende candidare al presente avviso;
- ❖ **la Busta "C"**, con l'indicazione esterna del mittente e della dicitura **"Proposta economica"**, che dovrà contenere, a pena di esclusione, la tariffa settimanale offerta, predisposta secondo il **modello Allegato B** al presente avviso.

12. Proposta progettuale

Nella busta B "Proposta gestionale" deve essere contenuta, a pena di esclusione, la proposta progettuale, redatta e sottoscritta dal legale rappresentante, che dovrà essere sviluppata nei punti previsti dal successivo art. 14 ai fini della relativa valutazione.

Ogni soggetto concorrente è tenuto a presentare la proposta progettuale di cui sopra mediante un elaborato redatto in f.to A4 per un numero massimo di complessive 10 pagine (o max 5 se fronte – retro), digitate in formato corpo 12, spaziatura normale, interlinea singola, con margine delle pagine superiore e inferiore non inferiore a 4 centimetri, destro e sinistro non inferiori a 3,5 centimetri. Le copertine e gli indici non saranno conteggiate nel numero di pagine prescritte. Eventuali pagine eccedenti non verranno prese in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio. Dal computo delle 10 pagine saranno esclusi eventuali curricula vitae del personale da impiegare nel servizio.

Si precisa che nel caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, l'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, con le modalità indicate per la sottoscrizione dell'istanza di ammissione di cui al precedente punto 11.

13. Svolgimento procedura di selezione

La procedura si svolgerà in tre fasi distinte:

FASE A: selezione ed identificazione, sulla base delle proposte e dei progetti preliminari, del soggetto con cui sviluppare le attività di co-progettazione e di realizzazione nel territorio comunale del centro estivo con le caratteristiche descritte nel presente avviso.

L'ammissione alla fase A della procedura sarà svolta in seduta pubblica il giorno 03.6.2025 alle ore 11.30, limitatamente all'apertura delle buste della documentazione amministrativa e relativa verifica da parte del RUP; nella stessa seduta saranno aperte le buste contenenti i progetti tecnici per la verifica della completezza e regolarità formale delle stesse. Successivamente, in seduta riservata, la Commissione giudicatrice, nominata dopo la scadenza del termine delle offerte, procederà alla valutazione delle proposte gestionali con attribuzione del relativo punteggio. Ultimata questa fase, la Commissione procederà, in seduta pubblica, appositamente convocata, alla comunicazione dei punteggi attribuiti ai progetti tecnici, all'apertura della busta n. 3 di ogni plico allo scopo di verificare la presenza della documentazione prescritta, alla verifica delle tariffe migliorative offerte e alla loro valutazione; concluderà con la dichiarazione dei punteggi complessivamente attribuiti e alla dichiarazione della graduatoria di merito, in base alla quale verrà individuato il soggetto per lo svolgimento della co-progettazione.

FASE B: co-progettazione tra i responsabili tecnici del soggetto selezionato e i referenti del Comune.

L'istruttoria prende a riferimento il progetto presentato dal soggetto selezionato e procede alla discussione critica, alla definizione di eventuali variazioni ed integrazioni che dovessero ritenersi opportune, e alla definizione degli aspetti di programmazione ed esecuzione del servizio.

FASE C: stipula della Convenzione tra il Comune di San Giorgio Ionico e il soggetto selezionato, in cui si formalizzeranno i contenuti della partnership di coprogettazione.

Il soggetto co-progettante si impegna a dare la disponibilità necessaria, per completare e definire il progetto finale, incontrando i referenti comunali nel giorno che verrà concordato non appena conclusa la fase precedente di individuazione del soggetto medesimo.

Il presente avviso e la successiva ricezione delle domande non vincolano in alcun modo l'Amministrazione comunale.

Il Comune si riserva di chiedere al soggetto gestore, in qualsiasi momento la ripresa del tavolo di co-progettazione per procedere alla modifica, all'integrazione, alla diversificazione e all'eventuale riduzione delle tipologie di intervento, del ventaglio e della quantità delle offerte, alla luce di modifiche /integrazioni della programmazione del servizio in oggetto.

14. Modalità di valutazione dei progetti e selezione del soggetto coprogettante

La valutazione dei progetti proposti sarà effettuata da una Commissione tecnica, appositamente nominata, che confronterà le proposte assegnando 100 punti distribuiti come di seguito esposto:

- Progetto gestionale: max 80 punti (ottanta)
- Proposta economica: max 20 punti (venti).

VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA GESTIONALE

Gli 80 punti a disposizione per la valutazione degli elementi, in cui è stato richiesto di articolare il progetto, saranno attribuiti come segue:

N.	CRITERIO	PUNTEGGI	SUB – CRITERI	SUB PUNTEGGI
A	<u>QUALITÀ DEL PROGETTO</u>	MAX 50	A1) Progetto proposto per lo svolgimento del servizio: descrizione articolata delle attività e delle iniziative, proposte di metodologie e strategie educative per il raggiungimento delle finalità del servizio	Max punti 30
			A2) Materiale di consumo, didattico e attrezzature che saranno utilizzati: ad es. computer, giochi, supporti multimediali, supporti educativi, ecc. (specificare tipologia e quantità)	Max punti 20
B	<u>ORGANIZZAZIONE E RISORSE IMPIEGATE</u>	MAX 30	B1) Organizzazione e coordinamento del personale, modalità previste per le eventuali sostituzioni del personale	Max punti 10
			B2) Descrizione delle esperienze lavorative e formative del personale impiegato per il servizio	Max punti 10
			B3) Rapporto Numerico Operatore/Bambini (10 punti al rapporto più basso)	Max punti 10

Si specifica che qualora l'offerente non raggiunga almeno il 60% del punteggio complessivamente riservato all'aspetto della qualità (dunque almeno 48 punti) la Commissione non procederà all'apertura della proposta economica.

VALUTAZIONE DELLA PROPOSTA ECONOMICA

La proposta economica dovrà indicare il ribasso percentuale da applicare sull'importo a base di gara, su un punteggio massimo di 20 punti, sulla base della formula di seguito indicata:

$$P = \frac{Ra}{Rmax} \times 20$$

Dove: P = punteggio attribuito

Ra = percentuale di ribasso della proposta in esame (a)

Rmax = percentuale di ribasso della proposta migliore presentata

Verrà selezionato l'ETS che avrà ottenuto il maggior punteggio (qualità + prezzo).

Si precisa che:

- in caso di parità di punteggio complessivo verrà scelto il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio in relazione all'offerta tecnico-qualitativa;
- nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, si procederà mediante sorteggio;
- si procederà alla selezione anche in presenza di un'unica offerta purché ritenuta valida.

Il Comune si riserva la facoltà di annullare, sospendere, revocare la selezione o prorogarne i termini, qualora ricorrano o siano documentate le condizioni che giustificano il relativo provvedimento.

15. Stipula della convenzione

Verificati i requisiti previsti dal presente avviso ed acquisita la documentazione necessaria, il soggetto selezionato verrà invitato, a mezzo pec, a procedere alla stipula della convenzione ai sensi dell'art. 56 del Codice del Terzo Settore.

16. Supervisione e risoluzione del rapporto contrattuale

Il Comune di San Giorgio Ionico assume le funzioni di supervisione e di valutazione delle attività prestate per verificare l'efficacia delle prestazioni rese.

Nel caso di inadempienze e/o inefficienza dei servizi offerti, l'Amministrazione intimerà l'Associazione di adempiere tempestivamente.

Il Comune eserciterà la sua funzione di controllo attraverso:

- 1) verifiche in ordine al regolare svolgimento del progetto; in particolare il Comune può provvedere, in qualsiasi momento, a verificare la conformità delle attività svolte con quanto indicato nel progetto presentato dal soggetto attuatore;
- 2) vigilanza sullo stato di conservazione delle strutture, degli arredi e comunque dello stato del luogo dell'attività.
- 3) verifiche relative ad eventuali disagi per l'utenza (bambini e genitori): il Comune si riserva la facoltà di interrompere l'attività o di richiederne la modifica; si riserva, altresì, la possibilità di richiedere la sostituzione del personale per il quale sia stata riscontrata dal Comune medesimo una capacità educativa-relazionale comunicativa non adeguata o un mancato/incompleto assolvimento delle mansioni assegnate.

Il rapporto contrattuale sarà soggetto a risoluzione nei seguenti casi:

- mancata attivazione delle attività entro il termine stabilito;
- sospensione, anche parziale, del servizio esclusi i casi di forza maggiore (debitamente comprovati);
- ripetute inosservanze delle norme di cui al presente avviso nell'espletamento del servizio;
- abituale deficienza e negligenza nell'esecuzione del servizio, quando la gravità e/o delle infrazioni, debitamente accertate e contestate, compromettano l'efficienza del servizio stesso;
- subappalto;
- perdita, durante la durata del contratto, del possesso dei requisiti prescritti dalla vigente normativa.

In tal caso il progetto verrà affidato al concorrente che segue nella graduatoria.

Qualsiasi controversia dovesse insorgere in ordine al contratto tra l'Ente appaltante e l'affidatario sarà di competenza dell'Autorità giudiziaria ordinaria (Foro di Taranto)

17. Rinvio

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si fa riferimento a tutte le disposizioni normative vigenti che regolano la materia, in quanto applicabili.

18. Documentazione

Il presente avviso è pubblicato all'Albo pretorio dell'Ente e sul sito istituzionale all'indirizzo www.comune.sangiorgioionico.ta.it

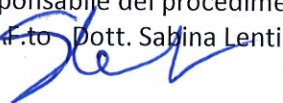
19. Trattamento dei dati

Il trattamento dei dati pervenuti si svolgerà in conformità alle disposizioni del Regolamento Europeo n. 679/16. I dati personali e/o societari raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del presente procedimento di affidamento.

Il titolare del trattamento è il Servizio Pubblica Istruzione del Comune di San Giorgio Ionico, nella persona della Dott. Patrizia Palma, Responsabile del servizio.

San Giorgio Ionico, 19 maggio 2025

Il Responsabile del procedimento
A. to Dott. Sabina Lenti



Il Funzionario Responsabile P.O.
Dott. Patrizia Palma

