



**COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO**  
**Provincia di Taranto**  
Polizia Locale  
via Salvo D'Acquisto, s.n.c.

apporre marca  
da bollo €  
16,00 (\*)

REGISTRAZIONE DI ARRIVO  
AL PROTOCOLLO

**AL RESPONSABILE  
POLIZIA LOCALE**

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER L'OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_,  
il \_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_  
alla Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_  
dell'impresa/Associazione \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_  
alla via \_\_\_\_\_ P.IVA: \_\_\_\_\_  
tel./cell.\_\_\_\_\_ PEC/Mail\_\_\_\_\_;

**C H I E D E**

il rilascio di autorizzazione per l'occupazione temporanea di suolo pubblico alla via \_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_ per un totale di mq \_\_\_\_\_ ( m \_\_\_\_\_ x \_\_\_\_\_ ),  
– *per un periodo di gg. \_\_\_\_\_, a partire dal \_\_\_\_\_, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;*  
– *per un periodo di 1 giorno, per n. \_\_\_\_\_ ore, dalle ore \_\_\_\_\_ alle ore \_\_\_\_\_ ;*

per i seguenti motivi:

- Trasloco;
- Banchetto per raccolta fondi;
- Allestimento spettacoli;
- Svolgimento manifestazione sportiva/riconosciuta;
- Svolgimento attività di propaganda politica;
- Altro \_\_\_\_\_

***Allega alla presente:***

- Versamento di € 30,00 sul c/c postale n.12338745 intestato a "Tesorieria Comunale di San Giorgio Ionico" specificando sulla causale "diritti di segreteria per rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico";  
in alternativa
- Bonifico bancario di € 30,00 sull'IBAN: IT55G0538779020000043061338, riportando la stessa causale.

San Giorgio Ionico, \_\_\_\_\_

**Il richiedente** \_\_\_\_\_

**N.B.: La suindicata richiesta dovrà essere presentata entro il quindicesimo giorno precedente l'inizio dell'attività.**

**Per il rilascio dell'autorizzazione, lo scrivente dovrà esibire, se dovuto, copia del versamento del Canone Unico Patrimoniale già eseguito.**

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI** (Art. 13 del Reg. UE 2016/679)

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento), al D. Lgs. 196/2003 novellato con D. Lgs. N. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei forniti in occasione della presente istanza.

### **Titolare del trattamento**

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di San Giorgio Ionico, via Valle d'Aosta s.n., 74027 San Giorgio Ionico, in persona del Sindaco pro tempore.

### **Responsabile interno (designato) del trattamento dei dati personali**

Il “Responsabile interno (designato)” del trattamento e della protezione dei dati personali è il Comandante della Polizia Locale, Comm. Capo Carparelli Miriana, pec: [poliziamunicipale@pec.comunesangiorgioionico.it](mailto:poliziamunicipale@pec.comunesangiorgioionico.it) email: [poliziamunicipale@comunesangiorgioionico.it](mailto:poliziamunicipale@comunesangiorgioionico.it)

### **Responsabile del trattamento dei dati personali (RPD-DPO)**

Il Comune di San Giorgio Ionico ha designato Responsabile per la Protezione dei Dati la “ASMEL Associazione”, con sede in Gallarate, via C. Cattaneo, 9. Referente individuato: ing. Salvatore Minucci ([servizio.dpo@asmel.eu](mailto:servizio.dpo@asmel.eu) - [dpo.asmel@asmepec.it](mailto:dpo.asmel@asmepec.it)), tel. 0817504511.

### **Quali dati trattiamo**

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali e/o particolari da Lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta per l'occupazione di suolo pubblico. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

### **Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo**

I dati personali vengono trattati per gestire la sua istanza di occupazione di suolo pubblico. I dati personali sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali forniti saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica e per il necessario successivo periodo di tutela di cinque anni decorrente dalla data di rilascio del contrassegno o dal venire meno dei presupposti, secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

### **Chi può accedere ai dati**

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative funzioni attinenti al procedimento in oggetto. Tali soggetti si impegneranno a trattarli solo per le finalità sopra indicate nel rispetto della normativa. In ogni caso sono utilizzate misure tecniche e organizzative adeguate a proteggere i Suoi dati.

### **I suoi diritti**

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

Si potrà inoltre proporre reclamo presso il Titolare o il suo designato ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, tramite contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, piazza Venezia 11, 00187 Roma, e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it)

## **CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(Art. 7 del Reg. UE 2016/679) anche per dati particolari (art. 9 par. 2 (a) del Reg. UE 2016/679).**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_  
Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali anche particolari;
- del diritto alla revoca del consenso;

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali anche particolari, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

### **ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa.

San Giorgio Ionico, lì \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Firma del richiedente (invalido o tutore/curatore)