**Spett. Comune di San Giorgio Ionico (Ta)**

**Ufficio protocollo**

**Via Salvo D’Acquisto sn**

**Pec:** [**protocollo@pec.comunesangiorgioionico.it**](mailto:protocollo@pec.comunesangiorgioionico.it)

**OGGETTO: DOMANDA DI ISCRIZIONE AL REGISTRO** **COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE**

Il/la sottoscritto/a……………………………………….......................................................................

nato/a a …….………………………il ……./.…../…….….. C.F………………………….…………………………

residente a ………………………………………………… in via…………………………………..…………n….

recapito tel. .................................. in qualità di Presidente/legale rappresentante dell’Ente/Associazione …………………………………….…………………………………………………………

(Denominazione completa)

con sede legale a ……………………………....... in via.............................................................n…

P.I. …………………………………………..…….… C.F. …………………………………………………………….

indirizzo PEC ……………………………………………………………………………………………………………

indirizzo e mail ……………………………………………………………………………………………………………

con sede operativa a ……………………..……….……in via……………………………….……………………..

oggetto e finalità dell’Associazione……………………………………………………………………………….. ……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

Visto il “Regolamento comunale per la disciplina dei rapporti con gli enti del terzo settore e con le Associazioni operanti sul territorio”, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 29.12.2023,

**CHIEDE**

**L'ISCRIZIONE AL REGISTRO COMUNALE DELLE ASSOCIAZIONI E DEGLI ENTI DEL TERZO SETTORE DI CUI AGLI ARTT. 4 E SEGG. DEL SUDDETTO REGOLAMENTO COMUNALE N. 47/2023**

**DICHIARA**

*ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000, n. 445 e smi, consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo DPR 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate*

**che l’Ente/Associazione di cui è rappresentante legale è:**

(barrare la/e casella/e di interesse)

* Ente del Terzo Settore:
* Organizzazione di volontariato;
* Associazione di promozione sociale;
* Ente filantropico;
* Impresa sociale,
* Cooperativa sociale;
* Rete associativa;
* Società di mutuo soccorso;
* Associazione (riconosciuta o non riconosciuta);
* Fondazione;
* Ente di carattere privato diverso dalle società;
* Associazione non riconosciuta come Ente del Terzo Settore, con caratteristiche corrispondenti a quanto indicato negli artt. 2 e 6 del Regolamento;

**di possedere i requisiti previsti dall’art. 6 del Regolamento comunale, ovvero:**

1. sede (legale o operativa) da almeno 6 mesi sul territorio comunale in via ……………………………………………………………..;
2. assenza di fini di lucro;
3. elettività e gratuità delle cariche sociali;
4. finalità civiche, solidaristiche o di utilità sociale indicate nell’art. 2 del Regolamento comunale;
5. **(per le sole associazioni a carattere nazionale o regionale)** avere una sezione locale a San Giorgio Jonico in via ……………………………………………….;
6. **(per i soli ETS)** iscrizione al Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS), di cui all’art. 11, comma 1, del D. Lgs. 03.07.2017, n. 117, in data …………………..….al n. …………;
7. avere quale oggetto sociale il raggiungimento di scopi meritevoli dal punto di vista dell’aggregazione sociale, sviluppo culturale, sportivo, ambientale, attività di volontariato e pratica del dono quali espressione di partecipazione, solidarietà e pluralismo;

**di operare e, dunque, di richiedere l’iscrizione al Registro comunale in una o più delle seguenti sezioni:**

(barrare l’ambito di riferimento):

* socio-assistenziale;
* istruzione e formazione;
* cultura e tempo libero;
* sport e attività motoria;
* turismo e valorizzazione del territorio;
* ambiente ed ecologia

**4)**

di obbligarsi a comunicare per iscritto al Comune entro trenta giorni dal verificarsi dell’evento, eventuali modificazioni dell’atto costitutivo, dello statuto, delle cariche sociali, il trasferimento di sede e ogni altra modifica concernente le attività svolte;

**5)**

di essere consapevole che, al fine di verificare la permanenza dei requisiti in base ai quali è stata disposta l’iscrizione, ogni anno viene effettuata una revisione del Registro, in relazione alla quale le associazioni e gli enti iscritti sono tenuti a presentare entro e non oltre il 30 giugno di ogni anno:

* una dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà attestante il permanere dei requisiti per l’iscrizione, ovvero dichiarazione attestante eventuali modifiche o integrazioni dei dati dichiarati in sede di iscrizione ed in particolare quelli relativi all'atto costitutivo, allo statuto ed alle cariche sociali;
* una relazione sull'attività svolta nell’ultimo anno associativo;
* copia del bilancio o rendiconto finanziario relativi all'ultimo esercizio chiuso;
* aggiornamento numero soci ed eventuale aggiornamento quote associative e tariffe eventualmente applicate per le attività ed i corsi svolti
* eventuale istanza motivata di migrazione in altra sezione/area tematica del Registro.
* *(La mancata comunicazione dei dati di cui ai punti 4 e 5, decorsi trenta giorni dal termine ultimo per la loro presentazione, costituisce causa di cancellazione dal Registro, senza ulteriori obblighi di preavviso o solleciti da parte del Comune, secondo quanto disposto dall’ art. 13 del Regolamento comunale).*

**ALLEGA LA SEGUENTE DOCUMENTAZIONE**

1. copia della documentazione comprovante per gli ETS l’iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore, per le Associazioni nei diversi Albi provinciali, regionali o nazionali di riferimento in relazione all’attività svolta, se istituiti (in sostituzione indicare gli elementi identificativi dell’iscrizione quali numero, data, ente, …);
2. dichiarazione indicante l’area tematica in si chiede l’iscrizione tra quelle indicate nell’art. 7 del Regolamento comunale;
3. copia dell'atto costitutivo e dello statuto, ove sia dichiarata l'assenza di scopo di lucro, l'elettività e gratuità delle cariche, i criteri di ammissione e di esclusione degli associati, il funzionamento degli organi sociali a garanzia del funzionamento democratico dell'associazione;
4. dichiarazione attestante assenze di cause ostative alla concessione di finanziamenti e mancanza di condanne e procedimenti giudiziari pendenti per delitti contro la pubblica amministrazione in capo al rappresentante legale;
5. numero dei soci e indicazione dei soggetti che ricoprono cariche sociali;
6. relazione delle attività svolte nel corso dell'anno precedente alla presentazione della domanda (o nei sei mesi antecedenti per gli enti/associazioni di nuova costituzione);
7. bilancio o rendiconto finanziario dell'ultimo esercizio chiuso;
8. copia del codice fiscale o partita iva dell’associazione o ente;
9. quote associative e tariffe eventualmente applicate per le attività ed i corsi svolti;
10. dati identificativi del conto corrente bancario o postale intestato all’associazione o all’ente (non sono ammessi conti correnti bancari o postali intestati a persone fisiche, ancorché soci o titolari di cariche all’interno dell’associazione o ente);
11. copia documento di identità del Presidente/Legale rappresentante.

DATA FIRMA

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Informativa Privacy**

REGOLAMENTO (UE) 2016/679 DEL PARLAMENTO EUROPEO E DEL CONSIGLIO del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (regolamento generale sulla protezione dei dati) di seguito GDPR.

***Informativa Interessati***

Ai sensi e per gli effetti dell’Articolo 13 del GDPR, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di San Giorgio Ionico con sede in Via Salvo d’Acquisto PEC: protocollo@pec.comunesangiorgioionicoit, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Voi forniti per iscritto, (via fax, via e-mail) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1, lett. a) Reg. 679/2018).

Il Comune di San Giorgio Ionico garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell’Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all’identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. **Responsabile protezione dati** - **Data Protection Officer - DPO** (Art. 13.1, lett. b) Reg.679/2016)

Il Data Protection Officer (Art. 37 Reg. 679/2016) individuato dal Comune di San Giorgio Ionico è l’Ing. Renzo Diena il quale può essere contattato all’indirizzo di posta elettronica: ing.diena@pec.it

2. **Finalità del Trattamento** (Art. 13.1, lett. c) Reg.679/2016)

Tutti i dati personali e sensibili comunicati dal soggetto Interessato, sono trattati dal Titolare del trattamento sulla base di uno o più dei seguenti presupposti di liceità:

* il trattamento è necessario all'esecuzione di un contratto di cui l'interessato è parte o all'esecuzione di misure precontrattuali adottate su richiesta dello stesso (Art. 6.1, lett. b) Reg. 679/2016);
* il trattamento è necessario per adempiere un obbligo legale al quale è soggetto il titolare del trattamento (Art. 6.1, lett. c) Reg. 679/2016);
* il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita,
* rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'interessato (Art. 9.2, lett. g) Reg. 679/2016).

Finalità per cui i dati personali dell’Interessato verranno trattati:

Gestione dati/informazioni/rendicontazioni per iscrizione Registro comunale delle Associazioni e degli Enti del terzo settore.

*I dati personali saranno trattati dal Comune di San Giorgio Ionico esclusivamente per le finalità che rientrano nei compiti istituzionali dell’Amministrazione e di interesse pubblico o per gli adempimenti previsti da norme di legge o di regolamento. Nell’ambito di tali finalità il trattamento riguarda anche i dati relativi alla gestione dei rapporti con il Comune di San Giorgio Ionico, nonché per consentire un’efficace comunicazione istituzionale e per adempiere ad eventuali obblighi di legge, regolamentari o contrattuali.*

*Il trattamento dei dati personali viene effettuato dal Comune di San Giorgio Ionico per lo svolgimento di funzioni istituzionali e, pertanto, ai sensi dell’art. 6 comma 1 lett. e) non necessita del suo consenso.*

*Il conferimento dei dati personali del Presidente/Legale Rappresentante dell’associazione/ente è obbligatorio e finalizzato all’iscrizione/rinnovo iscrizione all’Albo comunale. Qualora tali informazioni non siano conferite non sarà possibile iscrivere o mantenere iscritta l’associazione all’Albo comunale.*

*Ai sensi dell’art. 10 del “Regolamento comunale per la disciplina dei rapporti con gli Enti del terzo settore e con le Associazioni operanti sul territorio” approvato con Delibera Consiglio Comunale di C.C. n. 47 del 29.12.2023, il Registro è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio Jonico.*

3. **Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali** (Art. 13.1, lett. e) Reg. 679/2016)

I dati personali dell’Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati):

* ai soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dalla giunta comunale);
* agli uffici postali, a spedizionieri ed a corrieri per l’invio di documentazione e/o materiale;
* ad istituti bancari per la gestione d’incassi e pagamenti derivanti dall’esecuzione dei contratti.

Si rende edotto l’Interessato che il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter erogare le prescrizioni del contratto stipulato. Nell’eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso alle obbligazioni contrattuali.

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell’eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati personali relativi allo stato di salute, la vita sessuale, i dati genetici ed i dati biometrici non vengono in alcun caso diffusi (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati).

4. **Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione** (Art. 13.2, lett. a) Reg. 679/2016)

Il Comune di San Giorgio Ionico dichiara che i dati personali dell’Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti dal Piano di Conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. **Diritti dell’interessato** (Art. 13.2, lett. b) Reg. 679/2016)

Si comunica che, in qualsiasi momento, l’Interessato può esercitare:

* Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016, di poter accedere ai propri dati personali;
* Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
* Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest’ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi e con la necessità di tutelare in caso di contenzioso giudiziario i professionisti sanitari che li hanno trattati;
* Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
* Diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016;
* Diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all’art. 20 del reg. 679/2016, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro operatore sanitario in formato leggibile.

6. **Diritto di presentare reclamo** (Art. 13.2, lett. d) Reg.679/2016)

Si rende noto all’Interessato che ha il diritto di proporre reclamo all’ Autorità di controllo, in Italia Garante per la protezione dei dati personali, sito web <https://www.garanteprivacy.it>