



COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO
PROVINCIA DI TARANTO

Servizio Risorse Umane

**AVVISO DI SELEZIONE
PER MOBILITÀ ESTERNA**

IL RESPONSABILE

In esecuzione del Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale 2024/2026, recepito nell'apposita sezione del PIAO, approvato con Delibera di Giunta Comunale n. 121 del 04/10/2024;

In conformità a quanto stabilito dal vigente Regolamento per l'espletamento delle procedure di mobilità volontaria esterna, approvato con delibera di G.C. n. 78 del 07/06/2018, e in attuazione della propria determinazione n. 1358 R.G. in data 08/10/2024;

Richiamato il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, in particolare l'articolo 30;

Precisato che gli effetti della procedura di mobilità di cui al presente atto sono subordinati alla conclusione infruttuosa della procedura di cui all'art. 34 bis del D.Lgs. 165/2001 e all'assunzione della delibera della Corte dei Conti di approvazione della proposta di rimodulazione del PRPF con chiusura anticipata ai sensi dell'art. 243 quater, comma 7 bis D. Lgs. N. 267/2000 oppure, in mancanza, all'approvazione della Commissione per la finanza e gli organici degli enti locali, ai sensi degli artt. 243 comma 1 e 243 bis, comma 8, lett. d), TUEL.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura di mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D. Lgs. n. 165/2001, per la copertura a tempo indeterminato e pieno di n.1 posto con profilo professionale di Istruttore Amministrativo - Area degli Istruttori da assegnare ai Servizi Demografici.

1 - REQUISITI PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità di cui al presente avviso possono partecipare tutti i dipendenti a tempo indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, D. Lgs. n. 165/2001, con rapporto di lavoro a tempo pieno ovvero part-time (~~dipendenti il cui contratto di lavoro era sorto originariamente a tempo pieno e successivamente trasformato a tempo parziale~~) con dichiarata disponibilità alla trasformazione a tempo pieno, che:

- siano inquadrati nell'Area degli Istruttori - CCNL Comparto Funzioni locali 16/11/2022 (ex cat. C), profilo professionale "Istruttore Amministrativo" o equivalente per tipologia di

mansioni e contenuto lavorativo, oppure siano inquadrati in Area professionale equivalente in caso di Comparto diverso, secondo quanto previsto dalle tabelle di equiparazione di cui al D.P.C.M. del 26 giugno 2015 e dal D.P.C.M. del 30 novembre 2023, con profilo professionale di tipo amministrativo o equivalente per tipologia di mansioni e contenuto lavorativo (si applicherà il trattamento giuridico ed economico, compreso quello accessorio, previsto nel CCNL Funzioni locali. Non verranno riconosciuti trattamenti fondamentali di miglior favore);

- abbiano maturato un'esperienza lavorativa di almeno 36 mesi di servizio a tempo indeterminato nell'Area degli Istruttori o in Area professionale equivalente di altro Comparto e nel profilo professionale di cui alla lettera precedente.

Per poter partecipare alla procedura gli aspiranti devono inoltre:

- a) essere in possesso dei requisiti per l'accesso al pubblico impiego;
- b) essere in possesso del titolo di studio diploma istruzione secondaria superiore di 2° grado;
- c) non aver riportato condanne con sentenza passata in giudicato per reati che costituiscono un impedimento all'assunzione presso una P.A ai sensi dell'articolo 4, comma 2, lettera l) del DPR 487 del 9 maggio 1994 e/o dell'articolo 2, comma 2, del DM del 14 ottobre 2021;
- d) non avere in corso procedimenti penali, procedimenti amministrativi per l'applicazione di misure di sicurezza o di prevenzione o precedenti penali a proprio carico iscrivibili nel casellario giudiziale, ai sensi dell'articolo 3 del decreto del Presidente della Repubblica 14 novembre 2002, n. 313; in caso contrario devono essere indicate le condanne, i procedimenti a carico e ogni eventuale precedente penale, precisando la data del provvedimento e l'autorità giudiziaria che lo ha emanato ovvero quella presso la quale penda un eventuale procedimento penale. Gli stessi verranno sottoposti a valutazione da parte dell'Amministrazione;
- e) essere idonei allo svolgimento delle mansioni in relazione al posto da ricoprire;
- f) non essere stati destinatari di sanzione disciplinare della sospensione dal servizio nell'ultimo biennio da determinare con riguardo alla data di scadenza della domanda;
- g) non essere stati condannati in sede penale per uno dei delitti che, ai sensi dell'art. 3 del d.lgs. 39/2013, comportano l'inconferibilità di incarichi;
- h) maturazione dei requisiti ordinamentali per il pensionamento d'ufficio per limiti di servizio o per limiti di età dopo almeno 10 anni dalla data di scadenza del bando;
- i) essere in possesso del nulla osta al trasferimento rilasciato dall'Amministrazione di appartenenza se si verifica una delle condizioni previste dall'art. 30 comma 1 del d.lgs. 165/2001 oppure dichiarazione rilasciata dall'Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nulla osta ai sensi del citato art. 30. Il nulla osta o la dichiarazione dell'Amministrazione di appartenenza dovrà essere allegato alla domanda di partecipazione o comunque prodotto entro il giorno del colloquio, a pena di esclusione.

I suddetti requisiti dovranno essere posseduti alla data della scadenza per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione pubblica, stabilito dal presente avviso, e sino al momento del trasferimento nei ruoli del Comune di San Giorgio Ionico.

2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Il presente avviso di mobilità esterna è pubblicato sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito istituzionale <https://www.comune.sangiorgioionico.ta.it- area Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso>. Gli interessati in possesso dei requisiti necessari alla copertura dei posti in oggetto, devono presentare specifica domanda di ammissione, esclusivamente per via telematica, autenticandosi con SPID/CIE/CNE/eIDAS, compilando il format di candidatura sul Portale “inPA”, disponibile all’indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>.

Le domande dovranno pervenire, pena esclusione, entro le ore 23:59 del 08 Novembre 2024.

La sopracitata modalità di ammissione alla procedura in oggetto rappresenta l’unica modalità consentita per l’invio della domanda di ammissione alla procedura di mobilità. La presentazione delle domande attraverso una modalità diversa da quella indicata comporta l’esclusione dalla procedura di mobilità. Pertanto, non verranno prese in considerazione le domande presentate direttamente a mano, spedite a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento o trasmesse tramite PEC.

La data di presentazione della domanda on-line di ammissione alla procedura di mobilità è certificata e comprovata da apposita ricevuta, scaricabile direttamente dal Portale “inPA” al termine della procedura di invio.

Entro il termine di presentazione delle domande l’applicazione informatica consentirà di modificare, anche più volte, i dati già inseriti, sino al momento di invio della domanda. L’applicazione conserverà, per ogni singolo candidato, esclusivamente, la domanda con data/ora di registrazione più recente. In ogni caso, per la partecipazione alla procedura in parola è necessario che la domanda sia stata correttamente inviata.

L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di eventuali comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione dell’indirizzo di posta elettronica o del recapito telefonico da parte dell’aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dei suddetti dati indicati nella domanda, né per eventuali disguidi imputabili a fatto di terzo, a caso fortuito o forza maggiore.

È onere del candidato controllare di avere allegato, in formato pdf, tutta la documentazione richiesta nell’ avviso di mobilità esterna, in quanto la procedura tiene conto solo dell’avvenuta trasmissione del file ma non del suo effettivo contenuto.

La partecipazione alla procedura di cui al presente bando comporta l’esplicita e incondizionata accettazione delle norme stabilite nello stesso.

Alla domanda i candidati devono allegare:

- il curriculum professionale datato e sottoscritto;
- nullaosta preventivo al trasferimento rilasciato dall’Amministrazione di appartenenza se si verifica una delle condizioni previste dall’art. 30 del d.lgs. 165/2001 come recentemente modificato dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113 oppure dichiarazione rilasciata dall’Amministrazione di appartenenza attestante la non sussistenza dei requisiti per cui è previsto il rilascio del nullaosta ai sensi dell’art. 30 del d.lgs. 165/2001 come recentemente modificato dalla Legge 6 agosto 2021 n. 113. In subordine, il candidato potrà presentare, a pena di esclusione, il nullaosta o la dichiarazione rilasciata dall’Amministrazione di appartenenza, entro la data fissata per i colloqui.

3 - AMMISSIONE ALLA PROCEDURA E CAUSE DI ESCLUSIONE

Tutte le istanze pervenute entro il termine indicato nel presente avviso saranno preliminarmente esaminate dal Responsabile del Servizio competente, ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Al fine della presente procedura non saranno prese in esame eventuali domande di trasferimento già pervenute prima della pubblicazione del presente avviso, anche se inerenti allo stesso profilo; pertanto coloro che hanno già presentato domanda di mobilità o comando verso il Comune di San Giorgio Ionico, se ancora interessati, dovranno ripresentare domanda con le modalità sopra indicate.

Oltre alla mancanza di uno dei requisiti richiesti (salva solo la possibilità di presentare sino alla data del colloquio la documentazione prevista all'art. 1 lett. i), è causa di esclusione la presentazione della domanda di partecipazione oltre il termine di scadenza stabilito o l'inoltro con modalità diverse da quelle indicate dal presente avviso oltre che l'eventuale mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato.

L'elenco nominativo dei candidati ammessi alla procedura di mobilità e la data del colloquio verranno resi noti mediante la pubblicazione sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito internet del Comune di San Giorgio Ionico <https://www.comune.sangiorgioionico.ta.it>.

Tale forma di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

L'esito della procedura sarà reso noto esclusivamente mediante pubblicazione sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/>, e sul sito Internet del Comune <https://www.comune.sangiorgioionico.ta.it>.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la mancata visione da parte del candidato degli avvisi come sopra pubblicati.

4- VALUTAZIONE E COLLOQUIO

Alla valutazione dei titoli, allo svolgimento del colloquio e alla redazione della graduatoria provvede un'apposita Commissione Giudicatrice nominata con determinazione del Responsabile pro-tempore dell'Ufficio Risorse Umane.

Al fine di addivenire alla scelta dei lavoratori da assumere, si procederà ad una selezione, per titoli e colloquio, con le modalità di seguito esplicitate.

A ciascun candidato ammesso alla procedura selettiva è attribuibile il punteggio massimo di punti 100 così ripartiti:

A TITOLI Max punti 60;

B COLLOQUIO: Max punti 40.

A TITOLI:

La valutazione dei titoli avviene prima del colloquio.

Sono valutabili i seguenti titoli secondo i punteggi appresso indicati:

- A. Titoli di Studio, max. 20 punti;
- B. Curriculum, max 10 punti;
- C. Anzianità di servizio, max 30 punti:

A.1. TITOLI DI STUDIO (escluso quello utile ai fini dell'accesso al posto)		MAX. 20 PUNTI
Diploma di scuola secondaria di secondo grado ulteriore rispetto al titolo utilizzato per l'accesso al bando di mobilità		Punti 1 per titolo
Laurea triennale		Punti 3 per titolo
Diplomi di laurea, Lauree specialistiche, Lauree magistrali		5 punti per ogni titolo
Dottorato di ricerca		3 punti per ogni titolo
Diploma di specializzazione		2 punti per ogni titolo
Master universitario di I e II livello		2 punti per ogni titolo
A.2 CURRICULUM PROFESSIONALE		MAX 10 PUNTI
certificazione conoscenza lingua inglese (a partire dal Livello B)		punti 1 per certificazione
abilitazioni professionali		punti 1
certificazione competenze informatiche		punti 3 per certificazione
articoli e pubblicazioni valutati in relazione ai contenuti dei singoli lavori ed al grado di attinenza degli stessi con le funzioni proprie del profilo professionale da ricoprire		0,20 per ogni pubblicazione
A.3 ANZIANITA' DI SERVIZIO		MAX 30 PUNTI Saranno valutati massimo 5 anni di servizio
Servizio prestato presso le Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2 del decreto legislativo 30/03/2001 n. 165, con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato ed indeterminato, nell'Area degli Istruttori o superiore, con profilo Istruttore Amministrativo o equivalente	anzianità nello specifico ambito di attività dei Servizi Demografici (Stato Civile, Anagrafe, Servizio Elettorale)	Punti 6 per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi – valutabili max 5 anni
	anzianità in ambiti di attività diversi dai Servizi Demografici	Punti 4 per ogni anno di servizio o frazione superiore a sei mesi – valutabili max 5 anni

B. COLLOQUIO

I richiedenti, le cui domande siano state ammesse, dovranno presentarsi presso il Comune di San Giorgio Jonico per sostenere un colloquio. La data fissata per il colloquio sarà pubblicata - con valore di notifica, ad ogni effetto di legge sul Portale "inPA", disponibile all'indirizzo internet <https://www.inpa.gov.it/> e sul sito istituzionale dell'Ente.

Per sostenere il colloquio i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata partecipazione al colloquio, nel giorno e nell'ora stabilita, equivarrà a rinuncia anche se dovuta a causa di forza maggiore.

La valutazione dei candidati sarà effettuata dalla commissione tenendo conto dei seguenti criteri in ordine di priorità:

– competenze possedute dal candidato con riguardo alla preparazione professionale, al grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro, alla conoscenza di tecniche di lavoro e procedure necessarie

all'esecuzione del lavoro, alla capacità di individuare soluzioni innovative rispetto alle attività connesse al posto da ricoprire;

- predisposizione e attitudine allo svolgimento delle mansioni richieste, anche con riferimento alle capacità relazionali e organizzative;

- partecipazione a corsi di formazione/aggiornamento in materie attinenti al posto da ricoprire.

La Commissione procede alla valutazione del colloquio attribuendo a ciascun candidato un punteggio massimo di punti 40.

Il punteggio minimo necessario per il superamento del colloquio è pari a 32.

I candidati che non raggiungeranno il punteggio minimo di 32 al colloquio, saranno dichiarati non idonei nel provvedimento di approvazione degli atti della procedura di mobilità.

La valutazione sarà effettuata anche in presenza di una sola candidatura per il posto da ricoprire.

5- ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il Servizio Risorse Umane comunicherà all' Ente di appartenenza del candidato risultato vincitore la volontà dell'Amministrazione di procedere al trasferimento mediante mobilità volontaria, secondo la procedura prevista all'art. 30 del D. Lgs. n. 165/01.

Qualora tale conferma/assenso non pervenisse tempestivamente (nei termini indicati nella richiesta formulata dal Comune di San Giorgio Ionico) e, comunque, non consentisse il trasferimento del dipendente presso il Comune di San Giorgio Ionico in tempi congrui, compatibili con le esigenze di copertura del posto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento dell'elenco degli idonei.

Il candidato vincitore sarà invitato a formalizzare l'accettazione al trasferimento in mobilità con la decorrenza proposta del Comune di San Giorgio Ionico. In caso di diniego formalizzato da parte del candidato vincitore, l'Amministrazione si riserva la facoltà di individuare un altro candidato mediante scorrimento della graduatoria degli idonei.

6- RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI – INFORMATIVA

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di San Giorgio Ionico con sede in via S. D'Acquisto, 67 - 74027 San Giorgio Ionico (TA), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal candidato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione di mobilità esterna volontaria in oggetto, sulla base del seguente presupposto di liceità: il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione "Albo on line" e "Amministrazione Trasparente" del sito web istituzionale del Comune di San Giorgio Jonico.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di selezione. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alla procedura selettiva.

Il Responsabile della Protezione dei Dati è contattabile al seguente indirizzo:

E-mail* ing.rdiena@gmail.com

PEC* ing.diena@pec.it.

7 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso di selezione non produce alcun diritto all'assunzione presso il Comune di San Giorgio Jonico. L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare, riaprire i termini di presentazione delle domande o, eventualmente, di revocare il presente avviso, di sospendere o di annullare la procedura o di non procedere all'assunzione, a suo insindacabile giudizio, quando l'interesse pubblico lo richieda in dipendenza di sopravvenute circostanze preclusive di natura normativa, contrattuale, organizzativa o finanziaria, senza che il vincitore od altri concorrenti idonei possano per questo vantare diritti nei confronti dell'Amministrazione. Per quanto non previsto dal presente avviso viene fatto riferimento alle norme vigenti legislative, contrattuali e regolamentari.

8- INFORMAZIONI GENERALI

Copia integrale del bando è consultabile sul sito internet Istituzionale dell'Ente: <https://www.comune.sangiorgioionico.ta.it/> nella Sezione "Bandi di concorso" e sul portale del reclutamento InPa <https://www.inpa.gov.it/> alla sezione Bandi e avvisi.

Ai sensi della Legge n. 241/1990 e ss.mm.e ii., Responsabile del Procedimento è la scrivente Responsabile del Servizio Personale del Comune di San Giorgio Jonico (TA).

Per eventuali, ulteriori informazioni relative alla presente selezione, gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di San Giorgio Jonico presso la Sede Municipale in via S. d'Acquisto, nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12,00, anche telefonicamente al numero 0995915205, o via pec all'indirizzo protocollo@pec.comunesangiorgioionico.it.

San Giorgio Ionico, lì 09/10/2024

Il Responsabile del Servizio
Dott.ssa L. Pichierri