



# COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

(Provincia di Taranto)

San Giorgio Ionico 74027 - via Salvo d'Acquisto sn.

CAP 74027 Tel. 099/5915251- 099/5915202 P.IVA:00811120732 C.F.:80009010739

Pec: suap@pec.comunesangiorgioionico.it, e-mail: suap@comunesangiorgioionico.it

**AREA FINANZIARIA - SERVIZIO PROMOZIONE E MARKETING DEL TERRITORIO**

\*\*\*\*\*

## **AVVISO PUBBLICO PER LA RICERCA DI SPONSOR**

### **“PREMIO CITTA’ DELLE TAGGHJATE”**

**EVENTO DEL 13 SETTEMBRE 2024**

Il Comune di San Giorgio Ionico, con sede in Via Salvo d'Acquisto sn, con il presente avviso intende procedere alla ricerca di sponsorizzazioni per l'evento che si terrà il 13 settembre 2024 “Premio Città delle Tagghjate”, con la finalità di migliorare i servizi ai cittadini e di realizzare economie.

Visto

- l'art. 43 della legge 27 dicembre 1997, nr. 449;
- l'art. 28, comma 2 bis della legge 23 dicembre 1998, nr. 448;
- l'art. 119 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267
- l'art. 134 del D.lgs. 36/2023;

#### **1 – Soggetto promotore delle iniziative**

Il Comune di San Giorgio Ionico, in qualità di soggetto responsabile della procedura di sponsorizzazione, assume il ruolo di sponsee. Il presente avviso, in alcun modo vincolante per l'Amministrazione, è da intendersi finalizzato alla ricezione di proposte di sponsorizzazione liberamente valutabili dal Dirigente in maniera discrezionale.

L'Amministrazione si riserva di individuare i candidati con i quali stipulare il contratto di sponsorizzazione.

#### **2 - Oggetto della sponsorizzazione**

Le candidature possono riguardare sponsorizzazione sotto forma di erogazione economica ovvero sponsorizzazioni di natura tecnica (erogazione diretta di servizi o fornitura di beni).

#### **3 – Elementi dell'accordo della sponsorizzazione**

La sponsorizzazione è operativamente finalizzata a rendere disponibili all'Amministrazione comunale risorse per il finanziamento dell'evento in questione.

I rapporti tra il Comune quale sponsee, e gli sponsor, saranno disciplinati da separati contratti stipulati in base alla normativa vigente e finalizzati, per lo sponsee, ad ottenere risparmi di spesa, grazie all'acquisizione di qualificate risorse esterne (sponsor).

Lo schema tipo di tale contratto è pubblicato, insieme al presente avviso e ne costituisce parte integrante. Altri elementi non previsti dallo schema tipo potranno essere definiti tra sponsor e sponsee.

I soggetti che verranno individuati come sponsor potranno godere dei vantaggi fiscali derivanti dagli investimenti in contratti di sponsorizzazione previsti dalla normativa vigente.

#### **4 – Individuazione degli impegni generali dello sponsee**

Ai soggetti individuati come sponsor, il Comune garantisce in linea generale e tenendo conto dell'entità della sponsorizzazione:

- ritorno di immagine mediante la possibilità di associare il proprio logo/marchio/nome a tutti i materiali e/o gli strumenti di comunicazione previsti dal progetto (ad esempio: manifesti, opuscoli, inserzioni pubblicitarie);
- visibilità nelle conferenze stampa relative ai progetti / iniziative sponsorizzate;
- possibilità, previo assenso dell'Amministrazione, di utilizzare lo status di sponsor nelle proprie campagne di comunicazione.

#### **5 –Proposta sponsorizzazione**

La proposta di sponsorizzazione devono essere redatte sull'apposito modulo allegato e devono contenere i seguenti elementi:

1. dati del proponente;
2. numero iscrizione al registro delle imprese, eventuale sede amministrativa diversa dalla sede legale;
3. indirizzi a cui far pervenire tutte le comunicazioni attinenti all'avviso (anche casella di posta elettronica o pec dove far pervenire tutte le comunicazioni attinenti il presente avviso);
4. breve illustrazione dell'attività esercitata;
5. indicazione del referente operativo per la proposta presentata;
6. indicazione della modalità di sponsorizzazione:
  - se finanziaria: indicare in euro l'entità economica del contributo che si intende erogare;
  - se tecnica specificare le modalità, con le quali attraverso la proposta della fornitura di beni/servizi, si realizza l'obiettivo dell'evento, oggetto dell'avviso, indicando altresì il valore economico complessivo dei beni/servizi resi;

Alla domanda dovrà essere allegata la fotocopia di un documento di identità del legale rappresentante o di chi ha sottoscritto la stessa, se persona diversa.

La domanda deve essere accompagnata dalle seguenti autocertificazioni/dichiarazioni sostitutive attestanti:

- accettazione di quanto previsto nel presente avviso;
- inesistenza di impedimenti derivanti dalla normativa antimafia o dall'assoggettamento a misure di prevenzione.
- inesistenza delle condizioni di incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione e l'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. 36/2023;
- In caso di persone giuridiche le autocertificazioni sopra indicate sono riferiti ai soggetti muniti di potere di rappresentanza e dovrà essere autocertificata anche l'inesistenza di procedure concorsuali o fallimentari in corso;

In caso di sponsorizzazione tecnica lo sponsor dovrà dichiarare di essere in possesso dei requisiti di qualificazione previsti per la specifica prestazione e di realizzare il servizio/ fornitura con maestranze qualificate secondo la vigente legislazione, fornendo altresì le certificazioni di avvenuta realizzazione a regola d'arte.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di richiedere, sulla base delle proprie esigenze, eventuali modifiche sui contenuti dell'offerta, senza alcun vincolo per lo Sponsor.

#### **6-Proposte spontanee di sponsorizzazione**

Compatibilmente con le norme vigenti, lo sponsee si riserva la facoltà di recepire anche proposte spontanee di sponsorizzazione **che dovessero pervenire al di fuori del presente avviso.**

#### **7–Modalità di presentazione delle proposte**

Le proposte di cui al presente avviso dovranno pervenire a mezzo pec, servizio postale o servizi similari, o con consegna a mano a:

Comune di San Giorgio Ionico

Via Salvo D'Acquisto sn, 74027 San Giorgio Ionico

pec: protocollo@pec.comunesangiorgioionico.it

per informazioni sull'avviso si invita a contattare:

Sulla busta dovrà essere riportata la dicitura: “Avviso pubblico sponsorizzazione” nonché la denominazione e l'indirizzo del concorrente. Nell'invio tramite pec la suddetta dicitura va riportata nell'oggetto.

Tale busta dovrà contenere la seguente documentazione:

- 1-Domanda di sponsorizzazione, redatta preferibilmente secondo il modello allegato n.1;
- 2-Dichiarazione sostitutiva completa, redatta preferibilmente secondo il modello allegato n. 2, sottoscritta dal legale rappresentante del proponente, unitamente a copia fotostatica di un documento di identità valido;
- 3-Eventuale progettazione relativa a proposte di specifiche modalità di controprestazioni, comunicazione e/o divulgazione del proprio logo.

#### **8-Durata dell'avviso ed esame delle proposte**

**Le proposte di sponsorizzazione dovranno pervenire entro il 23 agosto 2024.**

In ogni caso, le stesse non sono da considerarsi vincolanti per lo sponsee ai fini della formalizzazione del contratto. In particolare l'Amministrazione Comunale, a proprio insindacabile giudizio, si riserva di non accettare proposte che, per la natura della sponsorizzazione o per l'attività dello sponsor, siano ritenute incompatibili con il ruolo istituzionale del Comune di San Giorgio Ionico.

Lo sponsee, inoltre, si riserva di rifiutare qualsiasi sponsorizzazione non ritenuta coerente con le finalità dell'iniziativa.

In esito alla valutazione delle offerte l'Amministrazione comunale procede ad invitare i soggetti individuati come sponsor alla stipula del contratto di sponsorizzazione.

#### **9 -Trattamento dati personali**

Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di San Giorgio Ionico.

Il Responsabile della protezione dei dati: Dati di contatto per il Comune: Ing. DIENA Renzo tel 0125/48598 +39 340/7652049 e-mail:ing.rdiena@gmail.com PEC: [ing.diena@pec.it](mailto:ing.diena@pec.it)

Il responsabile del Servizio  
D.ssaMariacarmela Palmieri