

RIDUZIONE L. 104/92 art. 3 co.3

**Al Funzionario Responsabile
Tassa Rifiuti (TARI)
del Comune di**

SAN GIORGIO JONICO

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a a _____
il _____, residente in _____ alla via _____
_____ n. _____ CF: _____
tel/cell. _____ e-mail _____@_____,
in base a quanto disposto dall'art.1, co. 639 della L. 147/2013 e s.m.i. e dell'art. 20, co.1 lett. e) del
Regolamento per l'applicazione del tributo (Del. C.C. n. 11 del 27/04/2023)

CHIEDE

la riduzione tariffaria, nella misura del 10% della tariffa TARI, in quanto tra gli occupanti l'abitazione vi è/vi
sono uno o più componente/i residente/i o dimorante/i per più di SEI mesi all'anno CON
CERTIFICAZIONE DI HANDICAP GRAVE riconosciuto ai sensi della L.104/92 art.3 co.3.

Allega a tal fine copia del verbale di riconoscimento rilasciato dalla competente Commissione medica
L.104/92 (N.B. allegare il verbale riportante le diciture "...omissis..." al fine di evitare l'inutile diffusione di dati sensibili).

Relativamente al trattamento dei dati personali conferiti, il /la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione dell'informativa ex
artt. 13 e 14 GDPR 679/2016 presente sul retro e di accettarne i contenuti.

San Giorgio Jonico, lì _____

FIRMA del DICHIARANTE

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 GDPR 679/2016

In attuazione del Regolamento UE 679/16 le forniamo le seguenti indicazioni:

1. Titolare del trattamento

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di San Giorgio Jonico.

2. DPO

Dati di contatto del Responsabile della Protezione dei dati per il Comune: Ing. DIENA Renzo tel 0125/48598 +39 340/7652049 e-mail: ing.rdiena@gmail.com PEC: ing.diena@pec.it

3. Finalità dei trattamenti

Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità oggetto dell'istanza.

4. Natura dei dati che verranno trattati.

I dati che verranno trattati nel perseguimento delle finalità che precedono saranno quelli forniti dall'Ente nel corso dell'esecuzione del servizio e quelli che verranno successivamente raccolti.

5. Modalità del trattamento.

Le finalità del trattamento sopra indicate potranno essere perseguite attraverso strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente legate alle finalità stesse, per il tramite di contatto diretto, telefonico, invio di corrispondenza cartacea e elettronica. La gestione dei dati è affidata a soggetti interni appositamente formati e autorizzati e a responsabili esterni regolarmente nominati. I dati sono conservati in archivi informatici, telematici, ed in via residuale cartacei con piena assicurazione delle misure di sicurezza di sicurezza previste dal legislatore.

6. Comunicazione dei dati

La comunicazione dei dati a terzi avverrà esclusivamente per tutto quanto è richiesto dagli obblighi di legge o contrattuali, ed in particolare adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, tributarie, gestione amministrativa.

7. Trasferimento dati

Non è intenzione del titolare del trattamento trasferire i dati a un paese terzo o a una organizzazione internazionale.

8. Periodo conservazione dati

Fino al termine di prescrizione dei diritti sorti con il rapporto contrattuale o di legge.

9. Diritti a Lei attribuiti.

Ai sensi dell'articolo 15 e seguenti del GDPR 679/2016 Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati.
- L'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento.
- di conoscere il periodo di conservazione. Il diritto all'aggiornamento, alla rettificazione, all'integrazione dei dati.
- Di chiedere la cancellazione del dato di cui il Comune.
- Di conoscere la logica applicata; in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, sapere se i dati verranno trasferiti a paesi stranieri.
- Ottenere la limitazione del trattamento e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti
- Di ottenere, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.
- Di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, nonché l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- Diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.
- Diritto di proporre reclamo a una Autorità di controllo- Garante della Privacy Per esercitare i diritti sopra indicati, potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto dei Titolari del trattamento:

Per il Comune di San Giorgio Jonico con le seguenti modalità:

- Per posta al seguente indirizzo: Comune di San Giorgio Jonico via S. D'Acquisto snc-74027 San Giorgio Jonico:
- Telematicamente, all'indirizzo di posta elettronica certificata: tributi@pec.comunesangiorgiojonico.it.

In caso di trasmissione tramite posta certificata, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge. I predetti diritti, relativi ai dati personali presupposti all'affidamento della gestione, accertamento e riscossione delle entrate, possono essere esercitati con richiesta rivolta direttamente all'Ente creditore.

10. Facoltatività del conferimento dei dati

Ferma restando la Sua autonomia, il conferimento dei dati è obbligatorio se previsto dalla legge, regolamento o normativa comunitaria; strettamente necessario alla conclusione di nuovi rapporti o alla gestione ed esecuzione dei rapporti giuridici in essere; facoltativo ai fini dello svolgimento dell'attività di informazione e di promozione commerciale di prodotti e servizi nei Suoi confronti. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati nei casi in cui questo sia obbligatorio e/necessario comporta l'impossibilità di concludere od eseguire i relativi contratti. Nel caso in cui i dati siano richiesti per attività di informazione e promozione il Suo rifiuto, non comporta alcuna conseguenza sui rapporti giuridici in essere ovvero in corso di costituzione, ma preclude la possibilità di informazione e di promozione commerciale nei Suoi confronti.