



DATI E NOTIZIE DEI NUBENDI PER L'ACQUISIZIONE DI DOCUMENTAZIONE E DATI STATISTICI

DATA	ORA
PUBBLICAZIONE	
☐	CIVILE
☐	RELIGIOSA
DATA: _____	
ORA: _____	

NUBENDO

COGNOME.....NOME.....

COMUNE DI NASCITA.....DATA NASCITA.....

RESIDENZA.....

COMUNE DI RESIDENZA O DOMICILIO ITALIANO PER GLI STRANIERI.....

CITTADINANZATITOLO DI STUDIO

CONDIZIONE PROFESSIONALE :

☐ ☐ OCCUPATO ☐ ☐ DISOCCUPATO ☐ ☐ IN CERCA DI PRIMA OCCUPAZIONE

☐ ☐ PENSIONATO ☐ ☐ STUDENTE ☐ ☐ INABILE AL LAVORO

☐ ☐ IN SERVIZIO DI LEVA O CIVILE ☐ ☐ ALTRO.....

PROFESSIONE:

PER I LAVORATORI AUTONOMI PER I LAVORATORI DIPENDENTI

☐ ☐ IMPRENDITORE O LIBERO PROF. ☐ ☐ DIRIGENTE O DIRETTIVO

☐ ☐ LAVORAT. IN PROPRIO O COAD. ☐ ☐ IMPIEGATO O INTERMEDIO

☐ ☐ ALTRO..... ☐ ☐ OPERAIO O ASSIMILATO

☐ ☐ ALTRO.....

RAMO DI ATTIVITA' ECONOMICA:

☐ ☐ AGRICOLTURA,CACCIA E PESCA ☐ ☐ INDUSTRIA

☐ ☐ COMMERCIO, PUBBLICI ESERCIZI, ALBERGHI

☐ ☐ PUBBLICA AMMINISTRAZIONE E SEVIZI PUBBLICI

☐ ☐ ALTRI SERVIZI PRIVATI

STATO CIVILE

- ☐ **CELIBE**

☐ **VEDOVO** Cognome e nome del coniuge.....
Comune e data di morte

☐ **DIVORZIATO** Cognome e nome del coniuge.....
Comune e data di matrimonio

SPECIFICARE UN SOLO DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

- ☐ CARTA D'IDENTITA' N°.....RIL. DA.....IL
- ☐ PASSAPORTO N°.....RIL. DA.....IL

CODICE FISCALE:

RECAPITO TELEFONICO:

RESIDENZA DOPO IL MATRIMONIO

Stesso Comune di attuale residenza / /

Stesso Comune della Sposa / /

Altro Comune / / (specificare)

Stato Estero / / (specificare)

[illegible]

STATO CIVILE

- ☐ CELIBE
- ☐ VEDOVO

Cognome e nome del coniuge.....

Comune e data di morte

- ☐ **DIVORZIATO**

Cognome e nome del coniuge.....

Comune e data di matrimonio

SPECIFICARE UN SOLO DOCUMENTO IDENTIFICATIVO

- ☐ CARTA D'IDENTITA' N°.....RIL. DA.....IL
- ☐ PASSAPORTO N°.....RIL. DA.....IL

CODICE FISCALE:

RECAPITO TELEFONICO:

Stesso Comune di attuale residenza /_/
Altro Comune /_/_ (specificare)
Stato Estero / _/ (specificare)

ALTRE NOTIZIE COMUNI AD AMBEDUE GLI SPOSI

REGIME PATRIMONIALE NEL MATRIMONIO: (da barrare solo nel caso di matrimonio civile)

- ☐ **comunione dei beni**
- ☐ **separazione dei beni**

TIPO DI MATRIMONIO: / / **CIVILE**

// CONCORDATARIO

/ / **CULTI AMMESSI**

(cattolico con richiesta di
pubblicazione del parroco)

(con richiesta di pubblicazione
del ministro di culto e decreto di attribuzione delle funzioni)

DATA e LUOGO MATRIMONIO.....

GLI SPOSI DICHIARANO INOLTRE:

- 1) CHE TRA ESSI NON ESISTONO IMPEDIMENTI DI PARENTELA, DI AFFINITA', DI ADOZIONE O DI AFFILIAZIONE A TERMINI DELL'ART. 87 DEL C.C.;
2) CHE NON HANNO GIA' CONTRATTO TRA LORO PRECEDENTE MATRIMONIO;
3) CHE NESSUNO DEI DUE SI TROVA NELLE CONDIZIONI INDICATE NEGLI ARTICOLI 85 E 88 DEL CODICE CIVILE

San Giorgio Ionico, lì.....

Si allegano copie dei documenti d'identità in corso di validità

FIRMA DELLA SPOSA**FIRMA DELLO SPOSO**

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE 2016/679)

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento), al D.Lgs. 196/2003 novellato con D. Lgs. N. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei forniti in occasione della presente istanza.

Titolare del trattamento

Il "Titolare del trattamento" è il Comune di San Giorgio Ionico, via Salvo d'Acquisto, 66., 74027 San Giorgio Ionico, in persona del Sindaco pro tempore.

Responsabile interno (designato) del trattamento dei dati personali

Il "Responsabile interno (designato)" del trattamento e della protezione dei dati personali è la dott. Lucia Pichierri, Responsabile Area Affari Generali pec: protocollo@pec.comunesangiorgioionico.it email: urp@comunesangiorgioionico.it

Responsabile del trattamento dei dati personali (RPD-DPO)

Il "Responsabile del trattamento" dei dati personali (RPD-DPO) è l'ing. Renzo Diena, tel. 0125/48598 pec: ing.diena@pec.it

Quali dati trattiamo

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali da Lei forniti all'atto della compilazione del modulo di richiesta per l'occupazione di suolo pubblico. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati particolari relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell'istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo

I dati personali vengono trattati per gestire la sua istanza di occupazione di suolo pubblico. I dati personali sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali forniti saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all'espletamento della pratica e per il necessario successivo periodo di tutela di cinque anni decorrente dalla data di rilascio del contrassegno o dal venire meno dei presupposti, secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

Chi può accedere ai dati

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative funzioni attinenti al procedimento in oggetto. Tali soggetti si impegneranno a trattarli solo per le finalità sopra indicate nel rispetto della normativa. In ogni caso sono utilizzate misure tecniche e organizzative adeguate per proteggere i Suoi dati.

I suoi diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

Si potrà inoltre proporre reclamo presso il Titolare o il suo designato ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, tramite i contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, piazza Venezia 11, 00187 Roma, e-mail: garante@gpdp.it

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 7 del Reg. UE 2016/679) anche per dati particolari (art. 9 par. 2 (a) del Reg. UE 2016/679).

Il/La sottoscritto/a _____

Essendo stato/a informato/a:

- dell'identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
- delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
- delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali anche particolari;
- del diritto alla revoca del consenso;

Così come indicato ai punti dell'informativa sui dati personali anche particolari, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell'art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa.

San Giorgio Ionico, li _____

Firma del richiedente (invalido o tutore/curatore) _____