|  |  |
| --- | --- |
|  | **COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO**  **Provincia di Taranto** Area Tecnica Urbanistica  via Salvo D’Acquisto, s.n.c.  apporre marca  da bollo € 16,00 (\*) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| REGISTRAZIONE DI ARRIVO  AL PROTOCOLLO |  |  |
|  |  | **AL SIGNOR SINDACO DEL**  **COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO**  **AL RESPONSABILE**  **AREA TECNICA URBANISTICA** |

**OGGETTO: RICHIESTA AUTORIZZAZIONE PER L’OCCUPAZIONE DI SUOLO PUBBLICO.**

Il sottoscritto/a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

il \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ C.F.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,

residente in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla Via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_, in qualità di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ dell’impresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ alla via \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, P.IVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ tel./cell.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

C H I E D E

il rilascio di autorizzazione per l’occupazione permanente/temporanea di suolo pubblico alla Via\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ n.\_\_\_\_\_\_ per un totale di mq \_\_\_\_\_\_ ( m \_\_\_\_x \_\_\_\_\_ ), (solo in caso di occupazione temporanea) *per un periodo di gg. \_\_\_\_\_,* a partire dal \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(non prima di 15 giorni dalla presente richiesta)*, oppure, *se trattasi di un solo giorno*, per n.\_\_\_\_\_\_ ore, per i seguenti motivi:

Esecuzione di lavori di \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

per i quali necessita la posa in opera di: impalcatura, cassone rifiuti, piattaforma mobile,

scarico materiale edile, altro *(specificare)* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

regolarmente autorizzati con Permesso di Costruire (P.d.C.) n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

o di cui alla C.I.L./C.I.L.A./S.C.I.A. prot. n. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

oppure lavori soggetti ad edilizia libera ai sensi del d.P.R. n.380/2001.

***Allega alla presente:***

* Versamento di € 30,00 sul c/c postale n.12338745 intestato a “Tesoreria Comunale di San Giorgio Ionico” specificando sulla causale “*diritti di segreteria per rilascio autorizzazione occupazione suolo pubblico”*;

in alternativa

* Bonifico bancario di € 30,00 sull’IBAN: IT55G0538779020000043061338, riportando la stessa causale.

San Giorgio Ionico, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **Il richiedente \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

***N.B.: Per il rilascio dell’autorizzazione, lo scrivente dovrà esibire copia del versamento del Canone Unico Patrimoniale già eseguito, come predisposto dall’Ufficio Tecnico, a seguito dell’istruttoria della richiesta.***

Spazio riservato al parere della Polizia Municipale:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(Art. 13 del Reg. UE 2016/679)**

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento), al D.Lgs. 196/2003 novellato con D. Lgs. N. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei forniti in occasione della presente istanza.

Titolare del trattamento

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di San Giorgio Ionico, via Salvo D’Acquisto, 66 - 74027 San Giorgio Ionico, in persona del Sindaco pro tempore.

Responsabile interno (designato) del trattamento dei dati personali

Il “Responsabile interno (designato)” del trattamento e della protezione dei dati personali è l’Ing. Angelo Venneri, Responsabile settore V Urbanistica pec: [urbanistica@pec.comunesangiorgioionico.it](mailto:urbanistica@pec.comunesangiorgioionico.it) email: [urbanistica@comunesangiorgioionico.it](mailto:urbanistica@comunesangiorgioionico.it)

**Responsabile del trattamento dei dati personali (RPD-DPO)**

Il “Responsabile del trattamento” dei dati personali (RPD-DPO) è l’ing. Renzo Diena, tel. 0125/48598 pec: [ing.diena@pec.it](mailto:ing.diena@pec.it)

Quali dati trattiamo

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali da Lei forniti all’atto della compilazione del modulo di richiesta per l’occupazione di suolo pubblico. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati particolari relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell’istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo

I dati personali vengono trattati per gestire la sua istanza di occupazione di suolo pubblico. I dati personali sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali forniti saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all’espletamento della pratica e per il necessario successivo periodo di tutela di cinque anni decorrente dalla data di rilascio del contrassegno o dal venire meno dei presupposti, secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

Chi può accedere ai dati

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative funzioni attinenti al procedimento in oggetto. Tali soggetti si impegneranno a trattarli solo per le finalità sopra indicate nel rispetto della normativa. In ogni caso sono utilizzate misure tecniche e organizzative adeguate per proteggere i Suoi dati.

I suoi diritti

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

Si potrà inoltre proporre reclamo presso il Titolare o il suo designato ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, tramite i contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, piazza Venezia 11, 00187 Roma, e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it)

CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

(Art. 7 del Reg. UE 2016/679) anche per dati particolari (art. 9 par. 2 (a del Reg. UE 2016/679).

Il/La sottoscritto/a

Essendo stato/a informato/a:

* + dell’identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
  + delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
  + delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali anche particolari;
  + del diritto alla revoca del consenso;

Così come indicato ai punti dell’informativa sui dati personali anche particolari, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

ACCONSENTE

ai sensi e per gli effetti dell’art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei miti di cui all’informativa.

San Giorgio Ionico, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del richiedente (invalido o tutore/curatore)