MARCA DA BOLLO € 16,00

PROT. N.

DEL

**MODULO RICHIESTA TUMULAZIONE**

CAPPELLA DI FAMIGLIA – TOMBA DI FAMIGLIA – LOCULO - CELLETTA

**COMUNE DI SAN GIORGIO JONICO**

(Provincia di Taranto)

SERVIZI CIMITERIALI Tel. 099/5915272 – 266

PEC [segreteria@pec.comunesangiorgioionico.it](mailto:segreteria@pec.comunesangiorgioionico.it) - EMAIL [servizicimiteriali@comunesangiorgioionico.it](mailto:servizicimiteriali@comunesangiorgioionico.it)

Il/la sottoscritto/a sesso nato/ a a prov. il - C. I. , rilasciata dal Comune di , il e residente a via , n. , Tel. , C. F. ;

In qualità di (specificare sotto contrassegnando):

**Fondatore del Sepolcro**

**Avente diritto** (specificare) :

* FAMILIARE O PARENTE DEL CONCESSIONARIO O DEL TITOLARE

(specificare grado di parentela) )

* CONVIVENTE

PARTICOLARI BENEMERENZE (specificare quali: )

* FAMILIARE O PARENTE **-** nel caso di richiesta loculo – celletta(specificare grado di parentela: )

**CHIEDE**

l’autorizzazione alla tumulazione nel/nella **(barrare la voce di interesse)**:

* CAPPELLA DI FAMIGLIA DENOMINATA Campo………………n° ;
* TOMBA DI FAMIGLIA DENOMINATA Campo………………n° ;
* LOCULO COMUNALE – CELLETTA n° ………….…… Blocco ……..……… Fila………..…… Piano …….…………, del nuovo/vecchio colombario comunale;

autorizzazione riferita a:

salma/resti/ceneri del defunto nato a prov il deceduto a il

rapporto di parentela(rispetto al fondatore del sepolcro) ………………………………………………………

Consapevole delle sanzioni penali richiamate dall’art 76 del DPR 28.12.2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base di dichiarazioni mendaci non veritiere, di cui all’art. 75 del citato D.P.R. n.445/2000;

DICHIARA

* Di agire in nome e per conto e col preventivo consenso di tutti gli interessati;
* Che in ogni caso l’Amministrazione resterà estranea all’azione che ne consegue – sollevando il Comune di San Giorgio Ionico da qualsivoglia responsabilità derivante da pretese o recriminazioni che dovessero essere originate da terzi con riferimento alle suddette operazioni cimiteriali;
* Di accettare le condizioni e le prescrizioni normative e regolamentati in materia.

**N.B**. Si allega:

N. B.: Si allegano:

* Fotocopia del documento di riconoscimento.
* Autorizzazione al seppellimento rilasciato dall’ufficiale di Stato Civile.

Data:

FIRMA

**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(Art. 13 del Reg. UE 2016/679)**

In osservanza al Regolamento UE 679/2016 (nel seguito definito Regolamento), al D.Lgs. 196/2003 novellato con D. Lgs. N. 101/2018 in materia di protezione dei dati personali e successive variazioni, forniamo le dovute informazioni in merito al trattamento dei dati personali da Lei forniti in occasione della presente istanza.

**Titolare del trattamento**

Il “Titolare del trattamento” è il Comune di San Giorgio Ionico, via Salvo d’Acquisto, 66., 74027 San Giorgio Ionico, in persona del Sindaco pro tempore.

**Responsabile interno (designato) del trattamento dei dati personali**

Il “Responsabile interno (designato)” del trattamento e della protezione dei dati personali è la dott. Lucia Pichierri, Responsabile Area Affari Generali pec: protocollo@pec.comunesangiorgioionico.it email: [urp@comunesangiorgioionico.it](mailto:urp@comunesangiorgioionico.it)

**Responsabile del trattamento dei dati personali (RPD-DPO)**

Il “Responsabile del trattamento” dei dati personali (RPD-DPO) è l’ing. Renzo Diena, tel. 0125/48598 pec: [ing.diena@pec.it](mailto:ing.diena@pec.it)

**Quali dati trattiamo**

Con il suo consenso vengono trattati i dati personali da Lei forniti all’atto della compilazione del modulo di richiesta per l’occupazione di suolo pubblico. Questi dati comprendono, in particolare dati personali e/o dati particolari relativi esclusivamente allo stato di salute. Per permetterci di evadere la sua richiesta è necessario che lei acconsenta al trattamento dei dati inseriti nell’istanza. In mancanza dei dati o del consenso, non saremo in condizione di procedere.

**Per quale motivo trattiamo i suoi dati e in che modo**

I dati personali vengono trattati per gestire la sua istanza di occupazione di suolo pubblico. I dati personali sono immessi nel sistema informativo (banca dati) nel pieno rispetto della normativa. I dati personali forniti saranno conservati nei termini di legge qualora previsti, ovvero per il tempo necessario all’espletamento della pratica e per il necessario successivo periodo di tutela di cinque anni decorrente dalla data di rilascio del contrassegno o dal venire meno dei presupposti, secondo un criterio improntato sul principio di conservazione razionale nella gestione degli archivi cartacei.

**Chi può accedere ai dati**

I dati sono accessibili al personale del titolare autorizzato al trattamento e ad altri soggetti che necessitino di trattarli nello svolgimento delle relative funzioni attinenti al procedimento in oggetto. Tali soggetti si impegneranno a trattarli solo per le finalità sopra indicate nel rispetto della normativa. In ogni caso sono utilizzate misure tecniche e organizzative adeguate per proteggere i Suoi dati.

**I suoi diritti**

Contattando il titolare del trattamento dati al recapito indicato sopra, si potrà, in qualsiasi momento, esercitare i diritti riconosciuti dal Regolamento, come ad esempio accesso, rettifica, cancellazione, limitazione e opposizione al trattamento dei suoi dati o revocare il suo consenso già prestato, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento effettuato anteriormente alla revoca del consenso.

Si potrà inoltre proporre reclamo presso il Titolare o il suo designato ovvero presso il Responsabile per la Protezione dei Dati, tramite i contatti sopra indicati. In ultima istanza, oltre alle tutele previste in sede amministrativa o giurisdizionale, è ammesso comunque il reclamo al Garante per la protezione dei dati personali, piazza Venezia 11, 00187 Roma, e-mail: [garante@gpdp.it](mailto:garante@gpdp.it)

**CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

**(Art. 7 del Reg. UE 2016/679) anche per dati particolari (art. 9 par. 2 (a del Reg. UE 2016/679).**

Il/La sottoscritto/a

Essendo stato/a informato/a:

* + dell’identità del Titolare del trattamento dei dati e del RPD;
  + delle misure e modalità con le quali il trattamento avviene;
  + delle finalità del trattamento cui sono destinati i dati personali anche particolari;
  + del diritto alla revoca del consenso;

Così come indicato ai punti dell’informativa sui dati personali anche particolari, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 con la sottoscrizione del presente modulo

**ACCONSENTE**

ai sensi e per gli effetti dell’art. 7 e ss. del Regolamento UE 2016/679, al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei miti di cui all’informativa.

San Giorgio Ionico, lì\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Firma del richiedente (invalido o tutore/curatore)