

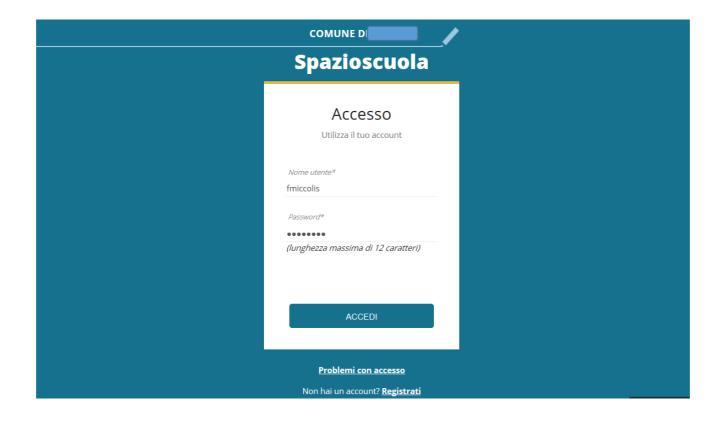
COMUNE DI SAN GIORGIO JONICO

Iscrizione Trasporto online

Per accedere al servizio di iscrizione on line per la mensa scolastica utilizzare il link pubblicato sul sito istituzionale del comune nella sezione "Servizi del Comune" (pulsante PORTALE GENITORI), in fondo alla pagina del sito istituzionale.

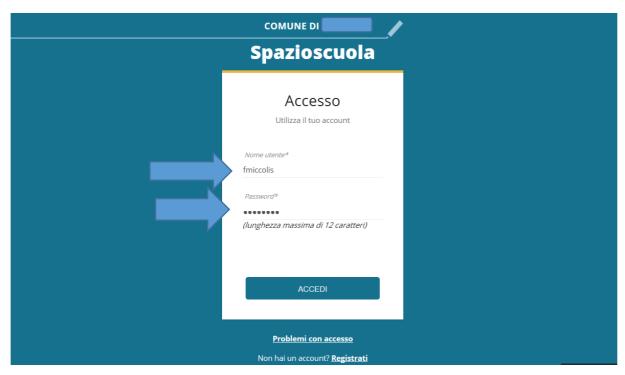


https://www.schoolesuite.it/default1/sgionico



A. PER GENITORI GIA' ISCRITTI ANNI PRECEDENTI:

Utilizzare le stesse credenziali dell'app "SPAZIO SCUOLA" , inserirle e cliccare ACCEDI



Nel caso le credenziali di accesso siano state smarrite e/o dimenticate, è possibile recuperarle utilizzando il link in basso "PROBLEMI CON ACCESSO".

In questo caso le credenziali potranno essere recuperate inserendo uno dei seguenti dati: indirizzo email, codice fiscale dell'adulto dichiarante o username, e rispondendo alla domanda segreta.

B. PER I GENITORI NON REGISTRATI AL PRIMO ACCESSO

B1.Cliccare in basso REGISTRATI e procedere all'Inserimento dati anagrafici e credenziali personali del genitore dichiarante



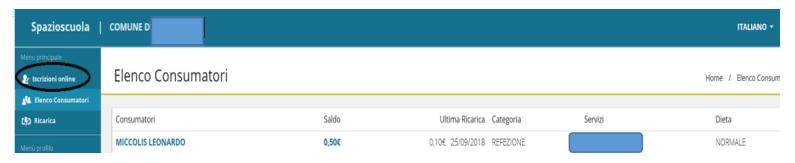
All'indirizzo mail che scriverete vi verrà inviato l'username creato, come promemoria.



B2 .Accesso con le credenziali appena registrate e cliccare ACCEDI



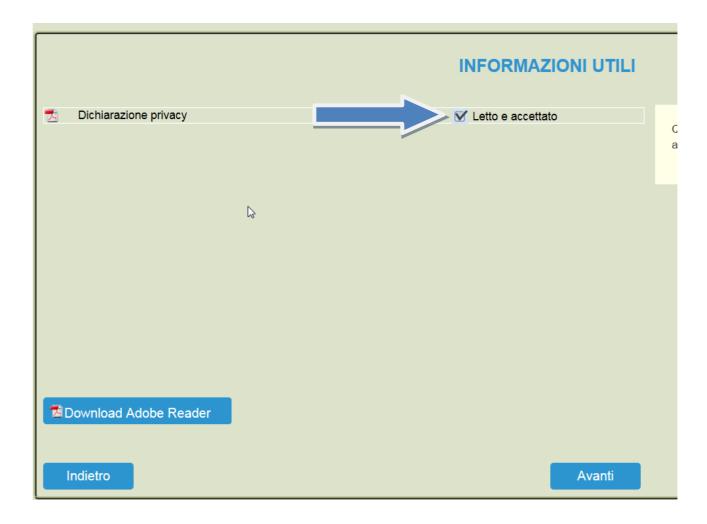
1. Dopo aver effettuato correttamente l'accesso, si può proseguire scegliendo "Iscrizioni online"



2. Scegliere trasporto e cliccare Avanti



3. In questa pagina è possibile prendere visione e accettare l'informativa privacy. Spuntare "letto e accettato" e premere Avanti



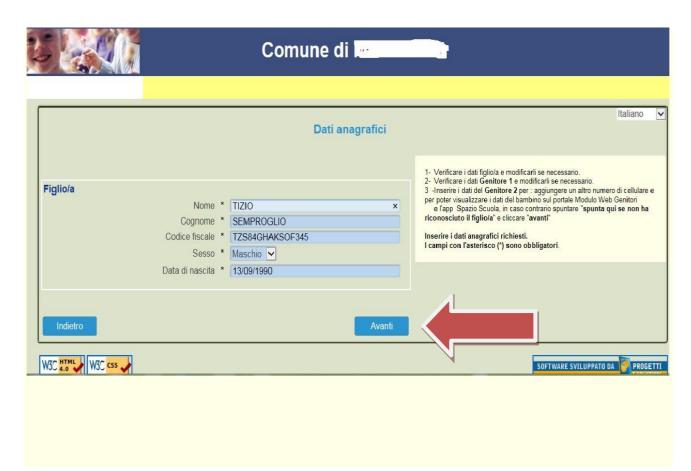
4. In questa pagina.

Cliccare in corrispondenza del nome del bambino da iscrivere (Freccia gialla) e cliccare AVANTI(freccia Rossa)

Nel caso invece di nuova iscrizione cliccare sul pulsante "Iscrivi un nuovo consumatore" (Freccia blu)



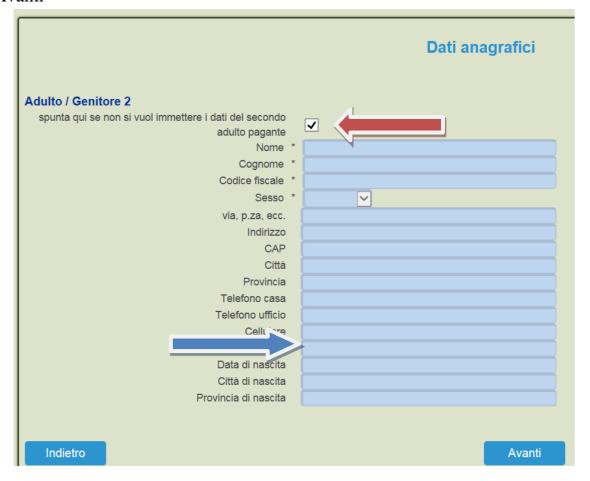
5. Proseguire con la compilazione dei dati anagrafici del proprio figlio



6. Inserire i dati anagrafici del primo genitore (i campi con * sono obbligatori) e premere Avanti

		1- Verificare i dati figlio/a e modificarli se necessario. 2- Verificare i dati Genitore 1 e modificarli se necessario. 3 - Inserire i dati del Genitore 2 per : aggiungere un altro numero di cellulare e per poter visualizzare i dati del bambino sul portale Modulo Web Genitori e l'app Spazio Scuola, in caso contrario spuntare "spunta qui se non ha riconosciuto il figlio/a" e cliccare "avanti" Inserire i dati anagrafici richiesti. I campi con l'asterisco (") sono obbligatori.
Indirizzo * CAP * Città * Provincia *	70110 MONOPOLI BA	
Telefono casa Telefono ufficio Cellulare * indirizzo email *		
Data di nascita Città di nascita Provincia di nascita Nazione di nascita	13/04/1985	
Indietro	Avanti	

7. (*Facoltativo*) Inserire i dati anagrafici del secondo genitore. Nel caso si volesse saltare questo passaggio, apporre una spunta come mostrato di seguito e premere Avanti



1. Nella schermata successiva occorre dichiarare per il TRASPORTO:

A. INSERIMENTO DOCUMENTO ISEE:

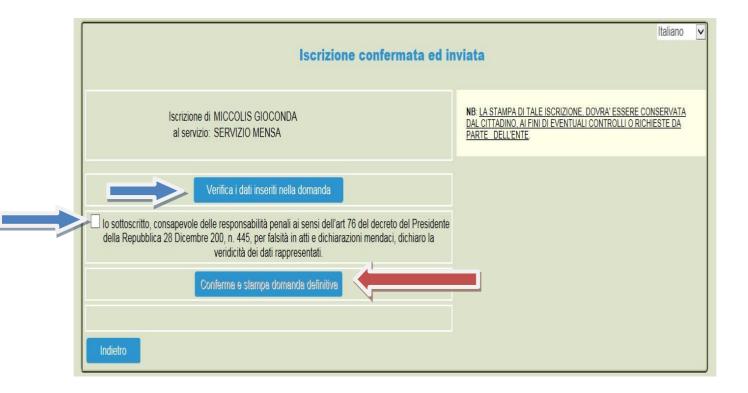
- a. Se s'intende iscrivere il bambino con una fascia diversa dalla massima, spuntare "SPUNTA PER ABILITARE I DATI DELLA DICHIARAZIONE ISEE", e procedere con l'inserimento dei dati Isee richiesti e successivamente allegare il relativo documento.
- B. Cliccare se TEMPO PIENO o NORMALE
- C. Cliccare Plesso
- D. Indicare Indirizzi Andata e/o Ritorno diversi da quelli indicati precedentemente
- E. Indicare Persona autorizzata diversa dall'adulto pagante
- F. CLICCARE IN ALTO A DESTRA "CALCOLA TARIFFA"
- G. CLICCARE AVANTI IN BASSO A DESTRA

Eventuali dichiarazioni mendaci saranno perseguite ai sensi di legge.



- 2. Inserire documento di riconoscimento
- 3. Al termine dell'iter è possibile "Verificare i dati inseriti nella domanda" e successivamente spuntare "Io Sottoscritto, consapevole............dati rappresentati." (freccia blu) e confermare la stampa.(freccia rossa)

 Procedere con la stampa della ricevuta.



lell'ultima schermata viene data conferma dell'acquisizione da parte del sistema dell
omanda di iscrizione.