

Termini e condizioni di servizio

I seguenti termini e condizioni di servizio offrono agli utenti ulteriori informazioni rispetto alla possibilità di chiedere l'accesso e la fruizione del Servizio erogato dal Comune (di seguito anche denominato con "Amministrazione" e "Ente locale").

Principi Fondamentali

Il Servizio è gestito dall'Amministrazione nel rispetto dei seguenti principi:

- Eguaglianza: l'Amministrazione garantisce a tutti gli utenti, a pari condizioni e senza alcuna distinzione, l'accesso e la fruizione del Servizio;
- Legalità: l'Amministrazione persegue i fini determinati dalla legge e dall'ordinamento agendo nel loro rispetto;
- Efficienza ed efficacia: ove, per efficienza s'intende la capacità di raggiungere l'obiettivo al costo minore con l'impiego delle risorse minime indispensabili e per efficacia la capacità di raggiungere l'obiettivo che le è assegnato dall'ordinamento;
- Imparzialità: l'Amministrazione svolge le attività nel rispetto dei criteri di obiettività e giustizia;
- Pubblicità e trasparenza: l'Amministrazione svolge la propria attività in modo chiaro e comprensibile per tutti i consociati, assicurando informazioni sull'attività svolta e sul funzionamento del Servizio;
- Cortesia, disponibilità e competenza: l'erogazione dell'attività amministrativa avviene con spirito di servizio, correttezza, cortesia e disponibilità, nella maniera più completa e accurata possibile, anche qualora il rapporto con l'utenza avvenga tramite corrispondenza, anche elettronica, o per mezzo di conversazioni telefoniche;
- Inclusione sociale: l'Amministrazione effettua le attività in un'ottica di inclusione sociale degli utenti. Per tale intendendosi l'eliminazione di qualsiasi forma di discriminazione pur nel rispetto della diversità;
- Protezione dei dati personali: l'Amministrazione tratta i dati personali degli utenti raccolti, anche per mezzo della documentazione fornita dallo stesso utente, nel rispetto dei principi fissati dalla normativa sulla protezione dei dati personali.

Istituzione del Servizio

Il Servizio è gestito ed erogato dal Comune, direttamente o in forma associata, in qualità di Ente locale autonomo che rappresenta la propria comunità ne cura gli interessi e ne promuove lo sviluppo.

Destinatari del Servizio

L'accesso e la fruizione del Servizio sono riconosciuti agli utenti individuati alla voce "A chi è rivolto" presente nella scheda dedicata al Servizio a cui fa riferimento questo documento denominato "Termini e Condizioni".

Accesso al Servizio

Per accedere al servizio gli utenti devono seguire le indicazioni della voce "Cosa serve" con le informazioni e documentazioni esplicitate. Qualora l'Amministrazione abbia fissato un termine temporale, l'utente dovrà trasmettere la documentazione richiesta nel rispetto di tale termine. Si segnala, infatti, che l'inosservanza di detto termine può comportare preclusioni e decadenze. Nel caso in cui il Servizio sia avviato su istanza di parte, l'Amministrazione riconosce al cittadino il diritto di chiedere all'Unità Responsabile Competente, in qualunque momento della fase di istruttoria,

l'annullamento o l'archiviazione della propria istanza. Nel caso di servizio online attivo, l'utente potrà accedere alla propria area personale e annullare l'istanza inviata.

Dovere dell'Amministrazione

L'iter amministrativo che conduce all'erogazione del Servizio si svolge in ottemperanza ai principi fondamentali sopra richiamati e agli obblighi previsti dalla normativa vigente, nonché nel rispetto delle modalità e delle tempistiche di gestione già eventualmente specificate nella scheda ad esso dedicata.

Doveri degli utenti

Gli utenti si assumono ogni responsabilità circa la veridicità dei dati e delle informazioni che sono fornite all'Amministrazione, anche per mezzo della documentazione a corredo della richiesta. In particolare, allorquando vengano trasmesse dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di atti di notorietà di cui agli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, l'utente è consapevole che, ai sensi dell'articolo 76 dello stesso DPR, il rilascio di dichiarazioni mendaci, la formazione di atti falsi o il loro utilizzo è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'utilizzo del servizio è vincolato, inoltre, al rispetto delle seguenti regole.

In particolare, è fatto divieto all'utenza del servizio di:

- inserire contenuti diffamatori, osceni, pornografici o comunque illegali;
- utilizzare toni aggressivi, violenti o contenenti minacce o incitazioni alla violenza;
- adottare comportamenti razzisti o comunque discriminatori nei confronti di religioni, popoli, lingue, opinioni politiche, condizioni sociali e scelte sessuali;
- violare la protezione dei dati personali di terzi;
- violare i diritti d'autore;
- violare la segretezza dei documenti e delle informazioni ivi contenute. I contenuti che non rispettano quanto sopra potranno essere oggetto di segnalazione all'Autorità giudiziaria e potranno essere rimossi dall'Ente.

Rendendo disponibili propri contenuti, gli utenti dichiarano e garantiscono che:

- rispettano pienamente le eventuali licenze di uso relative a contenuti di terze parti rispettandone le norme di condivisione e pubblicazione;
- i contenuti generati dall'utenza non contengono virus, worm, malware, Trojan o altri contenuti dannosi o distruttivi;
- i contenuti generati dall'utenza oltre a non essere spam, non sono generati da macchine o in modo casuale, e non contengono contenuti commerciali non etici o indesiderati progettati per indirizzare il traffico verso siti di terze parti o per aumentare il posizionamento nei motori di ricerca su siti di terze parti, o per ulteriori atti illeciti (come phishing) o per indurre in errore i destinatari manipolando l'origine del contenuto (come spoofing);
- i contenuti generati dall'utenza non contengono messaggi elettronici indesiderati, quali i link di spam su newsgroup, mailing list, altri gruppi e siti web, e simili metodi promozionali non richiesti;
- i contenuti generati dall'utenza non sono nominati in un modo da indurre in errore i lettori, facendo loro pensare che si riferiscano a un'altra persona o a terze parti;
- nel caso di contenuti generati dall'utenza che includano codice sorgente, l'utente deve classificarli con precisione e/o descrivere la licenza, il tipo, la natura, gli usi e gli effetti dei contenuti.

Download dei documenti relativi al servizio richiesto

In relazione all'utilizzo del Servizio è consentito all'utente scaricare liberamente i documenti relativi alla richiesta effettuata con riferimento al Servizio richiesto.

Rettifica o richiesta eliminazione dei propri dati

Per la modifica dei dati rilasciati all'ente allo sportello, si hanno le seguenti fasi:

- **Contattare l'ente:** L'utente può contattare l'ente tramite i canali ufficiali forniti (e-mail, telefono, o recarsi allo sportello) per richiedere la modifica dei dati.
- **Fornire Documentazione:** Fornire documentazione aggiornata o corretta che supporti la richiesta di modifica.
- **Conferma e Processamento:** L'ente esaminerà la richiesta e, se tutto è conforme, procederà con l'aggiornamento dei dati.

Per la modifica dei dati inseriti digitalmente attraverso il sito del Comune:

Accesso all'area personale: l'utente dovrà eseguire l'accesso alla propria area personale tramite SPID o CIE.

Modificare i dati: l'utente nell'area personale può autonomamente rettificare i dati.

Per la richiesta di eliminazione dei propri dati.

In base al Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati (GDPR), gli utenti hanno il diritto di chiedere l'eliminazione dei propri dati personali detenuti da un ente. Questo è conosciuto come "diritto all'oblio". L'utente può presentare una richiesta formale scritta all'ente (tramite i canali ufficiali) per cancellare i dati, che dovrà valutare la richiesta conformemente alle normative vigenti. L'ente è tenuto a rispondere e, se appropriato, a eliminare i dati, a meno che non ci siano motivi legittimi per conservarli, come obblighi legali o motivi di interesse pubblico.

Pagamenti

Qualora per l'accesso o la fruizione del servizio sia richiesto il pagamento di un importo, l'Amministrazione, nell'ambito delle proprie competenze e nel rispetto della normativa vigente, fissa la somma che gli utenti dovranno sostenere e le relative modalità di pagamento. Le informazioni puntuali sono esplicitate nella scheda dedicata al Servizio a cui ci si richiama.

Riferimenti dell'Amministrazione e dell'Unità Organizzativa

Responsabile I riferimenti e i recapiti dell'Amministrazione e dell'Unità Organizzativa Competente per l'erogazione del Servizio sono indicati nella scheda dedicata al Servizio alla voce "Unità Organizzativa Responsabile".

Qualora il servizio sia erogato in forma associata oppure avvalendosi di soggetti terzi, all'interno della voce "Contatti", sempre nella scheda dedicata al Servizio, l'utente potrà trovare i rispettivi recapiti.

Richiesta di informazioni

In qualunque momento gli utenti possono inviare richieste di chiarimento all'Amministrazione. L'Amministrazione avrà cura di prendersene carico ed evaderà la richiesta nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa. Le richieste andranno inviate ai recapiti indicati alle voci "Unità Organizzativa Responsabile" e/o "Contatti", presenti nella scheda del Servizio.

Esclusione di Responsabilità

L'utenza si impegna a utilizzare il servizio esclusivamente per scopi personali e non commerciali, rispettando tutte le leggi e regolamenti applicabili. L'utente assume piena responsabilità per l'uso del servizio e per qualsiasi informazione divulgata su Internet che possa violare normative o diritti di terzi. L'Ente non sarà responsabile per danni diretti o indiretti derivanti dall'uso o dal malfunzionamento del servizio, né per i contenuti di siti esterni collegati.

Utenti Minori

I tutori o i responsabili legali di utenti minori sono gli unici responsabili delle azioni dei minori, incluso l'uso improprio del servizio. Essi esonerano l'Ente da ogni responsabilità per danni o perdite causate direttamente o indirettamente dall'uso del servizio da parte dei minori. Gli utenti accettano di sollevare l'Ente da qualsiasi reclamo terzo relativo all'uso del servizio, alla violazione delle condizioni di servizio o all'uso improprio delle credenziali di accesso.

Riservatezza

Gli utenti devono proteggere diligentemente l'accesso alle loro credenziali e saranno responsabili per qualsiasi danno causato all'Ente o a terzi per non aver vigilato adeguatamente su tali credenziali.

Protezione dei dati personali

I dati personali raccolti, anche per mezzo della documentazione allegata alla richiesta, sono trattati dall'Amministrazione nel rispetto della normativa sulla protezione dei dati personali. L'informativa sul trattamento dei dati personali è resa agli interessati ai sensi dell'articolo 13 del Reg. UE 2016/679 al momento della raccolta dei dati personali necessari per l'erogazione del Servizio. Per maggiori dettagli si rimanda alla voce "Informativa Privacy" presente nel footer (la sezione a piè di pagina).

Reclami e suggerimenti

In qualunque momento gli utenti possono inviare all'Amministrazione reclami e suggerimenti, correlati al Servizio in oggetto. L'Amministrazione avrà cura di prendersene carico ed evaderà i reclami e i suggerimenti nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa. I reclami e i suggerimenti potranno essere inviati ai recapiti indicati alle voci "Unità Organizzativa Responsabile" e/o "Contatti", oppure nella sezione di "valutazione in stelle" presente nella scheda del Servizio.

L'aggiornamento delle condizioni di servizio sarà comunicato sui canali ufficiali del Comune.