



COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO
(Provincia di Taranto)

cap.74027 - tel. 099/5915213 - fax 099/5915258 - C. Istat 073024 - P.Iva 00811120732 - C.F.80009010739
sito Internet: www.sangiorgioionico.ta.it

* * *

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO
PER L'AFFIDAMENTO IN GESTIONE DEL SERVIZIO DI TRASPORTO
IN FAVORE DEGLI ALUNNI DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA E PRIMARIE STATALI
(AA.SS. 2022/2023-2023/2024- 2024/2025)

ARTICOLI	PAG.
INDICE	1
ART. 1 – OGGETTO DELL'APPALTO	2
ART. 2 – NORME REGOLATRICI DELLA PRESTAZIONE	2
ART. 3 – DURATA, IMPORTO E FONTI DI FINANZIAMENTO DELL'APPALTO	2
ART. 4 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO	3
ART. 5 – VEICOLI DA ADIBIRE AL TRASPORTO	4
ART. 6 – CRITERI MINIMI AMBIENTALI	5
ART. 7 – DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO	6
ART. 8 – SERVIZI EXTRASCOLASTICI	7
Art. 9 - PIANO DI LAVORO	7
ART. 10 – PERSONALE DA IMPIEGARE PER IL SERVIZIO	8
ART. 11 – COMPITI DI AUTISTA E ASSISTENTE	9
ART. 12 – OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO	10
ART. 13 – OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE	11
ART. 14 – REFERENTE DELLA DITTA	12
ART. 15 – RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI MIGLIORAMENTO E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI	12
ART. 16 – COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI	13
ART. 17 – RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO	13
ART. 18 – OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE	14
ART. 19 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA	14
ART. 20 – SUBAPPALTO E AVVALIMENTO	14
ART. 21 – STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	15
ART. 22 – ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO	15
ART. 23 – CESSIONE	15
ART. 24 – RISOLUZIONE DEL CONTRATTO	16
ART. 25 – FATTURE E PAGAMENTO	16
ART. 26 – REVISIONE DEI PREZZI	17
ART. 27 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA	17
ART. 28 – VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE	18
ART. 29 – INADEMPIENZE DELL'AGGIUDICATARIO E PENALITÀ	18
ART. 30 – ESECUZIONE IN DANNO	19
ART. 31 – RECESSO	19
ART. 32 – TUTELA DELLA PRIVACY	19
ART. 33 – SPESE, IMPOSTE E TASSE	19
ART. 34 – ELEZIONE DI DOMICILIO	20
ART. 35 – FORO COMPETENTE	20
ART. 36 – RINVIO	20

ART.1 - OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto ha per oggetto lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico, compreso il servizio di accompagnamento e sorveglianza, in favore di circa n. 105/110 alunni residenti e frequentanti le seguenti scuole dell'infanzia e primarie statali del territorio:

SCUOLA	INDIRIZZO
Infanzia Pier della Francesca	Via Sanzio
Infanzia Costantinopoli	Via Serro
Infanzia Leonardo da Vinci	Via Leonardo da Vinci
Primaria De Gasperi	Via Serro
Primaria Maria Pia	Via IV Novembre
Primaria Nesca	Via Don Bosco

L'Ente appaltante si riserva di variare, per eventuali sopravvenute esigenze, le sedi scolastiche senza che ciò possa costituire nuove pretese da parte dell'aggiudicatario.

L'indicazione delle scuole, così come quella del numero degli utenti, è meramente indicativa, in quanto solo sulla base delle richieste del servizio sarà possibile definire esattamente i percorsi e il numero di alunni da trasportare verso i diversi plessi scolastici.

Pertanto, ai sensi dell'art. 106 co. 12 del Codice dei Contratti, la stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si rendesse necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, potrà imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario, senza aver diritto a reclamare indennità o compensi di sorta.

ART. 2 - NORME REGOLATRICI DELLA PRESTAZIONE

Il servizio di cui al precedente articolo deve essere prestato nell'osservanza di quanto previsto da:

- Disciplinare di gara e presente Capitolato d'oneri;
- Codice dei Contratti pubblici di cui al Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016 e s.m.i. (di qui in avanti designato Codice);
- Codice della Strada, in particolare artt. 85-172, e regolamento di esecuzione e leggi complementari;
- D.M. 18/04/77 "Caratteristiche costruttive degli autobus" e s.m.i.;
- Decreto Ministero dei Trasporti del 01/04/10 "Caratteristiche costruttive degli scuolabus";
- D.M. Trasporti e Navigazione 31/01/97 recante "Nuove disposizioni in materia di trasporto scolastico" e s.m.i.;
- Circolare Ministero dei Trasporti n. 23 del 11/03/97;
- L. 11/8/03, n. 218 "Disciplina dell'attività di trasporto di viaggiatori effettuato mediante noleggio di autobus con conducente";
- Regolamento CE n. 1071/2009 "Attività di trasportatore su strada";
- D.M. Infrastrutture e Trasporti del 25/11/11 "Disposizioni tecniche di prima applicazione del Regolamento (CE) n. 1071/2009 del Parlamento europeo e del Consiglio del 21 ottobre 2009, circa norme comuni sulle condizioni da rispettare per esercitare l'attività di trasportatore su strada e abroga la direttiva 96/26/CE del Consiglio";
- Decreto Dirigenziale del 10/1/2012 "Disposizioni di attuazione dell'art. 11, co. 1 e 2 del D.M. 25/11/11 in materia di Registro elettronico nazionale delle imprese che esercitano la professione di trasportatore su strada";
- Codice civile ed altre disposizioni normative emanate in materia per quanto non regolato dalle norme sopra richiamate.

ART. 3 – DURATA, IMPORTO E FONTI DI FINANZIAMENTO DELL'APPALTO

L'appalto ha la durata di tre anni scolastici ovvero 2022/23, 2023/24 e 2024/25, con inizio, in linea di massima, il primo giorno scolastico di ottobre e termine l'ultimo di maggio di ciascun anno scolastico.

Il trasporto dovrà essere assicurato dal lunedì al venerdì, secondo il calendario scolastico adottato da ogni Istituto, fatte salve eventuali variazioni che dovessero essere apportate nell'ambito dell'autonomia organizzativa dei Dirigenti scolastici.

Il servizio dovrà essere garantito prima e dopo il periodo sopra indicato qualora la ditta aggiudicataria, in sede di offerta migliorativa, si sia impegnata in tal senso.

L'importo annuo stimato dell'appalto è pari per ogni anno scolastico ad € 65.950,00 oltre iva per cui il valore complessivo posto a base di gara, al netto dell'iva, è pari ad € 197.850,00 di cui € 121.212,00 quale costo della manodopera non soggetto a ribasso. L'importo comprende tutte le prestazioni previste e richiamate nel Capitolato speciale d'appalto ed è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere, ai sensi dell'art. 35 co. 4 del D.Lgs. 50/2016, al rinnovo del contratto, agli stessi patti e condizioni, per un ulteriore triennio.

Pertanto, l'importo massimo stimato dell'appalto, comprensivo di tale opzione, è pari a complessivi € 395.700,00 al netto di iva e/o di altre imposte e contributi di legge.

Si precisa che in merito agli oneri della sicurezza, ai sensi e per gli effetti dell'art. 26 del D.Lgs n.81/2008 e s.m.i., **il servizio non presenta rischi da interferenze**, dovendosi svolgere l'attività dell'appaltatore in luoghi diversi da quelli di pertinenza della stazione appaltante, **per cui l'importo di detti oneri è pari a € 0,00.**

Di conseguenza, e in applicazione della determinazione dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture n. 3 del 05.03.2008, la Stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenti.

Il corrispettivo comprende tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, quali a titolo esemplificativo fornitura di carburante, tasse di circolazione, assicurazione automezzi, manutenzione, attività di formazione, spese generali, prestazioni professionali e di coordinamento, utile di impresa e quant'altro necessario.

Il pagamento del corrispettivo della prestazione oggetto dell'appalto verrà effettuato nel rispetto dei termini previsti dal d.lgs. 9 ottobre 2002, n. 231.

Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i.

L'appalto è finanziato quasi prevalentemente da risorse del bilancio comunale e in minima parte dal contributo regionale erogato in sede di riparto dei fondi per il Diritto allo studio ai sensi della L.R. n. 31/2009.

ART. 4 – DISCIPLINA DEL SERVIZIO

Il trasporto dovrà essere espletato nel rispetto degli orari di entrata e di uscita degli alunni diversificati in ossequio ai principi di autonomia scolastica da parte di ciascuna Istituzione scolastica, assicurando l'accompagnamento e il prelievo degli utenti nelle fasce orarie di seguito indicativamente riportate:

❖ Scuola primaria:

- Entrata - ore 08:00/08:10
- Uscita orario ridotto - ore 13:20/13:35
- Uscita orario prolungato - ore 16:00/16:10

❖ Scuola dell'infanzia

- Entrata - ore 08:00/09:00
- Uscita orario ridotto - ore 13:00
- Uscita orario prolungato - ore 15:30/16:00.

Resta inteso che qualora gli orari di inizio e fine lezioni e/o il calendario scolastico dovessero subire variazioni nel corso dell'appalto, ivi comprese quelle che prevedano il passaggio dalla settimana corta a quella su sei giorni settimanali e viceversa, la Ditta appaltatrice dovrà adeguare prontamente la propria organizzazione per rispondere a detta esigenza, senza trarre da ciò ragione per ottenere ulteriori compensi rispetto a quelli contrattualmente previsti, calcolati in funzione delle giornate di effettivo espletamento del servizio e del numero di mezzi allo stesso adibito.

In caso di variazioni temporanee dell'orario delle lezioni da parte delle Autorità scolastiche la ditta è tenuta a rispettarle, purché le stesse siano tali da permettere che il servizio possa essere effettuato per tutte le scuole e compatibilmente con i mezzi assegnati. In ogni modo, tali variazioni devono essere comunicate dalle Scuole interessate con congruo anticipo (almeno 3 giorni lavorativi) sia alla ditta affidataria che all'Ufficio istruzione al fine di organizzare il servizio in base alle nuove esigenze.

Il servizio consiste nel prelievo degli utenti dalle proprie abitazioni o dai punti di fermata, concordati all'inizio dell'anno scolastico tra l'Ufficio comunale e l'appaltatore, e trasporto all'edificio scolastico e viceversa, secondo il piano di lavoro di cui al successivo art. 7.

Gli automezzi dovranno giungere nelle scuole in tempo utile per l'inizio delle lezioni e prima del termine delle stesse.

L'accesso sugli scuolabus non è consentito ai soggetti non interessati allo svolgimento del servizio.

L'utente non può essere fatto scendere ad una fermata diversa da quella assegnata salvo specifica e preventiva autorizzazione comunicata in sede di iscrizione o, per sopravvenute esigenze, in corso d'anno.

L'utente non può essere lasciato alla fermata assegnata sino a quando non intervenga la vigilanza effettiva o dei genitori o di loro delegato.

Qualora si verifichi il caso in cui tale vigilanza non si compia, l'utente dovrà essere accompagnato in un luogo indicato dall'Amministrazione.

Ad ogni utente dovrà essere garantito il posto a sedere.

È vietato il trasporto di utenti in piedi.

Su tutti i mezzi di trasporto dovrà essere assicurata la presenza dell'accompagnatore.

Ogni mezzo dovrà essere dotato di un cartello chiaramente leggibile dall'esterno, indicante il servizio di trasporto scolastico del Comune di San Giorgio Ionico.

Il servizio dovrà essere svolto attenendosi a quanto previsto dalla legge in materia di circolazione stradale e comunque in modo tale da garantire la massima sicurezza degli utenti; in prossimità del plesso scolastico dovrà essere tenuta una velocità "a passo d'uomo" o comunque di tutta sicurezza, e il mezzo dovrà utilizzare per la salita e la discesa degli utenti gli spazi appositi individuati dall'ufficio comunale. All'arrivo l'accompagnatore ha l'obbligo di controllare che gli utenti entrino nel cortile della scuola e che vi sia presente personale, insegnanti o ausiliari, per la presa in carico.

È fatto obbligo all'aggiudicatario di garantire il servizio anche in orari che, per motivi eccezionali dovuti a calamità naturali, scioperi, riunioni o altro del personale docente o comunque per cause impreviste ed imprevedibili, siano diversi da quelli programmati. In tali casi le Amministrazioni dovranno fare richiesta preventiva via email o, in casi eccezionali, per le vie brevi (telefono).

I servizi di cui al presente Capitolato potranno essere sospesi in conseguenza di eventi particolari ed attualmente imprevedibili (consultazioni elettorali, lutti nazionali, chiusura della scuola, assemblee sindacali della scuola ecc.), con comunicazione di norma entro 24 (ventiquattro) ore; in tal caso nessun corrispettivo è dovuto alla ditta.

In caso di sciopero o di assemblee sindacali nei vari plessi scolastici, che comportino una sospensione totale o parziale delle lezioni, gli orari del servizio di trasporto scolastico o l'effettuazione di gite ed uscite didattiche potranno subire variazioni, previa comunicazione all'appaltatore da parte del Comune, di norma entro 24 (ventiquattro) ore.

Nel caso in cui per guasto al mezzo, incidente o malessere temporaneo dell'autista, o per qualsiasi altro valido motivo si debba interrompere lo svolgimento del servizio in corso d'opera, l'aggiudicatario è tenuto ad intervenire con i mezzi e personale di scorta in tempi e modalità tali da garantire la salute, l'incolumità e la sicurezza degli utenti.

ART. 5 - VEICOLI DA ADIBIRE AL TRASPORTO

L'Aggiudicatario dovrà garantire una dotazione di mezzi tale da assicurare un corretto e regolare svolgimento del servizio, in misura pari ad **almeno n. 2 (due) veicoli + n. 1 di scorta** per sostituzioni improvvise o programmate.

I mezzi dovranno avere un numero di posti a sedere pari a 30/32 + autista + accompagnatore e n. 38/40 posti + autista e accompagnatore, quest'ultimo allestito con posto disabili.

I mezzi dovranno rispondere alle caratteristiche costruttive di cui al Decreto Ministero dei Trasporti 01/04/2010, al D.M. 31 gennaio 1997 al Regolamento (CE) N. 595/2009; inoltre, dovranno essere conformi a tutte le norme e disposizioni di legge vigenti in materia di trasporto di persone, tra cui il D.Lgs. del 20 aprile 1992 n. 285 (C.d.S.), il D.P.R. del 16 dicembre 1992 n. 495 (Regolamento di esecuzione e di attuazione del C.d.S.), la Circolare M.I.T. 11 marzo 1997 n. 23 e le ulteriori norme che regolamentano il servizio dei veicoli adibiti al noleggio.

I veicoli dovranno avere come anno di prima immatricolazione almeno il 2016, con standard europeo sulle emissioni inquinanti ai sensi del Regolamento CE n. 595/2009 pari ad Euro 6 ed essere omologati per lo svolgimento del servizio di trasporto scolastico per alunni della Scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di 1° grado.

I mezzi, inoltre, dovranno essere conformi ai Criteri Ambientali Minimi adottati per i veicoli adibiti al

trasporto su strada con decreto ministeriale del 17 giugno 2021, così come riportati nell'articolo successivo.

I veicoli dovranno essere forniti di cinture di sicurezza conformi al DM 01/04/2010 e dovranno essere dotati di n. 1 porta di servizio sul lato destro di tipo retrotraslante a comando elettrico azionabile dal posto di guida con dispositivo antischiacciamento in fase di apertura e chiusura; dovranno inoltre consentire di percorrere le vie e le strade in cui si articolerà il piano di trasporto per cui dovranno essere adatti per dimensioni d'ingombro, portata e manovrabilità.

La Società aggiudicataria, a sue spese, dovrà installare a bordo degli scuolabus dispositivi GPS idonei a rilevare i percorsi casa-scuola-casa e dovrà mettere a disposizione un sistema di trasporto tracciabile, in base alla tecnologia GPS, che sia direttamente monitorabile dall'Amministrazione Comunale mediante la fornitura di un software gestionale, al fine di consentire un controllo qualitativo e quantitativo delle prestazioni effettuate, senza oneri e/o canoni aggiuntivi a carico del Comune.

I mezzi da impiegare nel servizio dovranno essere di esclusiva proprietà del concessionario o, nelle forme consentite dalla legge, essere in sua piena e documentata disponibilità.

Durante lo svolgimento del servizio i mezzi dovranno essere perfettamente efficienti, privi di vizi o difetti di funzionamento, puliti ed in ordine. L'Amministrazione committente si riserva la facoltà di visionarli a sua discrezione durante tutto il periodo di vigenza contrattuale.

Qualora gli automezzi diventassero inefficienti nel corso dell'appalto dovranno essere tempestivamente sostituiti con altri aventi analoghe caratteristiche, in stato di perfetta efficienza, in modo da non interrompere la continuità del servizio. In tal caso l'aggiudicatario dovrà dare preventiva e tempestiva comunicazione al Comune della sostituzione temporanea, inoltrando la documentazione dell'automezzo da utilizzare e indicando il periodo interessato alla sostituzione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di richiedere qualsiasi documento attestante il rispetto della disciplina che regola l'esercizio del trasporto scolastico per quanto attiene l'idoneità dei mezzi.

Durante il periodo di esecuzione, il concessionario dovrà comunicare preventivamente e formalmente ogni e qualsiasi variazione che venisse apportata per qualsiasi ragione in ordine ai mezzi che intende utilizzare.

Il parco mezzi assegnato al servizio in sede di offerta dovrà rimanere tendenzialmente lo stesso per tutta la durata dell'appalto, fatte salve comprovate cause di forza maggiore ovvero intervenuta usura dei mezzi, ovvero per comprovate necessità organizzative o per richiesta del Comune contraente; lo stesso dovrà mantenere per tutta la durata dell'appalto sempre inalterate le caratteristiche e lo standard di qualità indicate.

L'aggiudicatario è responsabile, integralmente e senza alcuna riserva, eccezione o facoltà di rivalsa nei confronti del Comune contraente, per i danni di qualsiasi specie ed entità che dovessero verificarsi, a causa o in occasione dell'esecuzione del servizio, a persone o cose.

A tal fine, l'impresa ha l'obbligo di assicurare ogni automezzo impiegato nel servizio contro i rischi da responsabilità civile derivanti dalla circolazione degli stessi, secondo quanto disposto dall'art. 1 della Legge 24.12.1969 n. 990 "Assicurazione obbligatoria della responsabilità civile derivante dalla circolazione dei veicoli a motore e dei natanti" e dal relativo regolamento di esecuzione (D.P.R. 24 novembre 1970 n. 973).

La ditta aggiudicataria deve essere in grado di dimostrare in qualsiasi momento di avere adempiuto i propri obblighi assicurativi a pena di risoluzione del contratto.

L'Amministrazione Comunale è altresì sollevata da ogni responsabilità derivante da eventuali infrazioni al Codice della strada od inosservanza delle norme in materia di viabilità e trasporto di persone.

In ogni caso, per ottenere il rimborso di qualsiasi spesa effettuata od il risarcimento di qualsiasi danno sofferto in dipendenza del comportamento inadempiente dell'impresa appaltatrice, il Comune contraente potrà rivalersi, mediante trattenute, sui crediti di quest'ultima o sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

ART. 6 – CRITERI AMBIENTALI MINIMI

In aggiunta alle caratteristiche tecniche indicate nell'art. 5, e in ottemperanza all'art. 34, co. 1 e 3, del D.Lgs. n. 50/2016 che rende obbligatoria l'applicazione dei CAM per le stazioni appaltanti, **gli scuolabus dovranno essere conformi ai Criteri ambientali minimi di cui al decreto del Ministero della transizione ecologica del 17 giugno 2021 "Criteri ambientali minimi per l'acquisto, leasing, locazione, noleggio di veicoli adibiti al trasporto su strada"** pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 157 del 2 luglio 2021.

Detto decreto recepisce quanto previsto dalla direttiva 2019/1161/UE relativa alla promozione di veicoli puliti e a basso consumo energetico nel trasporto su strada, che fissa per ciascun Stato membro degli obiettivi minimi per gli acquisti verdi pubblici di veicoli ibridi o elettrici. I nuovi CAM hanno come obiettivo quello di contribuire a limitare le emissioni di inquinanti dei veicoli e di altri impatti ambientali lungo l'intero ciclo di vita (produzione, uso, manutenzione, smaltimento, compreso lo smaltimento delle batterie di trazione nel caso di veicoli elettrici).

In particolare, la stazione appaltante è tenuta a rispettare, in sede di affidamento del servizio di trasporto scolastico, i CAM di cui alla lettera I "Criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di trasporto pubblico terrestre, servizi speciali di trasporto passeggeri su strada, servizi di trasporto non regolare di passeggeri, di trasporto postali su strada, servizi di trasporto colli, servizi di consegna postale, servizi di consegna colli e per l'acquisizione dei veicoli e dei lubrificanti nei servizi di raccolta di rifiuti" dell'allegato 1, parte integrante del citato decreto 17/6/2021, come di seguito riportati:

➤ **Promozione di veicoli puliti e a basso consumo energetico nel trasporto su strada**

"I veicoli adibiti al trasporto su strada acquistati o acquisiti in leasing, locazione o noleggiati devono essere conformi alle specifiche tecniche dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi ed in possesso dei mezzi di prova previsti in calce a ciascun criterio".

Pertanto, i veicoli offerti in sede di gara, sia nuovi che usati, dovranno rispondere alle specifiche tecniche elencate nello stesso allegato 1, lettera E "Criteri ambientali minimi per acquisto, leasing, locazione e noleggio di autobus (categoria M2 ed M3)", di seguito indicati:

1. Emissioni di inquinanti atmosferici e di gas ad effetto serra

Almeno un mezzo da impiegare nel trasporto scolastico deve appartenere alla categoria di veicolo pesante "pulito" con i limiti di emissioni espressamente previsti per i veicoli M2 ed M3.

L'ulteriore veicolo offerto deve avere livelli di emissioni di inquinanti inferiori o al massimo pari a quelli definiti dalla normativa in vigore ai fini dell'immatricolazione o, in caso di veicoli usati, a quelli relativi alla "Classe Euro" immediatamente precedente a quella in vigore ai fini dell'immatricolazione al momento della pubblicazione del bando di gara.

Verifica: indicare per i veicoli M2 ed M3: il costruttore, la designazione commerciale, la categoria, il motore propulsore (a combustione interna, elettrico, ibrido, idrogeno), il tipo di alimentazione e la "Classe Euro".

2. Posizione dei tubi di scarico e caratteristiche dell'impianto di scarico

"I tubi di scarico dei veicoli non a emissioni zero offerti (M2 ed M3) non devono essere collocati dallo stesso lato delle porte passeggeri. L'impianto di scarico deve consentire l'applicazione dei dispositivi per il controllo periodico dei gas di scarico.

Verifica: presentare la documentazione tecnica del veicolo dalla quale si evincano le caratteristiche richieste."

3. Indicatore di consumo

"I veicoli (M2 ed M3) devono essere dotati di un "indicatore di consumo", ossia un dispositivo di segnalazione dei consumi di combustibile o di energia elettrica con l'indicazione di carica degli accumulatori.

Verifica: presentare la documentazione tecnica del veicolo dalla quale si evincano le caratteristiche richieste."

Verifica: l'aggiudicatario entro trenta giorni dall'acquisto, dal noleggio o dal leasing, trasmette i contratti a tal fine stipulati, allegando i mezzi di prova previsti in calce a ciascun criterio ambientale. Il direttore dell'esecuzione del contratto verifica la veridicità delle informazioni rese anche con sopralluoghi e attraverso la richiesta di altra documentazione probatoria pertinente.

➤ **Grassi ed oli lubrificanti**

"La fornitura di grassi e oli lubrificanti è costituita da prodotti biodegradabili e/o a base rigenerata conformi alle specifiche tecniche di riferimento di cui ai punti 2 e 3 dei pertinenti Criteri Ambientali Minimi (scheda lett. H dell'allegato 1 del citato decreto), o di lubrificanti biodegradabili in possesso dell'Ecolabel (UE) o etichette equivalenti conformi alla UNI EN ISO 14024.

Verifica: l'affidatario con cadenza semestrale presenta un report che indichi la denominazione commerciale, la denominazione sociale del produttore e le caratteristiche tecniche dei lubrificanti acquistati ed utilizzati in ciascun semestre per l'esecuzione del servizio. Il direttore dell'esecuzione del contratto si riserva di richiedere la documentazione fiscale relativa agli acquisti effettuati".

ATTENZIONE: Il mancato rispetto dei criteri ambientali minimi (CAM) comporterà l'esclusione dalla gara dell'offerta del concorrente.

Art. 7 - DISPOSIZIONI COMPLEMENTARI ALL'ESECUZIONE DEL SERVIZIO
--

La Ditta dovrà disporre o impegnarsi ad attivare prima dell'inizio del servizio una sede organizzativa e una o più rimesse (la sede e la rimessa dei mezzi possono coincidere), in regola con quanto previsto dalla normativa vigente in materia di urbanistica, di prevenzione incendi, igienico-sanitaria e di sicurezza del lavoro, in proprietà o in affitto con contratto registrato o altro titolo legittimo di disponibilità.

La/e rimessa/e dovrà/dovranno essere localizzata/e all'interno del territorio compreso nella circonferenza avente centro in corrispondenza della sede comunale e raggio pari a 30,00 Km (trenta chilometri). Nel caso di sede e/o rimessa/e già a disposizione della Ditta, la stessa dovrà fornirne l'indirizzo preciso.

L'Aggiudicatario dovrà indicare il nominativo di un referente responsabile, sempre rintracciabile e reperibile, che si occupi della gestione quotidiana del servizio e dei rapporti con il competente ufficio comunale. Il nominativo dovrà essere trasmesso all'Amministrazione comunale prima dell'inizio del servizio e dovrà tempestivamente essere comunicata ogni sostituzione.

La Ditta dovrà inoltre garantire per tutto l'arco temporale di effettuazione dei servizi la presenza o la pronta reperibilità di propri operatori al fine di poter apportare tempestivamente, in caso di necessità, le necessarie modifiche al programma di trasporto giornaliero, tramite comunicazione telefonica o a mezzo posta elettronica effettuata dal competente ufficio comunale. In particolare, ogni autista impiegato sui mezzi dovrà essere dotato di un telefono cellulare al quale poter essere contattato. All'inizio di ogni anno scolastico la ditta dovrà comunicare nome e recapito telefonico del cellulare di ciascun autista impiegato sui diversi mezzi, in modo da garantire la costante ed immediata reperibilità durante tutto l'arco temporale di svolgimento dei servizi di cui al presente appalto.

Dette informazioni dovranno essere immediatamente aggiornate in caso di variazioni.

La Ditta appaltatrice si impegna inoltre a far partecipare i propri autisti e/o, a seconda delle necessità, il referente per l'organizzazione del servizio e/o il responsabile dell'appalto, su semplice richiesta, ad incontri disposti dal Comune per le attività di programmazione, organizzative e gestionali inerenti il presente appalto, senza alcun onere aggiuntivo a carico dell'Ente.

La Ditta appaltatrice deve informare tempestivamente il Comune di eventuali inconvenienti o incidenti che si dovessero verificare durante l'effettuazione del servizio o di qualsiasi altro fatto che abbia coinvolto il/i mezzo/i e/o i terzi e/o gli utenti (anche per consentire al servizio comunale competente di adottare i provvedimenti conseguenti che si rendessero eventualmente necessari), nonché per quanto concerne l'eventuale interruzione, sospensione o variazione del servizio.

Qualora, per guasto o altro, gli automezzi non possano essere utilizzati, la ditta dovrà assicurarne la tempestiva sostituzione con altri idonei, in modo da salvaguardare il regolare svolgimento del servizio.

In caso di temporanea chiusura al traffico della rete viaria per interventi di manutenzione o altri casi di forza maggiore, dovranno essere effettuate le necessarie deviazioni dei percorsi per garantire comunque l'espletamento del servizio.

In caso di controversie con gli utenti, le loro famiglie, gli insegnanti o terzi in genere, la Ditta dovrà darne immediata, precisa e circostanziata comunicazione al Comune, che è il soggetto deputato alla loro risoluzione.

ART. 8 – SERVIZI EXTRASCOLASTICI

La ditta si impegna ad effettuare su richiesta della Scuola, che dovrà pervenire almeno n. 3 giorni lavorativi prima, e previo nulla-osta dell'Ufficio comunale preposto, servizi supplementari per attività didattiche, educative e manifestazioni sportive, culturali e ricreative.

Tale servizio, computato nel valore stimato dell'appalto, dovrà essere assicurato per un numero di uscite extrascolastiche pari ad almeno n. 5 per ogni scuola, per un totale così di n. 30 uscite, e sarà espletato, in linea di massima, entro l'orario di servizio degli autisti e all'interno del territorio provinciale entro un raggio di 25 km dal Comune di San Giorgio Jonico.

La ditta si impegna, altresì, a garantire dette uscite extrascolastiche fino al termine dell'anno scolastico.

ART. 9 – PIANO DI LAVORO

L'appaltatore, ricevuta copia dell'elenco dei richiedenti il servizio distinto per scuole dall'Ufficio Istruzione, provvederà a redigere, entro i successivi 7 (sette) giorni, un piano di lavoro dettagliato tenendo conto:

- della percorrenza giornaliera, stimata in circa 50 km;
- dei plessi scolastici da raggiungere e dell'elenco degli alunni da trasportare con relativi nominativi, indirizzi, plessi scolastici frequentati;
- del percorso seguito, degli orari di partenza e di arrivo per e dai plessi scolastici.

Detto piano è, comunque, soggetto a variazioni nel corso dell'anno scolastico qualora dovessero verificarsi gli eventi di seguito riportati:

- diversa ubicazione dei plessi scolastici;
- aumento o diminuzione dei plessi scolastici;
- variazione nel numero degli alunni che usufruiscono del servizio;
- sostituzione di rinunciatari con nuovi utenti.

A tal fine il Servizio comunale competente, sulla base delle iscrizioni ricevute e all'inizio dell'anno scolastico, fornisce all'appaltatore gli elenchi degli alunni aventi diritto al trasporto e comunica, nel corso dell'anno, le eventuali variazioni.

ART. 10 – PERSONALE DA IMPIEGARE PER IL SERVIZIO

a) Personale addetto alla guida degli automezzi.

Il servizio deve essere effettuato con personale capace ed idoneo, in numero e qualificazione, in regola con la normativa vigente in materia di lavoro, con requisiti professionali e tecnici adeguati al proprio impiego e per il quale l'aggiudicatario solleva l'Amministrazione da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzioni, contributi assicurativi ed in genere da tutti gli obblighi risultanti dalle disposizioni legislative regolamentari in materia di lavoro e di assicurazione, assumendosene a proprio carico tutti i relativi oneri.

L'Aggiudicatario si impegna a rispettare le disposizioni del Decreto Legislativo n. 81/08 "Attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro", nonché, per quanto riguarda il personale addetto alla guida, con quanto previsto dal D.M. 23.2.1999, n. 88 "Regolamento recante norme concernenti l'accertamento ed il controllo dell'idoneità fisica e psicoattitudinale del personale addetto ai pubblici servizi di trasporto ai sensi dell'articolo 9, commi 3 e 4, del decreto del Presidente della Repubblica 11 luglio 1980, n. 753".

L'aggiudicatario è tenuto ad utilizzare tutto il personale necessario per un corretto espletamento del servizio; i conducenti dovranno essere in possesso di patente di guida valida per la conduzione del mezzo assegnato e della Carta di Qualificazione del Conducente – CQC ed inoltre, dove previsto, dell'iscrizione al ruolo dei conducenti di cui alla legge 15 gennaio 1992 n. 21 "Legge quadro per il trasporto di persone mediante autoservizi pubblici non di linea" art. 6 e di tutti gli altri requisiti di legge.

Tutto il personale autista dovrà avere un'esperienza di lavoro documentata alla guida di mezzi analoghi a quelli destinati dall'aggiudicatario del servizio.

Il personale addetto alla guida degli automezzi dovrà essere in numero uguale almeno a quello dei mezzi previsti per lo svolgimento del servizio, compreso il mezzo di scorta, così che all'occorrenza possa essere sostituito immediatamente l'autista assente. Il personale tutto, nell'espletamento delle proprie mansioni, ha l'obbligo di tenere un comportamento corretto e dignitoso, consono alla speciale natura del servizio: tutto il personale dovrà essere dotato di distintivo visibile affinché sia evidente l'appartenenza all'organizzazione di gestione del servizio di trasporto scolastico.

L'Aggiudicatario è tenuto a fornire al Committente, già in sede di offerta, le modalità ed i dettagli di svolgimento del servizio. L'Aggiudicatario dovrà inoltre mantenere, per tutta la durata del contratto, il rapporto "unità impiegate – qualifica professionale – ore di lavoro prestate" ritenuto valido per il corretto espletamento quotidiano del servizio, mediante sostituzioni di personale per qualsiasi motivo assente; dovrà promuovere iniziative atte ad evitare ogni ritardo od interruzione del servizio nonché vigilare affinché sia svolto correttamente.

L'aggiudicatario, prima dell'inizio del servizio, consegnerà all'Amministrazione l'elenco degli autisti e del personale disponibile per le sostituzioni e sarà tenuto a comunicare preventivamente ogni variazione che intenda apportare. L'aggiudicatario dovrà inoltre garantire per gli stessi continuità di presenza in modo da limitare il ricorso alle sostituzioni.

Per ognuno degli autisti impegnati nei servizi è richiesto il certificato penale del casellario giudiziale rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo del 4 marzo 2014 n. 39 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile.

L'Amministrazione committente si riserva:

- il diritto di effettuare i controlli che venissero ritenuti opportuni;
- il diritto di richiedere all'aggiudicatario, previo contraddittorio fra le parti, di predisporre provvedimenti nei confronti del personale dipendente dallo stesso, per il quale siano stati rilevati comprovati motivi di non idoneità al servizio con particolare riferimento al profilo della sicurezza e del comportamento tenuto nei confronti degli utenti.

Fatte salve le sanzioni stabilite dalla Legge, i dipendenti sorpresi a guidare in stato di ebbrezza o sotto l'effetto di sostanze stupefacenti, dovranno essere allontanati immediatamente dal servizio.

b. Personale di accompagnamento

La ditta aggiudicataria del servizio dovrà assicurare la presenza di un accompagnatore a bordo di ogni mezzo.

Per gli accompagnatori non è richiesta la qualifica di autista mentre viene richiesta un'adeguata competenza nella relazione e comunicazione con i bambini e le famiglie.

Per ognuno degli accompagnatori impegnati nei servizi è richiesto certificato penale del casellario giudiziale rilasciato ai sensi del Decreto Legislativo del 4 marzo 2014 n. 39 contro l'abuso, lo sfruttamento sessuale e la pornografia minorile.

c. Clausola sociale (art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016)

Trattandosi di concessione/appalto di servizio ad "alta intensità di manodopera" ai sensi dell'art. 50 del D. Lgs. n. 50/2016, al fine di promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di riassumere, laddove possibile, il personale del gestore uscente, prevedendo l'applicazione dei contratti collettivi di settore di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

Si precisa che il personale attualmente impiegato è riportato nell'Allegato 9 del Disciplinare di gara, con indicazione delle unità e della relativa qualifica.

ART. 11 – COMPITI DI AUTISTA E ASSISTENTE

L'autista ha il dovere di usare speciale prudenza e diligenza nella condotta della guida e nelle fasi di salita e di discesa degli utenti, rispondendo delle situazioni pericolose all'incolumità personale dei trasportati che egli stesso abbia determinato.

L'assistente ha il dovere di vigilare i minori controllando, con la dovuta diligenza e con l'attenzione richiesta dall'età e dallo sviluppo psico-fisico degli utenti, che costoro non vengano a trovarsi in situazioni di pericolo per la loro incolumità.

Tale vigilanza deve essere esercitata:

- nel viaggio di andata dal momento iniziale dell'affidamento fino alla discesa all'ingresso degli edifici scolastici assicurandosi della presenza del personale scolastico preposto;
- nel viaggio di ritorno dal prelievo dalle scuole sino alla consegna ai genitori o familiari.

Il personale preposto al servizio, durante l'espletamento, dovrà tenere sempre un comportamento corretto, dignitoso e irreprensibile verso i fruitori del servizio.

Al fine di garantire un corretto e sicuro espletamento del servizio **l'autista** deve osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- lo scuolabus deve giungere nel punto di prelievo in perfetto orario;
- l'automezzo effettua la fermata quanto più possibile vicino al lato destro del ciglio della strada; nel periodo di salita e discesa dell'utenza aziona e tiene funzionante il comando luci di emergenza e tiene fermo il veicolo mediante il freno di stazionamento;
- percorre la strada seguendo sempre lo stesso percorso al fine di essere facilmente rintracciabile e raggiungibile;
- provvede alla corretta manutenzione degli automezzi.

Al fine di garantire un corretto e sicuro espletamento del servizio **l'assistente** deve osservare scrupolosamente le seguenti disposizioni:

- scende per primo;
- si assicura che non vi siano intralci o motivi che possano far intravedere pericolosità;
- fa salire con ordine l'utenza sull'automezzo, ed aiuta, ove necessario;
- risale, alla fine di tali operazioni, sullo scuolabus;
- controlla che i bambini si siano seduti;
- autorizza l'autista alla partenza;
- effettua un accurato controllo in merito alla presenza sul mezzo di trasporto degli utenti ammessi al servizio;
- non abbandona il veicolo lasciando gli alunni privi di sorveglianza.

ART. 12 - OBBLIGHI DELL'AGGIUDICATARIO

L'appaltatore si obbliga a garantire la piena efficienza dei mezzi di trasporto utilizzati per l'espletamento del servizio, curandone la perfetta manutenzione interna ed esterna nonché l'igiene e il decoro secondo le prescrizioni in materia.

Oltre a quanto specificatamente indicato negli altri articoli del presente capitolato, sono a carico della Ditta tutti gli oneri derivanti in generale dalla gestione dei servizi di cui al presente capitolato che non risultino espressamente a carico del Comune, nonché le eventuali proposte di cui la Ditta si sia assunta l'onere in sede di offerta.

In particolare, sono a carico dell'aggiudicatario:

- tutte le spese relative alla gestione dei mezzi impiegati nel servizio comprese le manutenzioni ordinarie e straordinarie, riparazioni, carburante, olio, gomme ecc.;
- tutte le spese del personale impiegato nel servizio (compreso il servizio di accompagnamento) come le retribuzioni, i compensi diversi, gli oneri assicurativi, previdenziali ed in generale tutti gli oneri previsti dalla normativa vigente in materia, comprese le spese da sostenere per garantire il rispetto della legge sulla sicurezza sul lavoro;
- le imposte, le tasse e le assicurazioni, e tutte le altre spese di gestione derivanti dall'assunzione del servizio;
- l'assunzione completa ed incondizionata del rischio di gestione del servizio;
- l'applicazione di contratti collettivi intervenuti tra le organizzazioni sindacali dei lavoratori e le associazioni di rappresentanza dei datori di lavoro, indipendentemente che di esse ne faccia parte o receda da esse.

L'Appaltatore sarà pertanto unico responsabile, sia penalmente sia civilmente, tanto verso il Comune quanto verso terzi, di tutti i danni, di qualsiasi natura, arrecati durante l'esecuzione dei servizi per colpa o negligenza tanto sua quanto dei suoi dipendenti, o anche come semplice conseguenza dei servizi stessi.

L'Appaltatore è inoltre responsabile dell'esatto adempimento delle condizioni contrattuali e della perfetta riuscita del servizio, nonché dell'osservanza di tutte le disposizioni derivanti dalle leggi e dai regolamenti in vigore, a livello sia nazionale sia regionale, o che possano eventualmente venire emanate nel corso del periodo contrattuale (comprese le norme regolamentari del Comune e le ordinanze sindacali), aventi attinenza con i servizi oggetto dell'appalto, comprese le norme vigenti in materia di tutela dei minori in rapporto alle responsabilità specifiche connesse ai servizi oggetto del presente capitolato.

La Ditta si intende espressamente obbligata a tenere, comunque, sollevato ed indenne il Comune da qualsivoglia danno, diretto ed indiretto, causato ai propri dipendenti o a proprie attrezzature, derivanti dai comportamenti di terzi (inclusi gli utenti dei servizi), nonché da danni di qualsiasi natura che possano derivare per fatto doloso o colposo a persone (inclusi gli utenti dei servizi) o a cose dall'attività del proprio personale, in relazione ai servizi oggetto dell'appalto.

La Ditta è inoltre obbligata a tenere sollevato ed indenne il Comune da qualsiasi infortunio, diretto ed indiretto, di cui gli utenti dei servizi gestiti dovessero essere oggetto.

La Ditta risponde interamente per ogni difetto dei mezzi impiegati nell'espletamento dei servizi, nonché degli eventuali danni a persone o cose che dagli stessi possano derivare; la Ditta si assume inoltre tutte le responsabilità derivanti da eventuali danni che possano derivare dalla carente manutenzione dei mezzi.

Il Comune rimane pertanto esentato da ogni azione, giudiziale o stragiudiziale, da chiunque instaurata.

La Ditta si intenderà inoltre obbligata alla scrupolosa osservanza di tutte le eventuali prescrizioni che gli organi pubblici a qualunque titolo preposti alla vigilanza dovessero formulare a carico dell'Appaltatore nel corso della durata del contratto, esonerando esplicitamente il Comune dall'obbligo di vigilanza su tale aspetto.

L'Appaltatore assume a proprio carico la responsabilità del buon funzionamento del servizio anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale, promuovendo tutte le iniziative idonee ad evitarne l'interruzione o la sospensione.

La Ditta appaltatrice s'impegna ad assicurare comunque il servizio di trasporto scolastico, così come definito dal presente capitolato e dall'offerta tecnica presentata, anche in presenza di causa pendente fra la stessa ed il Comune.

Inoltre l'appaltatore è tenuto a garantire:

- l'osservanza di eventuali prescrizioni o limitazioni contenute sia nelle carte di circolazione relative ai veicoli;
- il rigoroso rispetto di percorsi, fermate e orari del servizio;

- un recapito telefonico che dovrà funzionare nei giorni feriali dalle ore 7,30 alle ore 16,00;
- la segnalazione di eventuali lamentele o disfunzioni riscontrate durante il servizio;
- la comunicazione, con il mezzo più celere, di eventuali incidenti, quali sinistri, collisioni ed altro verificatisi nell'espletamento del servizio;
- il rispetto delle decisioni assunte dall'Amministrazione comunale per il miglioramento del livello di efficienza ed efficacia del servizio, senza diritti e compensi aggiuntivi, quando dette decisioni vertono esclusivamente su diverse modalità di esecuzione che non prevedono maggiori prestazioni di personale e mezzi rispetto a quanto previsto;
- la riservatezza assoluta relativamente a tutto ciò di cui viene a conoscenza nel rapporto con gli utenti, nel rispetto della normativa in tema di riservatezza dei dati di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e al Regolamento europeo 679/2016.

Inoltre, in relazione al personale dovrà:

- munire il personale impiegato di apposita tessera di riconoscimento corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore;
- garantire il regolare e puntuale adempimento del servizio, utilizzando personale di assoluta fiducia ed in possesso di tutti i requisiti tecnico professionali previsti dalle vigenti normative e dal presente capitolato;
- esercitare nelle forme opportune il controllo e la vigilanza sul corretto svolgimento del servizio da parte del personale con riferimento al rispetto degli orari di lavoro, alla qualità del servizio, nonché al corretto comportamento nei confronti dell'utenza impegnandosi inoltre a richiamare, e, se del caso, sostituire gli operatori che non osservassero una condotta irreprensibile, anche a giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice.

ART. 13 – OBBLIGHI IN MATERIA DI PERSONALE

L'affidataria dovrà utilizzare, per lo svolgimento del servizio, personale assunto secondo le vigenti disposizioni di legge e nel rispetto, inoltre, del Regolamento Regionale 27 novembre 2009 n. 31 "L.R. n. 28/2006 - Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare", applicando condizioni contrattuali, normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal contratto collettivo nazionale di lavoro, assolvendo, altresì, a tutti i conseguenti oneri, previdenziali, assicurativi e similari.

L'aggiudicatario deve applicare nei riguardi del proprio personale, soci (se in forma cooperativa) o dipendenti, tutte le leggi, regolamenti e disposizioni dei contratti di lavoro, sia per quanto concerne gli aspetti normativi e salariali, sia per gli obblighi ed oneri previdenziali ed assicurativi disciplinanti i rapporti di lavoro della categoria, con espresso esonero da parte dell'Amministrazione comunale di ogni responsabilità in merito.

L'aggiudicataria assume piena ed esclusiva responsabilità in ordine all'integrale osservanza ed applicazione di tutte le norme contenute nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti delle imprese del settore ed in ogni altro accordo decentrato a livello territoriale ed aziendale, se migliorativo dei precedenti, in vigore per il tempo e nelle località in cui si svolge il servizio, nonché di ogni condizione risultante da successive modifiche od integrazioni. I contratti collettivi andranno applicati anche dopo la scadenza, fino a sostituzione o rinnovo degli stessi. Il mancato rispetto dei contratti collettivi, giudizialmente e definitivamente accertato, sarà oggetto di risoluzione del contratto.

Si impegna, inoltre, a rispettare lo Statuto dei Lavoratori ed a risolvere eventuali controversie davanti al giudice del Lavoro previa conciliazione. Il Comune è estraneo ad ogni controversia che dovesse insorgere tra l'impresa ed il personale impiegato nei servizi.

La ditta dovrà inoltre garantire al proprio personale la massima informazione circa le modalità di svolgimento del servizio e le norme contenute nel presente capitolato, sollevando pertanto il Comune da oneri di istruzione del personale incaricato; il personale della ditta dovrà osservare diligentemente gli oneri e le norme previste dal presente capitolato ed attuare gli indirizzi indicati dall'Amministrazione.

Responsabilità della ditta è il controllo del possesso delle certificazioni sanitarie previste dalle normative vigenti; le certificazioni dovranno essere conservate presso le strutture, a disposizione per la visione da parte del personale direttivo della struttura e di quello a ciò abilitato a norma di legge.

La Ditta appaltatrice si impegna a garantire la stabilità del personale, fatti salvi i casi dovuti a fatti imprevedibili o concordati con l'Amministrazione, assicurando in tal modo continuità relazionale con gli utenti del servizio.

In caso d'ineadeguatezza, costituita da carenze nella capacità relazionale e/o da mancanza di onestà e moralità accertata in base a riscontri oggettivi anche su segnalazione dell'utenza, negligenza operativa, imperizia ed inosservanza dei propri compiti verso l'utente, l'aggiudicatario provvederà all'immediata sostituzione dell'operatore con altro personale avente i requisiti professionali richiesti **entro un tempo massimo di cinque giorni**.

In caso di ripetute ed accertate inadempienze e anche nel caso in cui si sia determinata una condizione di incompatibilità ambientale per l'operatore comunque lesiva del buon andamento del servizio, su richiesta scritta e motivata del Responsabile dell'Ufficio Istruzione inoltrata all'impresa, gli operatori dovranno essere allontanati dall'esecuzione del servizio; in tale evenienza l'appaltatore si impegna a sostituire il personale impiegato con altro personale della medesima qualifica, dandone immediata comunicazione, come sopra detto.

Il rifiuto alla sostituzione da parte dell'impresa potrà comportare la rescissione del contratto.

Con riferimento alle sostituzioni e al turn over:

- a) l'aggiudicatario deve garantire la sostituzione del personale assente, anche per un solo giorno, per malattia, ferie ed altre cause di forza maggiore, con operatori con la stessa qualifica di quelli sostituiti. Le eventuali sostituzioni o modificazioni dovranno essere comunicate al Responsabile dell'Ufficio Istruzione;
- b) l'aggiudicatario deve garantire la piena e pronta disponibilità di operatori supplenti in sostituzione dei titolari, con le medesime caratteristiche professionali ed in possesso dei requisiti previsti, allo scopo di consentire in qualunque momento le necessarie sostituzioni degli operatori assenti secondo le modalità previste nel presente capitolato;
- c) l'aggiudicatario, in caso di sostituzione del personale per causa di forza maggiore (decesso, maternità, dimissioni,...), è tenuto a segnalare tempestivamente e con comunicazione preventiva scritta la sostituzione definitiva, o superiore ad un mese, allegando il relativo titolo professionale. La comunicazione dovrà essere inoltrata con almeno 10 giorni di anticipo al Responsabile dell'Ufficio comunale;
- d) l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare la totale copertura degli orari del servizio anche nei casi in cui il personale, per imprevisti non possa completare il proprio turno di lavoro, provvedendo alle necessarie sostituzioni dei lavoratori assenti.

Per effetto del contratto nessun rapporto di lavoro subordinato, a tempo determinato o indeterminato, viene instaurato tra l'Amministrazione aggiudicatrice ed il personale dell'aggiudicataria, la quale solleva l'Amministrazione da ogni e qualsiasi pretesa che possa essere avanzata da detto personale nei loro confronti.

ART. 14 - REFERENTE DELLA DITTA

L'impresa aggiudicataria si impegna a indicare un referente, che sarà l'interlocutore principale della stazione appaltante, di cui dovrà fornire, subito dopo l'aggiudicazione, nome, indirizzo, numero di telefono e tutte le informazioni utili a rintracciarlo in caso di necessità.

Il referente sarà tenuto alla vigilanza sul regolare svolgimento delle prestazioni secondo le modalità stabilite dall'appalto stesso. Egli farà da tramite tra l'Istituto scolastico/utenti, la Ditta aggiudicataria e l'Ufficio Istruzione.

ART. 15 - RISPETTO DELLA NORMATIVA IN MATERIA DI MIGLIORAMENTO E TUTELA DELLA SALUTE DEI LAVORATORI

L'aggiudicataria provvederà in autonomia, con propri mezzi e personale, ad adempiere, prima di dar corso alle attività, a quanto previsto dalla Legge 81/2008 s.m.i. e leggi collegate, con particolare attenzione per le disposizioni in materia dei dispositivi di protezione individuali e in materia di sicurezza dei luoghi di lavoro e delle attrezzature o macchine usate per lo svolgimento delle attività oggetto del presente affidamento.

L'aggiudicataria dovrà dichiarare alla stipulazione del contratto di conoscere le leggi che regolano lo stesso in materia degli adempimenti previsti dalla legge 81/2008, successive modificazioni e leggi collegate, e dichiarare di accettarne in toto gli oneri derivatigli in quanto datore di lavoro dei propri lavoratori (come da definizione della legge 81/2008), oltre che di accettare la piena delega a datore di lavoro solo ed

esclusivamente in relazione a quanto dettato dagli adempimenti della legge 81/2008, e successive modificazioni, per le aree nelle quali si svolgono le attività oggetto del presente contratto, predisponendo ivi tutte le tutele del caso.

L'operatore economico aggiudicatario è tenuto, altresì, ad assicurare il personale addetto contro gli infortuni e si obbliga a far osservare scrupolosamente le norme antinfortunistiche e a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni, in conformità alle vigenti norme di legge in materia. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e sicurezza di cui al presente articolo, determinano, senza alcuna formalità, la risoluzione del contratto.

Prima della stipulazione del contratto, l'Appaltatore dovrà presentare la propria valutazione dei rischi con relativo piano di sicurezza ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e s.m.i. nonché provvedere agli ulteriori adempimenti ivi previsti.

ART. 16 - COPERTURA ASSICURATIVA RISCHI

È a carico dell'appaltatore ogni responsabilità sia civile sia penale derivante allo stesso ai sensi di legge nell'espletamento dell'attività richiesta dal presente capitolato. L'appaltatore prima dell'inizio del servizio dovrà consegnare al Comune le seguenti polizze assicurative, con specifico riferimento al presente appalto, stipulate con una primaria compagnia di assicurazione operante almeno a livello nazionale, che dovranno essere mantenute in vigore per tutta la durata contrattuale:

- a copertura della responsabilità civile automezzi (RCA): massimale unico per sinistro e per mezzo non inferiore a 5 milioni di euro, ferma restando l'intera responsabilità della ditta anche per gli eventuali maggiori danni eccedenti i massimali assicurati; la polizza assicurativa deve dare copertura per il numero dei posti omologati;
- copertura delle responsabilità civili per danni a terzi (RCT), a ulteriore garanzia per tutte le prestazioni non coperte dall'assicurazione obbligatoria RCA dei mezzi, ivi compresi i danni a beni mobili ed immobili di proprietà comunale, e per i prestatori d'opera dipendenti e parasubordinati (RCO), nelle quali venga esplicitamente indicato che il Comune viene considerato "terzo" a tutti gli effetti, con massimale minimo di:
 - 5 milioni di euro per sinistro, qualunque sia il numero delle persone che abbiano sofferto danni per morte o lesioni personali o abbiano subito danni a cose di loro proprietà, con il limite minimo di 2 milioni di Euro per ogni persona deceduta o che abbia subito lesioni personali e di 1 milioni di Euro per danni a cose, relativamente alla Responsabilità civile verso terzi (RCT);
 - 5 milioni di euro per sinistro, qualunque sia il numero dei prestatori d'opera infortunati, con il limite minimo di 2 milioni di Euro per ogni infortunato, relativamente alla Responsabilità civile verso prestatori d'opera (RCO).

L'anzidetta polizza dovrà prevedere l'estensione dell'assicurazione alla responsabilità civile personale dei dipendenti (compresi i parasubordinati) e dei collaboratori che, in relazione all'attività oggetto dell'appalto, prestano la loro opera a qualunque titolo per conto della ditta appaltatrice. I massimali previsti dalle polizze non sono da ritenersi in alcun modo limitativi della responsabilità assunta dalla ditta appaltatrice sia nei confronti di terzi, compresi i trasportati, sia nei confronti dell'Ente.

Restano ad esclusivo carico della ditta appaltatrice gli importi dei danni rientranti nei limiti delle eventuali franchigie previste dalle prescritte polizze.

In alternativa alla stipulazione della polizza di responsabilità civile, il prestatore di servizi potrà dimostrare l'esistenza di una polizza RC, già attivata, avente le medesime caratteristiche; in tal caso, dovrà produrre un'appendice alla stessa nella quale si espliciti che la polizza in questione copre per l'intera durata del contratto di appalto anche il servizio in oggetto svolto per conto dell'Amministrazione aggiudicatrice, precisando che il massimale non è inferiore a quello da questa richiesto.

ART. 17 – RESPONSABILITÀ DELL'AFFIDATARIO

La ditta aggiudicataria solleva la stazione appaltante da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendo a proprio carico ogni onere relativo, per cui nessun rapporto diretto con il Comune potrà mai essere configurato.

La stazione appaltante è, altresì, esonerata da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'affidatario per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, restando del tutto estraneo ai rapporti, ivi compreso qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi fra l'affidatario ed il personale dipendente.

Art. 18 OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

Il Comune mantiene le funzioni di indirizzo, coordinamento e controllo del servizio; in particolare restano di competenza comunale:

- l'individuazione delle fasce orarie e del calendario di svolgimento del servizio e le eventuali sospensioni dello stesso;
- la raccolta delle iscrizioni al servizio, la determinazione degli ammessi e dei non ammessi, la redazione degli elenchi degli iscritti ammessi, da consegnare alla ditta;
- le eventuali sospensioni degli utenti dal servizio;
- eventuali provvedimenti disciplinari a carico degli utenti del servizio;
- la determinazione delle tariffe a carico degli utenti;
- la risoluzione delle controversie tra ditta, utenti, famiglie, insegnanti e terzi in genere.

L'Amministrazione si impegna a:

- garantire la corresponsione dell'importo nelle forme e nei modi previsti dal presente Capitolato e dalla normativa vigente;
- comunicare al concessionario, con congruo anticipo, eventuali variazioni o integrazioni del Piano di lavoro.

ART. 19 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

A garanzia del mancato o inesatto adempimento di tutti gli obblighi contrattuali, la ditta affidataria è tenuta a prestare, prima della stipulazione del contratto, garanzia definitiva a sua scelta sotto forma di cauzione o fideiussione con le modalità di cui all'articolo 93, co. 2, 3, 4, del Codice, pari al 10% dell'importo contrattuale ovvero alle ulteriori percentuali nelle ipotesi indicate dall'art. 103, co. 1, dello stesso Codice.

Alla garanzia definitiva, che dovrà essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze, si applicano le riduzioni previste dall'art. 93, co. 7 del Codice.

La mancata costituzione della garanzia determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

Lo svincolo della cauzione avverrà a fine rapporto contrattuale, una volta adempiute le prestazioni contrattuali.

ART. 20 – SUBAPPALTO

L'intendimento di avvalersi di eventuali subappalti deve essere espresso all'atto dell'offerta nei modi di legge, pena l'inammissibilità del ricorso al subappalto stesso.

L'effettivo ricorso al subappalto è comunque sottoposto alle condizioni e modalità previste dall'art. 105 del D.Lgs. n. 50/2016. La Stazione Appaltante ammette il subappalto purché in sede di documentazione amministrativa, pena l'impossibilità di usufruirne e senza possibilità di soccorso istruttorio al riguardo, l'operatore economico indichi le parti di commessa che intende subappaltare, ex art. 105 comma 4, lett. c) D. Lgs. n. 50/2016 e purché, all'atto della stipula del contratto del presente appalto, il subappaltatore detenga i requisiti di cui all'art. 105, comma 4, lett. b) D. Lgs. n. 50/2016, fatta salva la possibilità di cui successivo comma 12.

Il subappalto non comporta modificazione agli obblighi ed oneri della ditta appaltatrice, la quale rimane responsabile nei confronti del Comune della perfetta esecuzione del contratto anche per la parte subappaltata. In ogni caso l'Amministrazione Comunale rimane estranea al rapporto contrattuale tra l'appaltatore ed il sub appaltatore, per cui tutti gli adempimenti di legge e responsabilità contrattuali, nessuna esclusa, faranno capo esclusivamente all'appaltatore. Per le prestazioni rese nell'ambito del

subappalto, l'appaltatore è responsabile in solido dell'osservanza dei contratti collettivi e degli adempimenti in materia di sicurezza previsti dalla normativa vigente da parte del subappaltatore nei confronti dei propri dipendenti.

ART. 21 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria dovrà produrre, prima della stipula del contratto, la seguente documentazione in originale o copia conforme:

- a) contratto di acquisto, locazione o altro titolo legittimo comprovante la disponibilità per l'intera durata del servizio degli automezzi offerti in sede di gara (in possesso delle caratteristiche dichiarate nell'offerta tecnica);
- b) libretto di circolazione del mezzo attestante l'immatricolazione ai sensi dell'art. 1, comma b) del D.M. 31.1.1997 (Disposizioni in materia di trasporto scolastico);
- c) licenze, concessioni e autorizzazioni prescritte dalle leggi e dai regolamenti vigenti in materia;
- d) polizze assicurative RCA/RCT/RCO per i mezzi utilizzati nell'espletamento del servizio, da stipularsi con primario Istituto assicurativo, con i massimali indicati nell'art. 14;
- e) elenco del personale da adibire al servizio con la qualifica di autista o accompagnatore corredato da copia della documentazione comprovante il possesso dei requisiti richiesti;
- f) garanzia definitiva di cui al precedente art. 16;
- g) Documento di Valutazione dei Rischi, ai sensi dell'art. 26 del D.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.;

La mancata produzione della suddetta documentazione nel termine di 10 (dieci) giorni dalla richiesta da parte dell'Ufficio e/o l'esito negativo dell'esame della medesima documentazione comporterà la revoca dell'aggiudicazione e il contestuale incameramento della cauzione provvisoria, salvo il risarcimento del maggior danno.

Verificati i requisiti previsti dal disciplinare di gara ed acquisita la documentazione necessaria, l'aggiudicatario verrà convocato, a mezzo raccomandata a.r., nel giorno, ora e sede indicata, per la stipulazione del contratto. Decorso il termine la ditta si intenderà rinunziataria e si procederà nei suoi confronti come per legge.

Tutte le spese di contratto, inerenti e consequenziali, compresa la registrazione nonché ogni altra imposta o tassa, sono a carico dell'aggiudicatario.

ART. 22 - ESECUZIONE DEL SERVIZIO IN PENDENZA DI STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Ai sensi dell'art. 8 della L. n. 120/2020, l'Amministrazione comunale si riserva di dare avvio alla prestazione contrattuale in via d'urgenza, anche in pendenza della stipulazione del contratto e, comunque, dopo:

1. la trasmissione della documentazione richiesta dall'Amministrazione comunale e di ogni altra autorizzazione, certificazione o titolo abilitativo previsto dalla normativa vigente per lo svolgimento dei servizi oggetto dell'appalto;
2. la comunicazione del nominativo e dei recapiti del Referente del servizio;
3. copia delle polizze assicurative;
4. la costituzione di cauzione definitiva;
5. la presentazione del Piano della sicurezza aziendale.

Art. 23 CESSIONE

È vietato cedere anche parzialmente i servizi, pena l'immediata risoluzione del contratto e la perdita della garanzia a titolo di risarcimento dei danni e delle spese causate al Comune e fatti salvi i maggiori danni accertati. Non sono considerate cessioni, ai fini del presente appalto, le modifiche di sola denominazione sociale o di ragione sociale o i cambiamenti di sede, purché il nuovo soggetto espressamente venga indicato subentrante nel contratto in essere con il Comune.

Nel caso di cessioni di azienda, trasformazioni, fusioni o scissioni d'impresa si applica quanto previsto dall'art. 106 c.2 lett. d) n. 2 del D. Lgs. n. 50/2016.

ART. 24 - RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In caso di inadempienza e negligenza in genere nell'esecuzione degli obblighi contrattuali il Comune si riserva la facoltà di risolvere il contratto in qualunque tempo, senza alcun genere di indennità e compenso per l'appaltatore, nei tempi, modi e condizioni previsti nel contratto e fatto comunque salvo quanto già disposto in precedenti articoli del presente capitolato. Possono costituire causa di risoluzione, oltre a quanto ordinariamente previsto dalla normativa vigente in materia e fatto salvo quanto disposto dai precedenti articoli del presente capitolato:

1. la cessione in tutto o in parte dell'appalto di cui al presente capitolato;
2. il ricorso al subappalto non dichiarato in sede di offerta;
3. gravi irregolarità che possano arrecare danno agli utenti dei servizi o, anche indirettamente, al Comune;
4. l'inosservanza ripetuta delle prescrizioni del Comune volte ad assicurare la regolarità dei servizi, la sicurezza degli utenti, il rispetto di leggi, regolamenti e del presente capitolato;
5. pregressa applicazione di almeno 3 penali in un anno o 10 penali per l'intera durata del contratto;
6. il mancato possesso o la perdita dei requisiti previsti per legge per lo svolgimento dei servizi oggetto del presente appalto;
7. frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
8. la violazione dell'obbligo di permettere al Comune di vigilare sul corretto svolgimento dei servizi;
9. il ripetuto mancato rispetto delle condizioni offerte;
10. il mancato svolgimento dei servizi richiesti, in tutto o in parte
11. irregolarità amministrative e/o contabili che compromettano la regolare esecuzione del servizio;
12. la mancata regolarizzazione della posizione della Ditta, in caso di mancato rispetto degli obblighi contributivi e tributari previsti per legge;
13. morte dell'appaltatore, qualora l'Amministrazione non reputi opportuno continuare il rapporto con gli eredi;
14. dichiarazione di fallimento o assoggettamento ad altre procedure concorsuali dell'impresa aggiudicataria, ovvero sottoposizione della stessa ad atti di sequestro e/o pignoramento;
15. mancato assolvimento agli obblighi assicurativi di cui al presente capitolato;
16. gravi violazioni alla legislazione vigente sulla sicurezza e salute sul lavoro e sulla tutela ambientale.

Ravvisata la sussistenza di una delle cause di risoluzione sopra descritte, l'Amministrazione la contesterà per iscritto alla controparte, che avrà dieci giorni di tempo per produrre eventuali contro deduzioni. Decorso tale termine e ritenuto di non accogliere le eventuali contro deduzioni, il contratto si intenderà risolto di diritto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

Oltre che nei casi previsti dalla vigente normativa, la ditta incorre nella decadenza dall'affidamento del servizio quando venga a perdere i requisiti di idoneità per l'accesso alla professione di trasportatore di viaggiatori su strada.

La risoluzione del contratto comporterà la perdita della garanzia definitiva prestata per l'esecuzione del contratto, il rimborso di eventuali maggiori oneri sostenuti dalla Committenza, nonché il risarcimento di tutti i danni, diretti ed indiretti che la Committenza deve sopportare per il rimanente periodo contrattuale a seguito dell'affidamento dell'appalto ad altra/e ditta/e. In caso di scioglimento del contratto, la Ditta assegnataria è comunque tenuta a proseguire l'incarico fino a nuova assegnazione.

ART. 25 - FATTURE E PAGAMENTO

Il pagamento del corrispettivo dovuto all'aggiudicatario per il servizio di cui al presente appalto verrà effettuato a seguito di presentazione di regolari fatture elettroniche, presentate mensilmente e posticipatamente all'effettuazione del servizio, con indicazione del mese di riferimento.

Il corrispettivo è determinato dal numero di ore effettivamente lavorate e dalla quota parte mensile di ogni singola voce di costo che concorre a formare l'offerta economica e verrà calcolato, forfettariamente, suddividendo l'importo contrattuale annuale in n. 8 mensilità (da ottobre a maggio di ogni anno scolastico; eventuali migliorie offerte in sede di gara – anticipo/posticipo servizio - non saranno oggetto di fatturazione).

Con i corrispettivi si intendono interamente compensati dal Comune tutti i servizi, le prestazioni, le spese accessorie necessarie per la perfetta esecuzione dell'affidamento, qualsiasi onere, espresso e non dal presente capitolato, inerente e conseguente al servizio di cui si tratta.

Le fatture elettroniche dovranno essere inviate mensilmente e indicare il Codice Identificativo di Gara (C.I.G.) fornito in precedenza.

Il pagamento delle fatture avverrà entro 30 giorni dalla trasmissione con le modalità previste per la tracciabilità dei pagamenti.

Le fatture, redatte in formato elettronico secondo le norme fiscali in vigore, saranno intestate al Comune di San Giorgio Jonico e riporteranno tutte le indicazioni richieste per l'accettazione delle fatture elettroniche. Il codice univoco è: EXQGAN.

Si informa altresì che il Comune di San Giorgio Jonico rientra nel regime di cui all'art.1, comma 629 lettera b), della legge 23 dicembre 2014 n. 190 (Split Payment).

Nella fattura dovrà essere obbligatoriamente inserita l'annotazione "SCISSIONE DEI PAGAMENTI", così come disposto dall'art. 2 del Decreto del Ministero dell'Economia e delle Finanze del 23/01/2015.

Tutte le fatture emesse dovranno essere predisposte nel rispetto delle disposizioni previste dalla citata normativa.

L'Amministrazione Comunale provvederà al pagamento della sola base imponibile al netto di eventuali note di accredito, provvedendo successivamente al versamento dell'IVA esposta in fattura.

Dal pagamento del corrispettivo sarà detratto l'importo delle eventuali penalità applicate per inadempienza a carico della ditta aggiudicataria e quant'altro dalla stessa dovuto.

In applicazione dell'art. 30, co. 5-bis, del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., sull'importo netto progressivo delle prestazioni sarà operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute potranno essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Al fine di poter verificare il rispetto delle disposizioni vigenti in materia di trattamento retributivo e contributivo nei confronti del personale impiegato nell'appalto, la ditta affidataria dovrà produrre, contestualmente alla fattura relativa alla seconda mensilità del servizio espletato e ogni qualvolta la stazione appaltante lo riterrà opportuno, la seguente documentazione:

- copia dei contratti individuali di lavoro sottoscritti con il personale impiegato nel servizio, conformi alle disposizioni di cui agli artt. 8, 10 e 11 del presente Capitolato;
- copia della busta paga di ogni lavoratore, con allegato il documento attestante l'effettivo pagamento del compenso mensile spettante, al fine di verificare il numero di ore retribuite rispetto a quelle effettivamente lavorate, e l'applicazione del C.C.N.L.;
- copia dei documenti attestanti il versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e fiscali di ogni operatore impiegato per lo svolgimento del servizio (Mod. F24 o altro).

In caso di ritardo nel pagamento delle retribuzioni dovute al personale dipendente impiegato nell'esecuzione del servizio, l'ente attiverà l'intervento di cui all'art. 30, co. 6 del suddetto Codice.

L'Amministrazione comunale si riserva, ogni qualvolta lo ritenesse opportuno, di richiedere copia dei contratti individuali di lavoro e delle buste paga mensili, al fine di verificare il numero di ore di lavoro contrattualizzate, rispetto a quelle effettivamente lavorate, e l'applicazione del C.C.N.L.

Art. 26 - REVISIONE DEI PREZZI

Per ogni anno di durata dell'appalto successivo al primo, è consentita la revisione periodica del corrispettivo a carico del committente ai sensi dell'art. 106 c.1 lett. a) del D. Lgs. n. 50/2016.

La revisione annuale, verrà determinata in funzione della variazione, su base annua, dell'"Indice per le famiglie di operai e impiegati FOI (senza tabacchi)" di cui alla tabella ISTAT FOI(nt), pubblicata da ISTAT entro i primi mesi di ogni anno.

Non verranno concessi aumenti retroattivi. La revisione dovrà essere richiesta dalla Ditta mediante posta elettronica certificata entro il 30 giugno di ogni anno e produrrà effetto dal successivo mese di settembre, subordinatamente all'adozione, da parte dell'Amministrazione Comunale, di apposito atto. Il relativo procedimento avrà termine decorsi 30 giorni dal ricevimento della richiesta di revisione, fermi restando i termini annuali di riferimento su indicati. La mancata richiesta entro i termini sopra riportati si intenderà come conferma dei corrispettivi vigenti.

ART. 27 – OBBLIGHI IN MATERIA DI TRACCIABILITÀ FINANZIARIA

La Ditta in caso di aggiudicazione si impegna ad assolvere tutti gli obblighi in materia di tracciabilità dei movimenti finanziari di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i.

Il mancato rispetto degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, oltre alle sanzioni specifiche, comporta la nullità assoluta del contratto, nonché determina la risoluzione di diritto del contratto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

In particolare, la ditta dovrà:

- utilizzare per tutte le transazioni relative al presente appalto, comprese le transazioni verso i propri subcontraenti, il/i conto/i corrente/i dedicato/i alle commesse pubbliche,
- inserire nei contratti sottoscritti con i subcontraenti, a pena nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge sopra richiamata;
- dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante e alla Prefettura – Ufficio Territoriale del Governo della Provincia ove ha sede la Stazione Appaltante, qualora avesse notizia dell'inadempimento della propria controparte agli obblighi di tracciabilità finanziaria di cui all'art. 3 legge 136/2010;
- qualora nel corso dell'appalto si dovessero registrare modifiche rispetto ai dati comunicati in sede di stipulazione contrattuale, darne comunicazione alla Stazione appaltante entro 7 giorni;
- riportare il codice CIG assegnato in tutte le comunicazioni e operazioni relative alla gestione contrattuale e, in particolare, nelle fatture che verranno emesse.

ART. 28 – VIGILANZA DELL'AMMINISTRAZIONE

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di procedere in qualsiasi momento, attraverso il proprio Responsabile di Servizio, o da suo delegato, ai controlli ritenuti necessari relativamente all'andamento del servizio, al parco mezzi e al personale impiegato. Il controllo sarà esercitato per ciò che attiene in particolare al rigoroso rispetto degli obblighi derivanti all'aggiudicatario dal presente Capitolato e l'Amministrazione potrà disporre di sopralluoghi, ispezioni, verifiche, ecc... In nessun caso l'espletamento di tali funzioni può essere invocato dall'aggiudicatario o dal personale da esso dipendente, quale motivo di esonero o limitazione di responsabilità. Il Responsabile del Servizio, o suo delegato, con funzioni di vigilanza e controllo ha libero accesso agli impianti ed alle vetture dietro esibizione di apposita tessera di riconoscimento. L'aggiudicatario ha l'obbligo di agevolare l'esercizio dell'attività di verifica di cui trattasi consentendo l'esame dei mezzi e degli impianti, nonché consentendo l'accesso alla documentazione dell'Azienda relativa alla gestione del servizio oggetto del presente contratto, compresi i documenti contabili e le buste paga dei dipendenti.

ART. 29 - INADEMPIENZE DELL'AGGIUDICATARIO E PENALITA'

L'appaltatore è responsabile delle prestazioni assegnate e risponde di eventuali danni conseguenti a mancati adempimenti, al loro parziale assolvimento, al loro non corretto adempimento, dipendenti dall'appaltatore stesso.

Salvo quindi più gravi e diverse sanzioni previste dalle norme di legge e/o dagli altri articoli del presente capitolato, qualora al Comune risultino inadempienze di qualsivoglia natura, inosservanze del capitolato, circostanze che possano causare disservizio o disagio agli utenti, imputabili alla responsabilità dell'appaltatore, queste verranno direttamente contestate al responsabile dell'appalto. Nel caso in cui dall'inadempienza possa derivare alla ditta l'applicazione di una penale, la contestazione avverrà per iscritto, con facoltà di controdeduzione da parte della ditta entro 15 giorni dal ricevimento della contestazione. Nel caso in cui il Comune valuti non accolte le controdeduzioni presentate dalla ditta, la sanzione sarà considerata come definitivamente accertata. In questo caso, nel termine dei successivi 15 giorni dal ricevimento della controdeduzione, il Comune comunicherà alla ditta l'applicazione della sanzione e l'ammontare della penale. L'importo sarà trattenuto sull'ammontare delle fatture non ancora pagate e, in mancanza, sulla cauzione definitiva.

Nei casi di inadempimento degli obblighi contrattuali che non comportino la risoluzione ai sensi dell'art. 22, all'impresa appaltatrice, indipendentemente dall'eventuale applicazione delle sanzioni previste dal Codice della Strada, potrà essere irrogata una penale di entità variabile da un minimo di € 100,00 (cento) ad un massimo di € 5.000,00 (cinquemila) per ogni singola infrazione.

Si riporta di seguito l'elenco delle violazioni con la relativa sanzione:

- mancato rispetto dei punti di fermata stabiliti in accordo con l'Amministrazione € 100,00;

- mancato rispetto dell'obbligo di arrivo presso le sedi scolastiche entro gli orari previsti per il regolare inizio delle lezioni, fatti salvi i casi di forza maggiore € 100,00;
- assenza dell'accompagnatore per ogni corsa di andata o ritorno € 500,00;
- trasporto di utenti superiore a quello consentito per singolo automezzo € 100,00;
- utilizzo di automezzo non idoneo € 5.000,00;
- trasporto promiscuo di utenti del servizio in oggetto con altri utenti € 500,00;
- sospensione ingiustificata di ogni singola corsa di andata o ritorno € 500,00;
- per infrazioni reiterate, dalla terza volta e per tutte le successive € 1.000,00;
- infrazioni che pregiudichino lo svolgimento del servizio o la sicurezza degli utenti o che comunque abbiano comportato gravi disagi agli utenti, e fatta salva la risoluzione del contratto in danno in casi di particolare gravità € 1.500,00;
- mancato rispetto delle condizioni proposte in sede di gara nell'offerta tecnica, € 1.500,00.

Per l'applicazione delle penali di cui trattasi, in caso di inadempienza da parte della ditta appaltatrice, il Comune potrà rivalersi sulla garanzia, senza bisogno di formalità di sorta, salvo la facoltà di avanzare richieste di risarcimento per danni ulteriori.

Se la ditta sarà sottoposta nell'arco di un anno a n. tre penali o nell'arco dell'intera durata contrattuale a dieci penali, sarà facoltà del Comune stesso risolvere il contratto.

Per l'accertamento dell'inadempienza l'Amministrazione potrà tenere conto anche delle segnalazioni provenienti dai familiari degli utenti.

Art. 30 - ESECUZIONE IN DANNO

Qualora l'impresa appaltatrice si riveli inadempiente, anche solo parzialmente, agli obblighi derivanti dall'esecuzione del contratto, l'Amministrazione appaltante avrà facoltà di richiedere ad altra impresa l'esecuzione parziale o totale del servizio rimasto non eseguito, addebitando i relativi costi all'aggiudicatario.

Resta in ogni caso fermo il diritto al risarcimento dei danni che possono essere derivati all'Amministrazione e a terzi in dipendenza dell'inadempimento.

ART. 31 - RECESSO

L'Amministrazione si riserva la facoltà di esercitare il diritto di recesso di cui all'art.1671 C.C., in qualunque tempo e fino al termine del servizio, qualora intenda provvedere diversamente in merito all'esecuzione del servizio o per altre cause sopravvenute e imprevedibili che non consentono di far fronte agli oneri contrattuali.

Il recesso dovrà essere esercitato conformemente alle disposizioni dettate dall'art. 109 del D.Lgs. n. 50/2016 recante il Codice dei contratti, cui espressamente si rinvia.

L'aggiudicataria può richiedere il recesso in caso d'impossibilità ad eseguire i servizi per causa non imputabile alla stessa secondo le disposizioni del Codice civile.

ART. 32 - TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi e per gli effetti del Regolamento UE 2016/679e della relativa normativa interna, di cui ai D.Lgs. n. 196/2003 e n. 101/2018, i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

ART. 33 - SPESE, IMPOSTE E TASSE

Tutte le spese, imposte e tasse inerenti al contratto, saranno a carico dell'operatore economico aggiudicatario.

Per quanto riguarda l'I.V.A. si fa espresso rinvio alle disposizioni di legge in materia.

Art. 34 - ELEZIONE DI DOMICILIO

Per tutti gli effetti del contratto (giudiziali ed extragiudiziali) la Ditta appaltatrice elegge domicilio legale nella Provincia di Taranto

ART. 35 - FORO COMPETENTE

È espressamente escluso il ricorso a collegio arbitrale rimandandosi la risoluzione delle vertenze al giudice ordinario. Per ogni controversia che dovesse insorgere tra le parti in dipendenza del presente Capitolato Speciale d'appalto e del contratto le parti concordano nel riconoscere la competenza esclusiva del Foro di Taranto.

ART. 36 - RINVIO

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente Capitolato si rimanda alle disposizioni in materia contenute nella normativa vigente.

Il Responsabile del III Settore del Comune di San Giorgio Ionico
Dott.ssa Patrizia Palma