

MODELLO A

N.B. Il presente modello è predisposto sulla base delle informazioni contenute nella **SCHEDA INFORMATIVA** allegata a cui si fa rinvio per la corretta compilazione dell'istanza di ammissione all'Istituto del Baratto Amministrativo per l'anno 2025.

ISTANZA "BARATTO AMMINISTRATIVO" anno 2025

Al Funzionario Responsabile
Servizio Tributi
del Comune di
SAN GIORGIO JONICO

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ il _____, residente in _____
alla via _____ n. _____ CF: _____
tel./cell. _____, e-mail **(dato obbligatorio pena inammissibilità dell'istanza):**
_____@_____, in qualità di contribuente TARI, residente in
San Giorgio Jonico, di età non superiore ai 65 anni ed indicatore ISEE non superiore ad € 5.000,00,
avendo tributi TARI **non pagati** per il corrente anno d'imposta 2025 nei confronti del Comune di San
Giorgio Jonico

CHIEDE

di poter usufruire dell'agevolazione prevista all'art. 29 del Regolamento TARI, approvato con delibera C.C. n. 11 del 27/04/2023, mediante la partecipazione ad attività di pulizia, manutenzione, abbellimento di aree verdi, piazze, strade di proprietà comunale (di cui al punto C della **scheda informativa predisposta dall'Ufficio LLPP**) e consistenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nella rimozione di erbe infestanti, nella raccolta di foglie secche, in piccoli interventi di rimozione di rifiuti (cartacce, lattine, ecc..), a fronte del pagamento parziale o totale per l'anno 2025 delle somme dovute a titolo di TARI, per max € 600,00 per famiglia, al netto del bonus sociale e della/e riduzione/i prevista/e dalla deliberazione C.C. n. 22 del 26/06/2025, come è stata ricevuta a titolo di acconto per € _____ oltre al saldo, come verrà determinato in base alle tariffe approvate per il 2025 con la medesima deliberazione. A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con DPR 28.12.2000 n.445, per coloro che rendono dichiarazioni mendaci, formano atti falsi o ne fanno uso,

DICHARA

1. di aver preso visione e di accettare i contenuti della **scheda informativa** allegata al presente modello di istanza per l'ammissione all'Istituto del Baratto Amministrativo per l'anno 2025;
2. di aver preso visione e di accettare le modalità di svolgimento delle attività indicate e descritte al punto C della **scheda informativa** quali uniche attività da svolgersi per usufruire dei benefici dell'Istituto del Baratto Amministrativo;
3. di essere in possesso della idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche delle attività da svolgersi indicate e descritte al punto C della **scheda informativa**;
4. di essere consapevole e di accettare, pena il rigetto dell'istanza, che l'Amministrazione inoltrerà tutte le comunicazioni afferenti l'istituto del Baratto Amministrativo all'indirizzo e-mail sopra indicato;
5. che il nucleo occupante l'abitazione di residenza, si compone delle seguenti persone, oltre al dichiarante:

	COGNOME E NOME	LUOGO DI NASCITA	DATA DI NASCITA	Relazione di parentela
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				

6. che ai fini della predisposizione della graduatoria prevista dall'art. 6 del Regolamento Comunale in materia, di avere un **punteggio** pari a _____, calcolato in base alla tabella ivi indicata, di seguito riportata:

	<i>Punti</i>
<i>ISEE sino a € 2.000,00</i>	<i>10</i>
<i>ISEE da 2.000,01 sino a € 3.000,00</i>	<i>8</i>
<i>ISEE da € 3.000,01 sino a € 4.000,00</i>	<i>6</i>
<i>ISEE da € 4.000,01 sino a € 5.000,00</i>	<i>4</i>
<i>Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)</i>	<i>2</i>
<i>Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)</i>	<i>1</i>
<i>nuclei monogenitoriali con minori a carico</i>	<i>3</i>
<i>nuclei familiari con 3 o più figli minori a carico</i>	<i>4</i>
<i>Contribuenti beneficiari per lo stesso anno di imposta di misure di sostegno al reddito quali controprestazioni di attività di pubblica utilità svolte in favore dell'Ente (es.ser. civico, cantieri di cittadinanza)</i>	<i>-2</i>
<i>Contribuenti che usufruiscono per lo stesso anno di imposta della riduzione prevista dall'art. 22 co. 1 del vigente Regolamento TARI che rientrano nella prima fascia di reddito (riduzione 80%)</i>	<i>-5</i>
<i>Contribuenti che usufruiscono per lo stesso anno di imposta della riduzione prevista dall'art. 22 co. 1 del vigente Regolamento TARI che rientrano nella seconda fascia di reddito (riduzione 50%)</i>	<i>-3</i>

7. che l'attività assegnata al richiedente il baratto amministrativo sarà svolta dal sottoscritto o, in sua vece*, dal Sig./ra _____, componente del suo nucleo familiare di età compresa tra i 18 e 65 anni;

* (Qualora il richiedente reputi di non poter effettuare in prima persona le attività oggetto di Baratto Amministrativo di cui punto C della scheda informativa, **al momento dell'istanza deve indicare il nominativo della persona, componente del suo nucleo familiare** che le svolgerà in sua vece purché di età compresa tra 18 e 65 anni ed in possesso della idoneità psico -fisica in relazione alle attività oggetto di Baratto Amministrativo previste per l'anno 2024: **in questo caso l'istanza** di poter usufruire delle agevolazioni dell'Istituto di cui trattasi **dovrà essere corredata**

da apposita dichiarazione redatta utilizzando il Modello B compilata e sottoscritta dalla persona che svolgerà di fatto le attività su indicate);

8. di essere consapevole che non si procederà ad alcun rimborso o compensazione per tributi già regolarmente pagati;
9. di essere a conoscenza dell'art. 7 del Regolamento comunale relativo all'istituto del Baratto Amministrativo ai sensi del quale il *"destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'Ente. E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli"*;
10. di aver preso visione e di accettarne i contenuti circa l'informativa ex artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 relativamente al trattamento dei dati personali conferiti presente in calce.
11. di essere a conoscenza che i dati dichiarati saranno soggetti a controllo, ai sensi degli artt. 71 e segg. del T.U. 445/2000 e s.m.i. e che, qualora si rilevi la presenza di dichiarazioni false e mendaci, fatta salva la segnalazione agli organi di competenza, si procederà al recupero del dovuto.

ALLEGA:

- a) **copia completa della certificazione ISEE del nucleo familiare, in corso di validità, rilasciata dagli organi competenti;**
- b) **copia di documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;**
- c) **F24 tributi TARI NON PAGATI relativi all'annualità cui si riferisce la presente istanza;**
- d) **altra documentazione che il richiedente voglia allegare, ai fini della relativa graduatoria, a completamento della presente istanza, come di seguito elencata:**

San Giorgio Jonico, lì.....

IL DICHIARANTE

.....

N.B.: Istanza da presentare entro il 31 luglio dell'anno cui si riferiscono i tributi da pagare. Qualora dovessero residuare fondi sul relativo stanziamento di bilancio, potranno essere prese in considerazione istanze presentate successivamente, entro il 31 ottobre del medesimo anno, nel limite di detto stanziamento.

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 GDPR 679/2016

In attuazione del Regolamento UE 679/16 le forniamo le seguenti indicazioni:

1. Titolare del trattamento

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di San Giorgio Jonico.

2. DPO

Il Comune di San Giorgio Jonico ha designato Responsabile per la Protezione dei Dati la **ASMEL Associazione**, con sede in via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (VA). Referente individuato nella persona dell'ing. **Salvatore Minucci**, contattabile ai seguenti indirizzi mail: servizio.dpo@asmel.eu e PEC: dpo.asmel@asmelpec.it.

3. Finalità dei trattamenti

Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità oggetto dell'istanza.

4. Natura dei dati che verranno trattati.

I dati che verranno trattati nel perseguimento delle finalità che precedono saranno quelli forniti dall'Ente nel corso dell'esecuzione del servizio e quelli che verranno successivamente raccolti.

5. Modalità del trattamento.

Le finalità del trattamento sopra indicate potranno essere perseguite attraverso strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente legate alle finalità stesse, per il tramite di contatto diretto, telefonico, invio di corrispondenza cartacea e elettronica. La gestione dei dati è affidata a soggetti interni appositamente formati e autorizzati e a responsabili esterni regolarmente nominati. I dati sono conservati in archivi informatici, telematici, ed in via residuale cartacei con piena assicurazione delle misure di sicurezza di sicurezze previste dal legislatore.

6. Comunicazione dei dati

La comunicazione dei dati a terzi avverrà esclusivamente per tutto quanto è richiesto dagli obblighi di legge o contrattuali, ed in particolare adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, tributarie, gestione amministrativa.

7. Trasferimento dati

Non è intenzione del titolare del trattamento trasferire i dati a un paese terzo o a una organizzazione internazionale.

8. Periodo conservazione dati

Fino al termine di prescrizione dei diritti sorti con il rapporto contrattuale o di legge.

9. Diritti a Lei attribuiti.

Ai sensi dell'articolo 15 e seguenti del GDPR 679/2016 Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati.
- L'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento.
- Di conoscere il periodo di conservazione. Il diritto all'aggiornamento, alla rettificazione, all'integrazione dei dati.
- Di chiedere la cancellazione del dato di cui il Comune.
- Di conoscere la logica applicata; in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, sapere se i dati verranno trasferiti a paesi stranieri.
- Ottenere la limitazione del trattamento e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti
- Di ottenere, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.
- Di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, nonché l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- Diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.
- Diritto di proporre reclamo a una Autorità di controllo- Garante della Privacy Per esercitare i diritti sopra indicati, potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto dei Titolari del trattamento:

Per il Comune di San Giorgio Jonico con le seguenti modalità:

- Per posta al seguente indirizzo: Comune di San Giorgio Jonico via S. D'Acquisto snc-74027 San Giorgio Jonico:
- Telematicamente, all'indirizzo di posta elettronica certificata: tributi@pec.comunesangiorgiojonico.it.

In caso di trasmissione tramite posta certificata, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge. I predetti diritti, relativi ai dati personali presupposti all'affidamento della gestione, accertamento e riscossione delle entrate, possono essere esercitati con richiesta rivolta direttamente all'Ente creditore.

10. Facoltatività del conferimento dei dati

Ferma restando la Sua autonomia, il conferimento dei dati è obbligatorio se previsto dalla legge, regolamento o normativa comunitaria; strettamente necessario alla conclusione di nuovi rapporti o alla gestione ed esecuzione dei rapporti giuridici in essere; facoltativo ai fini dello svolgimento dell'attività di informazione e di promozione commerciale di prodotti e servizi nei Suoi confronti. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati nei casi in cui questo sia obbligatorio e/necessario comporta l'impossibilità di concludere od eseguire i relativi contratti. Nel caso in cui i dati siano richiesti per attività di informazione e promozione il Suo rifiuto, non comporta alcuna conseguenza sui rapporti giuridici in essere ovvero in corso di costituzione, ma preclude la possibilità di informazione e di promozione commerciale nei Suoi confronti.

MODELLO B

N.B. Il presente modello è predisposto sulla base delle informazioni contenute nella **SCHEDA INFORMATIVA** allegata a cui si fa rinvio per la corretta compilazione dell'istanza di ammissione all'Istituto del Baratto Amministrativo per l'anno 2025.

Il Modello B deve essere debitamente compilato e sottoscritto dalla persona che provvederà ad effettuare le attività oggetto di Baratto Amministrativo di cui punto C della scheda informativa, qualora il richiedente reputi di non poterle effettuare in prima persona e deve essere allegato alla istanza di ammissione (Modello A) all'Istituto del Baratto Amministrativo anno 2025 .

ALLEGATO ALL'ISTANZA "BARATTO AMMINISTRATIVO" anno 2025

Al Funzionario Responsabile
Servizio Tributi
del Comune di
SAN GIORGIO JONICO

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a
a _____ il _____, residente in _____
alla via _____ n. _____ CF: _____ tel./cell. _____,
e-mail (**dato obbligatorio pena inammissibilità dell'istanza**): _____
in qualità di **persona indicata** dal Sig. _____ (nato a
_____ il _____, C.F. _____, residente in San
Giorgio Jonico, in Via _____) che ha prodotto istanza per usufruire
dell'agevolazione prevista all'art. 29 del Regolamento TARI, approvato con delibera C.C. n. 11 del
27/04/2023), a svolgere in sua vece le attività oggetto di Baratto Amministrativo di cui punto C della
scheda informativa, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del T.U. delle disposizioni
legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa, approvato con DPR
28.12.2000 n.445, per coloro che rendono dichiarazioni mendaci, formano atti falsi o ne fanno uso,

DICHIARA

1. di aver preso visione e di accettare i contenuti della **scheda informativa** allegata al presente modello di istanza per l'ammissione all'Istituto del Baratto Amministrativo per l'anno 2025 (Modello A);
2. di aver preso visione e di accettare le modalità di svolgimento delle attività indicate e descritte al punto C della **scheda informativa** quali uniche attività da svolgersi per usufruire dei benefici dell'Istituto del Baratto Amministrativo;
3. di essere in possesso della idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche delle attività da svolgersi indicate e descritte al punto C della **scheda informativa**;
4. di essere a conoscenza dell'art. 7 del Regolamento comunale relativo all'istituto del Baratto Amministrativo ai sensi del quale il "*destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarità e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'Ente. È tenuto a*

svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli";

5. di aver preso visione e di accettare i contenuti circa l'informativa ex artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 relativamente al trattamento dei dati personali conferiti presente sul retro.

ALLEGA:

- **copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.**

San Giorgio Jonico, lì.....

IL DICHIARANTE

.....

INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 GDPR 679/2016

In attuazione del Regolamento UE 679/16 le forniamo le seguenti indicazioni:

1. Titolare del trattamento

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di San Giorgio Jonico.

2. DPO

Il Comune di San Giorgio Jonico ha designato Responsabile per la Protezione dei Dati la **ASMEL Associazione**, con sede in via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (VA). Referente individuato nella persona dell'ing. **Salvatore Minucci**, contattabile ai seguenti indirizzi mail: servizio.dpo@asmel.eu e PEC: dpo.asmel@asmelpec.it.

3. Finalità dei trattamenti

Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità oggetto dell'istanza.

4. Natura dei dati che verranno trattati.

I dati che verranno trattati nel perseguimento delle finalità che precedono saranno quelli forniti dall'Ente nel corso dell'esecuzione del servizio e quelli che verranno successivamente raccolti.

5. Modalità del trattamento.

Le finalità del trattamento sopra indicate potranno essere perseguite attraverso strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente legate alle finalità stesse, per il tramite di contatto diretto, telefonico, invio di corrispondenza cartacea e elettronica. La gestione dei dati è affidata a soggetti interni appositamente formati e autorizzati e a responsabili esterni regolarmente nominati. I dati sono conservati in archivi informatici, telematici, ed in via residuale cartacei con piena assicurazione delle misure di sicurezza di sicurezza previste dal legislatore.

6. Comunicazione dei dati

La comunicazione dei dati a terzi avverrà esclusivamente per tutto quanto è richiesto dagli obblighi di legge o contrattuali, ed in particolare adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, tributarie, gestione amministrativa.

7. Trasferimento dati

Non è intenzione del titolare del trattamento trasferire i dati a un paese terzo o a una organizzazione internazionale.

8. Periodo conservazione dati

Fino al termine di prescrizione dei diritti sorti con il rapporto contrattuale o di legge.

9. Diritti a Lei attribuiti.

Ai sensi dell'articolo 15 e seguenti del GDPR 679/2016 Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati.
- L'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento.
- Di conoscere il periodo di conservazione. Il diritto all'aggiornamento, alla rettificazione, all'integrazione dei dati.
- Di chiedere la cancellazione del dato di cui il Comune.
- Di conoscere la logica applicata; in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, sapere se i dati verranno trasferiti a paesi stranieri.
- Ottenere la limitazione del trattamento e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti
- Di ottenere, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.
- Di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, nonché l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.
- Diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.
- Diritto di proporre reclamo a una Autorità di controllo- Garante della Privacy Per esercitare i diritti sopra indicati, potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto dei Titolari del trattamento:

Per il Comune di San Giorgio Jonico con le seguenti modalità:

- Per posta al seguente indirizzo: Comune di San Giorgio Jonico via S. D'Acquisto snc-74027 San Giorgio Jonico;
- Telematicamente, all'indirizzo di posta elettronica certificata: tributi@pec.comunesangiorgiojonico.it.

In caso di trasmissione tramite posta certificata, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge. I predetti diritti, relativi ai dati personali presupposti all'affidamento della gestione, accertamento e riscossione delle entrate, possono essere esercitati con richiesta rivolta direttamente all'Ente creditore.

10. Facoltatività del conferimento dei dati

Ferma restando la Sua autonomia, il conferimento dei dati è obbligatorio se previsto dalla legge, regolamento o normativa comunitaria; strettamente necessario alla conclusione di nuovi rapporti o alla gestione ed esecuzione dei rapporti giuridici in essere; facoltativo ai fini dello svolgimento dell'attività di informazione e di promozione commerciale di prodotti e servizi nei Suoi confronti. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati nei casi in cui questo sia obbligatorio e/necessario comporta l'impossibilità di concludere od eseguire i relativi contratti. Nel caso in cui i dati siano richiesti per attività di informazione e promozione il Suo rifiuto, non comporta alcuna conseguenza sui rapporti giuridici in essere ovvero in corso di costituzione, ma preclude la possibilità di informazione e di promozione commerciale nei Suoi confronti.



COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

(Provincia di Taranto)

Area Tecnica – LL.PP.

Via S. D'Acquisto ang. Valle d'Aosta P.IVA: 00811120732 C.F.: 80009010739

Sito Istituzionale: www.comunesangiorgioionico.it

SCHEDA INFORMATIVA PER LA REDAZIONE DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE ALL'ISTITUTO DEL "BARATTO AMMINISTRATIVO" PER L'ANNO 2025

In osservanza del "Regolamento comunale per l'attuazione dell'istituto del Baratto Amministrativo" - approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 5 del 28.03.2017, parzialmente modificato con Deliberazione Consiglio Comunale n. 11 del 14.03.2018 – di seguito le informazioni utili per i soggetti interessati che intendano presentare istanza di ammissione all'Istituto del Baratto Amministrativo per l'anno 2025.

A	SOGGETTI AMMESSI – TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELL'ISTANZA
----------	---

Ai sensi dell'art. 6 del Regolamento Comunale sopra citato possono produrre istanza di avvalersi dell'Istituto del Baratto Amministrativo i contribuenti residenti nel Comune di San Giorgio Ionico aventi un indicatore ISEE non superiore ad € 5.000,00 e che hanno tributi comunali TARI non pagati relativamente all'anno di imposta 2025.

L'istanza deve essere formulata mediante l'apposito modello (Modello A) e deve essere indirizzata al Responsabile del Servizio Tributi che provvederà all'istruttoria delle istanze pervenute di concerto con l'Ufficio Servizi Sociali.

L'istanza deve essere prodotta entro il **31 luglio 2025/2° periodo entro il 31 ottobre 2025**.

B	REQUISITI RICHIEDENTI
----------	------------------------------

1. essere residenti nel Comune di San Giorgio Ionico;
2. avere un'età compresa tra 18 anni e 65 anni;
3. avere un indicatore ISEE non superiore ad € 5.000,00;
4. essere soggetto passivo nei confronti del Comune di San Giorgio Ionico per l'anno di imposta 2025 del Tributo comunale Tassa Rifiuti (**TARI**);
5. essere in possesso della idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche delle attività da svolgersi;

C	DESCRIZIONE E MODALITÀ DI ESECUZIONE DELLE ATTIVITÀ OGGETTO DI BARATTO AMMINISTRATIVO
----------	--



COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

(Provincia di Taranto)

Area Tecnica – LL.PP.

Via S. D'Acquisto ang. Valle d'Aosta P.IVA: 00811120732 C.F.: 80009010739

Sito Istituzionale: www.comunesangiorgioionico.it

In osservanza di quanto disposto dall'art. 1 del su citato Regolamento comunale, l'attuazione dell'Istituto del Baratto Amministrativo avverrà mediante interventi riguardanti la pulizia, la manutenzione, l'abbellimento di aree verdi, piazze, strade di proprietà comunale indicate nella planimetria allegata (presso cui ci si dovrà recare con proprio mezzo per lo svolgimento delle attività) e consistenti, a titolo esemplificativo e non esaustivo, nella rimozione delle erbe infestanti, nella raccolta di foglie secche, in piccoli interventi di rimozione di rifiuti (cartacce, lattine, ecc..),

Ai sensi dell'art. 5 del Regolamento comunale relativo all'istituto del Baratto Amministrativo, verranno predisposti dall'Ente uno o più **progetti** quali contropartita dell'importo complessivo stanziato sul Bilancio comunale per le attività oggetto di baratto.

Nei suddetti uno o più progetti verranno individuati:

- a) le aree di proprietà comunale oggetto delle attività su descritte;
- b) il numero di moduli in cui gli stessi si compongono considerato che:
 - ciascun modulo è composto da n. 8 ore attività;
 - il valore simbolico di ogni modulo è pari ad € 60,00

Lo svolgimento delle attività verrà effettuato previa individuazione del calendario delle stesse, da stabilirsi di concerto con l'amministrazione comunale.

In apposito registro verranno riportati i giorni in cui tali moduli di intervento dovranno essere eseguiti, al fine di conteggiare il monte ore assegnato al singolo.

Il progetto dovrà essere compiuto sotto la supervisione di un dipendente comunale all'uopo incaricato che fungerà da Tutor.

Il mancato rispetto per tre volte del calendario delle attività senza giustificato motivo o autorizzazione è causa di decadenza della partecipazione al progetto, senza che l'intervento compiuto sino a quella data possa essere riconosciuto come titolo di credito.

Al termine delle attività saranno verificate le prestazioni rese ed attestata la totale o parziale realizzazione del progetto. L'attestazione inerente la realizzazione del progetto con indicazione dei moduli e del relativo controvalore costituisce titolo per ottenere l'agevolazione tributaria richiesta.

D	CONTENUTI DELLA ISTANZA DI AMMISSIONE
---	---------------------------------------

1. Generalità completa del richiedente;
2. Possesso dei requisiti richiesti di cui al precedente punto B;
3. Dichiarazione di aver preso visione della presente scheda informativa e di accettarne i contenuti;
4. Dichiarazione di aver preso visione e di accettare le modalità di svolgimento delle attività indicate e descritte al punto C quali uniche attività da svolgersi per usufruire dei benefici dell'Istituto del Baratto Amministrativo;
5. Dichiarazione di essere in possesso della idoneità psico-fisica in relazione alle caratteristiche delle attività da svolgersi indicate e descritte al punto C;
6. Dichiarazione di essere consapevole e di accettare, pena l'inammissibilità dell'istanza, che l'Amministrazione inoltrerà tutte le comunicazioni (quali, a titolo esemplificativo e non



COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

(Provincia di Taranto)

Area Tecnica – LL.PP.

Via S. D'Acquisto ang. Valle d'Aosta P.IVA: 00811120732 C.F.: 80009010739

Sito Istituzionale: www.comunesangiorgioionico.it

esaustivo, le richieste di integrazione documentale, comunicazione relativa all'ammissione o non ammissione all'agevolazione di cui si è fatto richiesta, convocazione per l'avvio delle attività da svolgersi...) afferenti l'Istituto del Baratto Amministrativo all' **indirizzo e-mail** indicato al momento della presentazione dell'istanza;

7. Dichiarazione sul nucleo occupante l'abitazione di residenza;
8. Dichiarazione ai fini della predisposizione della graduatoria prevista dall'art. 6 del Regolamento Comunale in materia, circa il proprio punteggio calcolato in base alla tabella ivi indicata, di seguito riportata:

FASCE ISEE	Punti
ISEE sino a € 2.000,00	10
ISEE da 2.000,01 sino a € 3.000,00	8
ISEE da € 3.000,01 sino a € 4.000,00	6
ISEE da € 4.000,01 sino a € 5.000,00	4
Stato di disoccupazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	2
Stato di cassa integrazione (punteggio per ciascun membro maggiorenne della famiglia)	1
nuclei monogenitoriali con minori a carico	3
nuclei familiari con 3 o più figli minori a carico	4
Contribuenti beneficiari per lo stesso anno di imposta di misure di sostegno al reddito quali controprestazioni di attività di pubblica utilità svolte in favore dell'Ente (es.ser. civico, cantieri di cittadinanza)	-2
Contribuenti che usufruiscono per lo stesso anno di imposta della riduzione prevista dall'art. 22 co. 1 del vigente Regolamento ITARI che rientrano nella prima fascia di reddito (riduzione 80%)	-5
Contribuenti che usufruiscono per lo stesso anno di imposta della riduzione prevista dall'art. 22 co. 1 del vigente Regolamento TARI che rientrano nella seconda fascia di reddito (riduzione 50%)	-3

6. Qualora il richiedente reputi di non poter effettuare in prima persona le attività oggetto di Baratto Amministrativo di cui al precedente punto C, **al momento dell'istanza deve indicare il nominativo della persona**, componente del suo nucleo familiare che le svolgerà in sua vece purché di età compresa tra 18 e 65 anni ed in possesso della idoneità psico-fisica in relazione alle attività oggetto di Baratto Amministrativo su descritte: in questo caso l'istanza di poter usufruire delle agevolazioni dell'Istituto di cui trattasi dovrà essere corredata da apposita dichiarazione, come da modello allegato (MODELLO B), compilata e sottoscritta dalla persona che svolgerà di fatto le attività su indiate;
9. Dichiarazione di essere consapevole che non si procederà ad alcun rimborso o compensazione per tributi già regolarmente pagati;
10. Dichiarazione di essere a conoscenza dell'art. 7 del Regolamento comunale relativo all'istituto del Baratto Amministrativo ai sensi del quale il "destinatario del "baratto amministrativo" opera a titolo di volontariato, prestando il proprio supporto in modo spontaneo e gratuito, in una logica di complementarietà e non di mera sostituzione di operatori pubblici o convenzionati con l'Ente. E' tenuto a svolgere le proprie funzioni con la diligenza "del buon padre di famiglia" e a mantenere un comportamento corretto e idoneo al buon svolgimento delle mansioni affidategli";
11. Dichiarazione di aver preso visione e di accettarne i contenuti circa l'informativa ex artt. 13 e 14 del GDPR 679/2016 relativamente al trattamento dei dati personali conferiti come descritta al successivo punto F;



COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

(Provincia di Taranto)

Area Tecnica – LL.PP.

Via S. D'Acquisto ang. Valle d'Aosta P.IVA: 00811120732 C.F.: 80009010739

Sito Istituzionale: www.comunesangiorgioionico.it

12. Dichiarazione di essere a conoscenza che i dati dichiarati saranno soggetti a controllo, ai sensi degli artt. 71 e segg. del T.U. 445/2000 e s.m.i. e che, qualora si rilevi la presenza di dichiarazioni false e mendaci, fatta salva la segnalazione agli organi di competenza, si procederà al recupero del dovuto;

13. L'istanza deve essere corredata dalla seguente documentazione:

- Copia completa della certificazione ISEE del nucleo familiare, rilasciata dagli Organi competenti ed in corso di validità;
- Copia del documento di riconoscimento in corso di validità del richiedente;
- F24 TRIBUTI TARI NON PAGATI relativi all'annualità 2025;
- Altra documentazione che il dichiarante voglia allegare a completamento della istanza ai fini della relativa graduatoria.

E	ATTREZZATURE – DISPOSITIVI DI PROTEZIONE INDIVIDUALE E PREVENZIONE RISCHI – ASSICURAZIONE.
----------	---

Il Comune di San Giorgio Ionico provvederà a fornire gli strumenti necessari per lo svolgimento delle attività, ivi inclusa una copertura assicurativa per la responsabilità civile verso terzi connessa allo svolgimento dell'attività descritte al punto C, nonché per gli infortuni che gli stessi dovessero subire durante lo svolgimento delle citate attività previste dal progetto, in conformità alle previsioni di legge.

F	INFORMATIVA PRIVACY AI SENSI DEGLI ARTT. 13 E 14 GDPR 679/2016
----------	---

In attuazione del Regolamento UE 679/16 le forniamo le seguenti indicazioni:

1. Titolare del trattamento

Titolare del Trattamento dei dati è il Comune di San Giorgio Ionico.

2. DPO

Il Comune di San Giorgio Ionico ha designato Responsabile per la Protezione dei Dati la **ASMEL Associazione**, con sede in via Carlo Cattaneo, 9 – Gallarate (VA). Referente individuato nella persona dell'ing. **Salvatore Minucci**, contattabile ai seguenti indirizzi mail: servizio.dpo@asmel.eu e PEC: dpo.asmel@asmelpec.it.

3. Finalità dei trattamenti

Il conferimento dei dati e delle informazioni richieste è obbligatorio per il perseguimento delle finalità oggetto dell'istanza.

4. Natura dei dati che verranno trattati.

I dati che verranno trattati nel perseguimento delle finalità che precedono saranno quelli forniti dall'Ente nel corso dell'esecuzione del servizio e quelli che verranno successivamente raccolti.

5. Modalità del trattamento.

Le finalità del trattamento sopra indicate potranno essere perseguite attraverso strumenti manuali ed informatici con logiche strettamente legate alle finalità stesse, per il tramite di contatto diretto, telefonico, invio di corrispondenza cartacea e elettronica. La gestione dei dati è affidata a soggetti interni appositamente formati e autorizzati e a responsabili esterni regolarmente nominati. I dati sono conservati in archivi informatici, telematici, ed in via residuale cartacei con piena assicurazione delle misure di sicurezza di sicurezze previste dal legislatore.

6. Comunicazione dei dati

La comunicazione dei dati a terzi avverrà esclusivamente per tutto quanto è richiesto dagli obblighi di legge o contrattuali, ed in particolare adempimenti di legge connessi a norme civilistiche, fiscali, contabili, tributarie, gestione amministrativa.

7. Trasferimento dati

Non è intenzione del titolare del trattamento trasferire i dati a un paese terzo o a una organizzazione internazionale.

8. Periodo conservazione dati

Fino al termine di prescrizione dei diritti sorti con il rapporto contrattuale o di legge.

9. Diritti a Lei attribuiti.

Ai sensi dell'articolo 15 e seguenti del GDPR 679/2016 Lei ha il diritto, in qualunque momento, di ottenere:

- la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che la riguardano, anche se non ancora registrati.
- L'indicazione dell'origine dei dati personali, delle finalità e modalità del trattamento.
- Di conoscere il periodo di conservazione. Il diritto all'aggiornamento, alla rettificazione, all'integrazione dei dati.
- Di chiedere la cancellazione del dato di cui il Comune.



COMUNE DI SAN GIORGIO IONICO

(Provincia di Taranto)

Area Tecnica – LL.PP.

Via S. D'Acquisto ang. Valle d'Aosta P.IVA: 00811120732 C.F.: 80009010739

Sito Istituzionale: www.comunesangorgioionico.it

e. Di conoscere la logica applicata; in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, sapere se i dati verranno trasferiti a paesi stranieri.

f. Ottenere la limitazione del trattamento e ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico i dati personali che lo riguardano forniti a un titolare del trattamento e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte del titolare del trattamento cui li ha forniti

g. Di ottenere, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati.

h. Di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo, nonché l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa.

i. Diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano ai sensi dell'articolo 6, paragrafo 1, lettere e) o f), compresa la profilazione sulla base di tali disposizioni.

j. Diritto di proporre reclamo a una Autorità di controllo- Garante della Privacy Per esercitare i diritti sopra indicati, potrà presentare richiesta, corredata da copia di idoneo e valido documento di riconoscimento, utilizzando i dati di contatto dei Titolari del trattamento:

Per il Comune di San Giorgio Ionico con le seguenti modalità:

- Per posta al seguente indirizzo: Comune di San Giorgio Ionico via S. D'Acquisto snc-74027 San Giorgio Ionico:
- Telematicamente, all'indirizzo di posta elettronica certificata: tributi@pec.comunesangorgioionico.it.

In caso di trasmissione tramite posta certificata, ai sensi dell'art. 65 comma 1 lettere a) e c-bis) del D.Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'amministrazione digitale), non sarà necessario allegare il documento di riconoscimento in caso di istanze telematiche sottoscritte con una delle firme previste dall'articolo 20 del D.Lgs. n. 82/2005 (CAD) ovvero trasmesse dall'istante o dal dichiarante dal proprio domicilio digitale con le modalità previste dalla legge. I predetti diritti, relativi ai dati personali presupposti all'affidamento della gestione, accertamento e riscossione delle entrate, possono essere esercitati con richiesta rivolta direttamente all'Ente creditore.

10. Facoltatività del conferimento dei dati

Ferma restando la Sua autonomia, il conferimento dei dati è obbligatorio se previsto dalla legge, regolamento o normativa comunitaria; strettamente necessario alla conclusione di nuovi rapporti o alla gestione ed esecuzione dei rapporti giuridici in essere; facoltativo ai fini dello svolgimento dell'attività di informazione e di promozione commerciale di prodotti e servizi nei Suoi confronti. L'eventuale rifiuto al conferimento dei dati nei casi in cui questo sia obbligatorio e/necessario comporta l'impossibilità di concludere od eseguire i relativi contratti. Nel caso in cui i dati siano richiesti per attività di informazione e promozione il Suo rifiuto, non comporta alcuna conseguenza sui rapporti giuridici in essere ovvero in corso di costituzione, ma preclude la possibilità di informazione e di promozione commerciale nei Suoi confronti.

- Allegati:**
- **Planimetrie aree di competenza comunale su cui effettuare le attività previste al punto C.**
 - **Modello B per dichiarazione resa dalla persona indicata dal richiedente a svolgere le attività previste al punto C.**

